

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ В ГДАНЬСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Глава 1.

Общие положения

§ 1.

1. Правила обучения в Гданьском университете, именуемые в дальнейшем Правилами, определяют организацию и ход очного и заочного обучения по программам бакалавриата (первый уровень обучения), магистратуры (второй уровень обучения), а также непрерывной магистратуры (однородное магистерское обучение), осуществляемых в Гданьском университете, а также связанные с ними права и обязанности студентов.

2. Правила не нарушают положений Закона и подзаконных актов на основании и во исполнение Закона, а также положений Устава Гданьского университета, связанных, в частности, с ходом учебного процесса.

3. Ход обучения документируется в зачетной книжке, разве что на основании распоряжения декана отказались от такой формы документального подтверждения и перешли к электронной форме документирования. Положения § 12 п. 2, § 13 п. 1, § 15 п. 1, § 28 п. 1, п. 4 и п. 6, § 29 п. 3, § 44 п. 2 п.п. 2 и § 48 п.п. 3 применяются соответственно к принятым формам документирования. В случае принятия электронной формы документирования хода обучения, положения § 44 п. 3 п.п. 2 не применяются.

§ 2.

Если в Правилах речь идет:

- 1) об экзамене, следует также понимать зачет, заканчивающий обучение предмету, который не заканчивается экзаменом;
- 2) о заведующем кафедрой, следует также понимать директора института, заведующего отделением (лабораторией) или директора учебного центра;
- 3) о Ректоре, следует понимать Ректора Гданьского университета;
- 4) о Сенате, следует понимать Сенат Гданьского университета;
- 5) о ГУ (UG), следует понимать Гданьский университет;
- 6) о Законе, следует понимать Закон от 27 июля 2005 года – «Закон о высшем образовании» (Законодательный вестник № 164, поз. 1365, с посл. изм.);
- 7) о факультете, следует также понимать межфакультетское и внефакультетское подразделения, ведущие направление обучения.

§ 3.

Компетентным органом по вопросам обучения, неурегулированным настоящими Правилами и не входящими в компетенции иных органов, является декан.

§ 4.

1. Студент имеет право на приобретение знаний, развитие свои научных интересов и подготовку к выполнению профессиональной деятельности, при соблюдении уважения к правде и добросовестности, в атмосфере взаимной доброжелательности.
2. Студент имеет право получать консультации у преподавателя университета.
3. В течение 14 дней с момента объявления результатов письменного зачета или экзамена, студент имеет право ознакомиться со своей работой.
4. Декан уполномочен применять Правила таким образом, чтобы без нарушения их положений, позволить лицу с ограниченными возможностями здоровья выполнять студенческие обязанности в соответствии с его психофизическими возможностями.
5. Студент обязан немедленно уведомить декана об изменении своего имени, фамилии, семейного положения, адреса и других личных данных, которые документируются в ходе обучения.
6. Студент, который своим поведением препятствует проведению занятий или участию в них, может быть удален из этих занятий. В данном случае отсутствие студента считается прогулом.

§ 5.

1. Если обучение студентов по данному направлению не ведется факультетом, то полномочия декана, о которых идет речь в Правилах, возлагаются на директора межфакультетского или внефакультетского подразделения ведущего обучение, а функцию ученого совета факультета принимает на себя соответствующий ученый совет.
2. Сенат указывает организационное подразделение, ведущее междисциплинарное, межвузовское и межфакультетское обучение.

§ 6.

1. Учебные планы и программы обучения разрабатываются и доводятся до сведения студентов на интернет-портале студента ГУ или подлежат обнародованию способом, традиционно устоявшимся в данном организационном подразделении, перед началом учебного года.
2. Если в рамках направления обучения имеется несколько специальностей, студент выбирает одну из них, в сроки установленные деканом. Правила выбора специальности определяются деканом.
3. Декан может назначить кураторов направлений обучения, специальностей, отдельных курсов и студенческих групп.

Глава 2.

Продолжительность учебного года и его организация

§ 7.

1. Учебный год начинается 1 октября и длится до 30 сентября следующего календарного года.
2. План учебного года устанавливается Ректором не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года, и доводится до сведения студентов на интернет-сайте ГУ или традиционно устоявшимся способом.
3. Подробная организация учебного года для всех форм и направлений обучения, осуществляемых факультетом, определяется деканом факультета, после ознакомления

с мнением соответствующего органа студенческого самоуправления факультета, с соблюдением принципов установленных Ректором.

4. Расписание занятий для студентов факультета определяется деканом и доводится до сведения студентов на интернет-сайте факультета или традиционно устоявшимся способом, не позднее чем за 7 дней до начала семестра. Изменения могут быть внесены в расписание занятий только с разрешения декана.

§ 8.

1. Ректор может объявлять т. н. «ректорские дни» (свободные от учебных занятий) традиционно устоявшимся способом.

2. Декан может объявлять т. н. «деканские часы» (свободные от учебных занятий) традиционно устоявшимся способом.

Глава 3.

Условия и порядок проведения учебных занятий, а также способ и порядок проведения студенческой производственной практики

§ 9.

1. Учебные занятия иные, чем лекции, могут проводиться в общедоступной (открытой) форме с согласия декана и преподавателя ведущего занятия.

2. Деканом определяются сроки и порядок записи на занятия по выбору, которые проводятся в данный расчетный (академический) период.

3. Объем и условия проведения занятий на иностранном языке, а также проверки знаний, умений и навыков, определяются ученым советом факультета.

§ 10.

1. Лекции имеют право читать преподаватели университета с ученым званием профессора или ученой степенью доктора наук.

2. Ученый совет факультета может разрешить преподавателю университета с ученой степенью кандидата наук, читать лекции и вести семинарские занятия при соблюдении условия, что большинство из этих занятий будут вести преподаватели с ученым званием профессора или ученой степенью доктора наук. Такое разрешение дается на текущий учебный год и предоставляется перед его началом.

3. В особо обоснованных случаях декан может разрешить читать лекции на установленный период, однако не дольше, чем до конца текущего учебного года, другому преподавателю университета или специалисту-практику. Положение п. 1 применяется соответственно.

§ 11.

1. Студент обязан участвовать в занятиях, которые ученым советом факультета признаны в программе обучения обязательными.

2. Непосещение занятий, о которых идет речь в п. 1, может быть признано как отсутствие по уважительной причине в том случае, если студент предъявит медицинскую справку о временной нетрудоспособности, либо укажет другие важные причины,

препятствующие участвовать ему в этих занятиях, которые могли бы быть признаны уважительными.

3. Решение о признании причины отсутствия уважительной или неуважительной принимает преподаватель, ведущий занятия. Причина отсутствия должна быть выяснена незамедлительно после ее прекращения. В случае сомнений или недостаточного документирования, решение о признании причины отсутствия уважительной принимает декан.

4. Студент обязан восполнить пробелы в знаниях и навыках, возникшие в связи с непосещением занятий, в срок и в порядке, установленные преподавателем, ведущим занятия.

§ 12.

1. Расчетным (академическим) периодом обучения, в соответствии с решением ученого совета факультета, является семестр или учебный год.

2. Студент, который выполнил требования, предусмотренные учебным планом для данного расчетного (академического) периода обучения (получил требуемые зачеты, сдал на положительную оценку необходимые экзамены, получил требуемое число кредитов ECTS), получает зачетное это периода, подтвержденное деканом в зачетной книжке и индивидуальном зачетном листе студента. Основанием для участия в занятиях, проводимых в следующем расчетном (академическом) периоде обучения, является запись на этот расчетный (академический) период, оформляемая деканом в зачетной книжке и индивидуальном зачетном листе студента.

3. Сроки сдачи экзаменов определяет декан, после ознакомления с мнением экзаменаторов, учитывая положения § 7.

4. На данном курсе обучения, в течение одного дня может быть проведен только один экзамен. По согласованию с соответствующим органом студенческого самоуправления факультета, декан может установить большее количество экзаменов, проводимых в течение одного дня.

5. Декан, по предложению соответствующего органа студенческого самоуправления факультета или по собственной инициативе, может перенести – в рамках учебного года, между семестрами – некоторые из экзаменов, учитывая квоты кредитов ECTS, соответствующие результатам обучения в данный расчетный период.

§ 13.

1. При явке на каждый зачет и экзамен студент обязан предъявить зачетную книжку и индивидуальный зачетный лист студента, если такой лист выдается студенту. Оценка, полученная на зачете и экзамене, в соответствии с оценочной шкалой определенной положением § 23 п. 1, заносится в зачетную книжку и экзаменационный протокол уполномоченным на это лицом. Запись, заверенная собственноручной подписью, включает оценку и дату ее получения. К предметам, о которых идет речь в § 9 п. 2, вышеуказанные положения применяются соответственно.

2. В случае если предмет заканчивается зачетом, студент, который получил неудовлетворительную оценку, имеет право обжаловать ее или подать заявление на имя заведующего кафедрой о проведении зачета по предмету перед комиссией в течение 7 дней со дня объявления результатов.

3. Заведующий кафедрой в течение 7 дней со дня подачи жалобы или заявления о проведении зачета по предмету перед комиссией:

- 1) принимая во внимание жалобу, ставит зачет по предмету или назначает дополнительный срок для его проведения;

- 2) принимая во внимание заявление о проведении зачета по предмету перед комиссией, назначает срок проведения этого зачета и состав комиссии;
 - 3) не принимает во внимание жалобы или заявления о проведении зачета по предмету перед комиссией.
4. В случае если преподавателем, ведущим занятия, о которых идет речь в п. 2, является заведующий кафедрой, надлежащим лицом для принятия и разрешения жалобы или заявления является декан.
5. В случае если предмет заканчивается экзаменом, условием допуска к экзамену является получение студентом зачета обязательных занятий по этому предмету, если учебным планом предусмотрены такие занятия.
6. Студент имеет право на одну переэкзаменовку по каждому предмету, по которому получил неудовлетворительную оценку в назначенный срок экзамена или отсутствовал на этом экзамене. Студент теряет возможность переэкзаменовки: в случае недопущения к экзамену по причинам, изложенным в п. 5 в связи с п. 2, или отсутствия на экзамене без уважительной причины.
7. Студент, который не приступил к сдаче экзамена в установленный срок, обязан предоставить экзаменатору объяснение причин своего отсутствия в течение 7 дней с момента прекращения этих причин. Положения § 11 п. 2 применяются соответственно. Экзаменатор, принимая во внимание причины отсутствия, назначает новый срок сдачи экзамена. В случае непринятия во внимание причин отсутствия, студент имеет право подать жалобу на имя декана в течение 7 дней с момента принятия такого решения экзаменатором.
8. Студент, который выполняет все требования по допуску к экзамену, может, с согласия декана и экзаменатора, сдавать экзамен в другой срок, также до начала экзаменационной сессии, но не позднее ее окончания.
9. В особо обоснованных случаях, студент может, с согласия декана, сдавать экзамен после окончания экзаменационной сессии, но не позднее одного месяца со дня ее окончания. Сдача экзамена в таком порядке не освобождает студента от участия в учебных занятиях в следующем семестре.

§ 14.

1. В особо обоснованных случаях, соответствующий заведующий кафедрой может освободить студента от участия в части занятий по данному предмету, если студент сможет документировать свои успехи по требуемым результатам обучения.
2. В особо обоснованных случаях, преподаватель, ведущий занятия, по согласованию с деканом и заведующим кафедрой, может зачесть занятия, входящие в состав предмета, проводимые другим преподавателем университета.

§ 15.

1. Отсутствие записи в зачетной книжке, экзаменационном протоколе и индивидуальном зачетном листе студента, свидетельствует о незачете занятий по данному предмету, разве что запись не была сделана по причинам, не зависящим от студента.
2. Студент обязан после каждого года обучения, не позднее 30 сентября, рассчитаться с библиотекой ГУ и получить подтверждение расчета.
3. Зачтение расчетного (академического) периода, за исключением студенческой производственной практики, происходит до дня окончания этого периода, независимо от количества использованных экзаменационных сроков.

§ 16.

1. Способ и порядок проведения, а также зачета студенческой производственной практики, вытекающей из учебных планов и программ обучения, определяются ученым советом факультета, с учетом положений действующих в ГУ.
2. Ректор по предложению декана назначает куратора и руководителя практики.
3. Декан осуществляет контроль за ходом студенческой производственной практики.
4. Декан, по согласованию с ученым советом факультета, определяет объем и форму работы куратора и руководителя практики, а также контролирует и оценивает их деятельность.

§ 17.

1. Занятия, предусмотренные программой обучения, могут посещать особо одаренные учащиеся школ, по направлению обучения, отвечающему их способностям.
2. Условием посещения занятий лицами, о которых идет речь в п. 1, является заключение соглашения между Ректором и директором соответствующей школы, после ознакомления с мнением соответствующего декана. В соглашении определяются, в частности, виды занятий, которые будут посещать учащиеся школы, способ документирования их успехов, а также порядок и условия применения этих успехов.
3. По отношению к лицам, о которых идет речь в п. 1, положения Правил применяются соответственно.

§ 18.

1. В особо обоснованных случаях, декан – по собственной инициативе или по заявлению студента, поданному в течение 7 дней с момента объявления результатов несданного экзамена – может разрешить его сдачу перед экзаменационной комиссией.
2. Декан, в случае разрешения сдачи экзамена перед комиссией, назначает срок, форму сдачи (устная или письменная), а также состав экзаменационной комиссии.
3. Экзамен перед экзаменационной комиссией проводится в течение 7 дней с момента разрешения, выданного деканом.
4. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии – декан или уполномоченный деканом преподаватель университета с ученым званием профессора или ученой степенью доктора наук, прежний экзаменатор и другой специалист в той же или смежной научной дисциплине, с ученой степенью, как минимум, кандидата наук. В качестве наблюдателя, по просьбе декана или студента, в экзамене может принимать участие представитель студенческого самоуправления.
5. Оценка, полученная на экзамене перед комиссией, заменяет оспариваемую оценку.
6. По экзамену, проведенному перед экзаменационной комиссией, составляется протокол, который подписывают члены комиссии и наблюдатель.

§ 19.

1. По отношению к студенту, у которого расчетный (академический) период не зачтен, декан может принять следующее решение:
 - 1) повторение предмета с условным разрешением на учебу в следующем расчетном (академическом) периоде, либо

- 2) повторение расчетного (академического) периода, либо
- 3) отчисление из состава студентов.

В случаях, указанных в п.п. 1-2, декан принимает решение по заявлению студента.

2. Повторение первого расчетного (академического) периода не допускается.

§ 20.

1. Условное разрешение на учебу в следующем расчетном (академическом) периоде дает декан по просьбе студента, если у этого студента не зачтен предыдущий расчетный (академический) период. В разрешении декан указывает предметы, которые студент должен сдать (зачесть) в срок, на который выдается условное разрешение. Разрешение декана является основанием для занесения студента в список студентов на следующий расчетный (академический) период.

2. Количество несданных предметов, по причине которых студент может обращаться с просьбой о выдаче условного разрешения на учебу в следующем расчетном (академическом) периоде, не может превысить трех предметов в учебном году, в том числе двух в семестре.

3. Ученый совет факультета может увеличить ограничение, о котором идет речь в п. 2.

4. Условное разрешение на учебу в следующем расчетном (академическом) периоде обучения имеет отношение к студентам, у которых не зачтен второй или последующие расчетные (академические) периоды. Ученый совет факультета может принять решение о предоставлении условного разрешения на учебу также студентам, у которых не зачтен первый расчетный (академический) период обучения.

5. Студент имеет право на двукратную сдачу экзамена по предмету, по которому получил условное разрешение на учебу. Студент, повторяющий расчетный (академический) период обучения, не имеет права на условное разрешение на учебу в следующем расчетном (академическом) периоде.

6. В случае если студент не сдаст в срок, о котором идет речь в п. 1, экзаменов по предметам, включенным в условное разрешение на учебу, применяются положения § 19, за исключением п. 1 п.п. 1.

§ 21.

1. Студент может только один раз получить разрешение декана на повторение того же самого расчетного (академического) периода обучения, разве что причиной очередного незачтения расчетного (академического) периода была продолжительная болезнь или другой несчастный случай.

2. Студент, который впервые повторяет данный расчетный (академический) период обучения, освобождается от посещения занятий, получения зачетов и сдачи экзаменов по предметам, которые были ранее зачтены. Соответствующий заведующий кафедрой, по согласованию с преподавателем, ведущим занятия, может освободить студента в очередной раз повторяющего расчетный (академический) период обучения от посещения занятий, которые были ранее зачтены, однако студент обязан получить зачет или сдать экзамен.

§ 22.

1. Студент, с согласия декана, выданного по договоренности с преподавателями, ведущими занятия, может посещать занятия, получать зачеты и сдавать экзамены по предметам, включенным в учебный план на последующие расчетные (академические) периоды (авансовое обучение).

2. Студент обязан зачислиться в принятые расчетные (академические) периоды предметы, по которым осуществляется авансовое обучение.

Глава 4.

Применяемые шкалы оценки и методы представления успеваемости студента в соответствии с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS), а также перенос и признание занятий зачетных студентом

§ 23.

1. Студенческая успеваемость, в том числе результаты зачетов и экзаменов, выражается в оценках согласно следующей шкале:

Оценка	Цифровое значение	Процент знаний, навыков и социальных компетенций, соответствующих данной оценке*
отлично	5,0	91 и выше
хорошо с плюсом	4,5	81-90
хорошо	4,0	71-80
удовлетворительно с плюсом	3,5	61-70
удовлетворительно	3,0	51-60
неудовлетворительно	2,0	50 и ниже

* Процентные показатели округляются до целых чисел, в соответствии с общеобязательными правилами округления натуральных чисел.

2. Программы обучения, принимаемые ученым советом факультета, могут определять иные способы представления студенческой успеваемости, чем представленные в п. 1.

3. Средняя арифметическая величина оценок, представляющая успеваемость студента за период обучения является средней арифметической положительных и отрицательных оценок, полученных за экзамены, сдаваемые во все экзаменационные сроки. Средняя арифметическая величина оценок рассчитывается до двух десятичных знаков после запятой. Положение § 2 п. 1 не применяется.

4. Ученый совет факультета может определить занятия, являющиеся условием допуска к экзамену, или предметы, не заканчивающиеся экзаменом, оценки за которые будут учитываться при расчете средней арифметической величины оценок.

§ 24.

Всем занятиям, предусмотренным программой обучения, в том числе студенческой производственной практике, присваивается определенное количество кредитов ECTS, в соответствии с Внутренней системой гарантии качества образования в ГУ. Присваивание кредитов утверждается ученым советом факультета в учебном плане.

§ 25.

1. Декан может признать уже зачетные занятия, а также полученные и документированные результаты обучения и кредиты ECTS, в частности в случаях:

- 1) повторения предмета;

- 2) возобновления обучения;
 - 3) участия в программе студенческого обмена;
 - 4) зачета предмета на другом направлении обучения, либо в другом учебном заведении, либо путем подтверждения успехов.
2. Декан, принимая решение о признании занятий зачтенными, руководствуется схожестью результатов обучения, в частности, количеством присвоенных предметам кредитов ECTS, отсутствием различий в содержании программ обучения, формой и количеством часов занятий, а также формой их зачета.
3. Если различия в учебных планах и программах обучения не позволяют зачесть занятия, декан указывает занятия, зачтение которых позволит перейти на следующий расчетный (академический) период обучения.
4. Перенос зачтенных занятий по данному предмету распространяется на все занятия, зачтенные студентом.
5. Оценки, которые были перенесены, не включаются повторно в среднюю арифметическую величину оценок, исчисляемую соответственно положениям § 23.
6. Ученый совет факультета может установить дополнительные правила для признания предмета зачтенным.

§ 26.

1. Результаты экзаменов или зачетов оглашаются на студенческом интернет-портале ГУ.
2. Преподаватель, ведущий занятия, по договоренности со студентами, может определить другие способы информирования студентов об оценках, полученных на экзаменах и результатах сдачи зачетов.

Глава 5.

Дипломные работы и дипломные экзамены

§ 27.

1. Условиями допуска к дипломному экзамену являются:
 - 1) выполнение всех обязательств, предусмотренных учебным планом и программой обучения, в том числе получение необходимого для данного хода обучения количества кредитов ECTS;
 - 2) в случае если программой обучения предусматривается подготовка дипломной работы (на соискание степени магистра или степени бакалавра):
 - а) представление ее в соответствующий деканат,
 - б) получение положительной оценки дипломной работы;
 - 3) представление всех необходимых документов.
2. Если учебный план и программа обучения на данном направлении обучения данное предусматривают, студенты подготавливают дипломные работы, и, по их представлении, приступают к сдаче дипломных экзаменов. Дипломная работа и дипломный экзамен рассматриваются как плановая часть последней стадии расчетного (академического) периода. Ученый совет факультета может установить другие формы завершения первого уровня высшего образования (бакалавриата).

3. В случае если дипломный экзамен проводится после окончания главной экзаменационной сессии, заканчивающей обучение в рамках данного направления, студент обладает правами студента до дня проведения дипломного экзамена, за исключением права на получение материальной поддержки, предусмотренного отдельными положениями.
4. Студент подготавливает дипломную работу на соискание степени магистра (магистерскую работу) под руководством преподавателя университета с ученым званием профессора или ученой степенью доктора наук, а дипломную работу на соискание степени бакалавра (бакалаврскую работу) под руководством лица, с ученой степенью, как минимум, кандидата наук. Научные руководители студентов, подготавливающих дипломные работы, утверждаются деканом.
5. В особо обоснованных случаях, ученый совет факультета может назначить в качестве научного руководителя студента, подготавливающего магистерскую дипломную работу, лицо, имеющее ученую степень кандидата наук.
6. Декан может сменить научного руководителя студента, который подготавливает дипломную работу.
7. С разрешения соответствующего декана, студент может подготовить дипломную работу также под руководством лица, имеющего ученое звание профессора или ученую степень доктора наук, либо кандидата наук, являющегося преподавателем другого факультета или не трудоустроенного в Гданьском университете. Положение п. 5 применяется соответственно.
8. Дипломной работой может быть признана работа, подготовленная в рамках научного студенческого движения.
9. С разрешения декана, дипломная работа может быть результатом коллективной работы студентов, если можно определить личный вклад студента в подготовку данной работы.
10. В случае продолжительного отсутствия научного руководителя, которое могло бы привести к тому, что студент не представит дипломную работу в срок, установленный соответственно положениям § 28, декан по согласованию со студентом назначает лицо, которое берет на себя обязанности научного руководителя.

§ 28.

1. Студент представляет дипломную работу и зачетную книжку в соответствующий деканат до конца основной экзаменационной сессии заканчивающей период обучения.
2. Дипломная работа оценивается научным руководителем и, по меньшей мере, одним рецензентом, который назначается деканом из числа лиц, имеющих, как минимум, ученую степень кандидата наук. В случае если научный руководитель имеет ученую степень кандидата наук, рецензент должен иметь ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.
3. Научный руководитель и рецензент представляют в деканат письменную оценку работы в срок указанный деканом.
4. Декан, по просьбе научного руководителя или студента, может продлить до 3-х месяцев срок представления дипломной работы и зачетной книжки, в случаях:
 - 1) продолжительной болезни студента, подтвержденной медицинской справкой;
 - 2) возникновения других особо обоснованных обстоятельств.
5. В случае неудовлетворительной оценки дипломной работы рецензентом, декан назначает очередного рецензента, оценка которого решает о допуске студента к защите дипломной работы.
6. В случае непредставления дипломной работы и зачетной книжки в сроки, указанные в п. 1 и п. 4, или в случае неудовлетворительной оценки дипломной работы, декан может принять решение:

- 1) о повторении последнего расчетного (академического) периода обучения, соответственно положениям § 21, с обязательным повторным участием в семинарских занятиях по подготовке дипломной работы и их зачетом, или
- 2) об отчислении из состава студентов.

§ 29.

1. Дипломный экзамен сдается перед экзаменационной комиссией, назначенной деканом, которая состоит из: председателя – декана или заместителя декана, либо другого преподавателя университета назначенного деканом, а также как минимум из двух членов.
2. Как минимум один из членов экзаменационной комиссии по проведению магистерского дипломного экзамена должен иметь ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.
3. Дипломный экзамен должен быть проведен в течение 3 месяцев с момента представления дипломной работы и зачетной книжки.

§ 30.

1. Дипломный экзамен является устным экзаменом. В случае дипломного экзамена, завершающего первый уровень высшего образования (бакалавриат), ученый совет факультета может принять иное решение.
2. Во время дипломного экзамена студент должен продемонстрировать знания:
 - 1) по предметам, изучаемым в данном направлении обучения;
 - 2) по тематике дипломной работы.
3. После окончания дипломного экзамена комиссия определяет оценку за экзамен, в соответствии со шкалой, представленной в положении § 23 п. 1.
4. В случае получения студентом на дипломном экзамене неудовлетворительной оценки или пропуска экзамена без уважительной причины, декан назначает повторный окончательный срок экзамена.
5. Дипломный экзамен может быть повторно проведен не ранее чем через 14 дней, и не позднее 3 месяцев с момента проведения первого экзамена.
6. В случае несдачи дипломного экзамена во второй срок или повторного пропуска дипломного экзамена без уважительной причины, декан принимает решение об отчислении из состава студентов.

§ 31.

1. С согласия декана, по заявлению студента или научного руководителя, может быть проведен открытый дипломный экзамен.
2. Объем и условия выполнения дипломных работ на иностранном языке, а также проведения дипломных экзаменов на иностранном языке определяются ученым советом факультета.

§ 32.

1. Обучение в университете завершается после сдачи дипломного экзамена с положительным результатом. Выпускнику присваивается соответствующая для его направления и специальности обучения профессиональная степень (квалификация) и он получает диплом об окончании высшего учебного заведения. Срок обучения на первом уровне высшего

образования (бакалавриат), охватывающий – в соответствии с учебным планом и программой обучения – студенческую производственную практику, может быть продлен на время этой практики.

2. Основанием для расчета конечного результата успеваемости за все время обучения являются:

- 1) средняя арифметическая величина оценок по итогам занятий, предусмотренных учебным планом, полученных в рамках зачетных семестров, определённая в положениях § 23 п. 3 и п. 4;
- 2) оценка за дипломную работу;
- 3) оценка за дипломный экзамен или средняя арифметическая величина оценок, в случае сдачи дипломного экзамена дважды.

Конечный результат является суммой: $1/2$ оценки, указанной в п.п. 1, и $1/4$ оценок, указанных в п.п. 2–3. Результат определяется с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

3. Если учебный план и программа обучения на данном направлении не предусматривают подготовки дипломной работы, основанием для расчета конечного результата успеваемости за все время обучения являются:

- 1) средняя арифметическая величина оценок по итогам занятий, предусмотренных учебным планом, полученных в рамках зачетных семестров, определённая в положениях § 23 п. 3 и п. 4;
- 2) оценка за дипломный экзамен или средняя арифметическая величина оценок в случае сдачи дипломного экзамена дважды.

Конечный результат является суммой: $1/2$ оценки, указанной в п.п. 1, и $1/2$ оценки, указанной в п.п. 2. Результат определяется с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

4. Составляется протокол проведения дипломного экзамена, включающий, в частности: содержание задаваемых вопросов, оценки за ответы, оценку за дипломную работу, оценку за дипломный экзамен, а также конечный результат успеваемости за все время обучения.

5. В дипломе об окончании университета ставится итоговая оценка за успеваемость за все время обучения, в соответствии со следующей шкалой оценок.

Конечный результат успеваемости за все время обучения	Оценка в дипломе
4,50 – 5,00	отлично
4,21 – 4,49	хорошо с плюсом
3,71 – 4,20	хорошо
3,21 – 3,70	удовлетворительно с плюсом
до 3,20	удовлетворительно

Глава 6.

Индивидуальные учебные планы и программы обучения, а также междисциплинарное обучение

§ 33.

1. Студент, с согласия декана, может посещать занятия для старших курсов.

2. В случаях, обоснованных особой жизненной ситуацией студента, декан, по согласованию с преподавателями ведущими занятия, может выразить согласие на зачетные занятия в порядке экстерната.

3. Студент, с согласия декана, может быть переведен на следующий расчетный (академический) период, после зачисления расчетного (академического) периода раньше, чем это предусмотрено в учебном плане.

§ 34.

1. Студент:

- 1) с инвалидностью;
- 2) самостоятельно воспитывающий детей;
- 3) обучающийся на двух или более направлениях обучения;
- 4) изучающий выбранные предметы на других направлениях или специальностях обучения;
- 5) проходящий часть обучения в зарубежных вузах;
- 6) в других особо обоснованных случаях;

может, с согласия декана, обучаться по индивидуальному учебному плану. В случаях указанных в п.п. 3-6, декан может дать согласие на обучение по индивидуальному учебному плану в зависимости от успеваемости студента.

2. Декан устанавливает правила и порядок реализации индивидуального учебного плана на срок не более одного учебного года.

3. Студент, обучаясь по индивидуальному учебному плану, получает зачеты и сдает экзамены в сроки индивидуально согласованные с ведущими занятия преподавателями в данном учебном году. В особо обоснованных случаях, декан, по просьбе студента, может дать согласие на перенос этих сроков на следующий учебный год или освободить студента от обязанности посещения занятий.

4. Декан может аннулировать согласие, упомянутое в пункте 1, в случае нарушения студентом определенных правил реализации индивидуального учебного плана или отсутствия успехов в учебе.

§ 35.

1. Индивидуальная программа обучения основывается на расширении объема знаний на изучаемом направлении или специальности, либо на изменении профиля обучения, объединении двух или более специальностей в рамках одного или нескольких направлений, а также на участии студента в научных исследованиях.

2. Декан, по просьбе студента, может дать согласие на обучение по индивидуальной программе обучения под руководством научного руководителя выбранного этим студентом.

3. Обучение по индивидуальной программе обучения может проводиться после зачисления, с особо выдающимися достижениями:

- 1) в случае непрерывной магистратуры (однородного магистерского обучения) – двух первых курсов обучения, а в особых случаях – первого курса обучения;
- 2) в случае первого уровня образования (бакалавриата) – первого курса обучения;
- 3) в случае второго уровня образования (магистратуры) – первого семестра.

4. Декан определяет критерии достижений, о которых идет речь в п. 3.

5. Индивидуальная программа обучения может привести к сокращению периода обучения.

6. Научным руководителем является преподаватель университета с ученым званием профессора или ученой степенью доктора наук. Ученый совет факультета может разрешить преподавателю университета, который имеет ученую степень кандидата наук, выполнять функцию научного руководителя.

7. К заявлению на обучение по индивидуальной программе обучения должен быть приложен проект программы, одобренный кандидатом на научного руководителя и его письменное согласие на выполнение этой функции.

8. Ежегодно, до 30 сентября научный руководитель предоставляет информацию об успехах студента, обучающегося по индивидуальной программе обучения и оценку этих успехов. В случае если студент не добивается удовлетворительных успехов в учебе, декан по согласованию с научным руководителем аннулирует согласие на обучение по индивидуальной программе обучения.

§ 36.

Для индивидуального междисциплинарного обучения положения Правил применяются соответственно.

Глава 7.

Обучение на другом направлении, факультете или в другом высшем учебном заведении, а также изменение направления или формы обучения

§ 37.

1. Студенту могут, с согласия соответствующих деканов, зачитываться занятия на других направлениях и специальностях обучения.

2. Студенту иного высшего учебного заведения могут, с согласия соответствующих деканов, зачитываться занятия, проводимые ГУ.

§ 38.

1. Студент может, с согласия соответствующих деканов, поменять направление или специальность обучения в ГУ, после завершения, как минимум, первого расчетного (академического) периода обучения, если программные различия позволяют на его прием, по меньшей мере, на второй расчетный (академический) период обучения на выбранное направление или специальность.

2. Студент, который хочет поменять направление или специальность обучения, должен отвечать требованиям для поступающих на данное направление или специальность обучения, которые обывали во время последней приемной кампании.

§ 39.

1. Студент может, с разрешения соответствующего декана, поменять форму обучения с очной на заочную или с заочной на очную.

2. Условия изменения формы обучения определяются деканом.

§ 40.

Студент, после выполнения всех обязательств в отношении ГУ, может с разрешения декана перевестись в другой вуз.

§ 41.

1. Прием на обучение в ГУ студента другого высшего учебного заведения может произойти с согласия декана факультета этого высшего учебного заведения, если объем разниц в программах обучения и число кредитов ECTS позволяют начать обучение как минимум во втором расчетном (академическом) периоде.

2. Декан соответствующего факультета ГУ, давая согласие на прием студента на обучение, указывает семестр, с которого начнется обучение, принимая во внимание разницы в программах обучения, а также устанавливает срок для восполнения этих разниц.

Глава 8.

Академический отпуск

§ 42.

Декан может предоставить студенту академический отпуск в случаях:

- 1) продолжительной болезни;
- 2) рождения ребенка;
- 3) отправления студента ГУ на стажировку за пределы университета или в другом аналогичном случае;
- 4) повторения семестра;
- 5) наличия других особо обоснованных обстоятельств.

2. Студент должен подать заявление о предоставлении академического отпуска немедленно после возникновения обстоятельств, указанных в п. 1.

3. Академический отпуск предоставляется сроком на один семестр или учебный год (долгосрочный отпуск), либо на более короткий срок, чем продолжительность семестра (краткосрочный отпуск).

4. Долгосрочный академический отпуск начинается соответственно с началом семестра или учебного года, после прежнего зачисления предыдущего семестра или учебного года. Вышеуказанная оговорка не распространяется на случаи, упомянутые в п. 1 п.п. 1-2.

5. Краткосрочный академический отпуск может быть предоставлен в случаях, указанных в п. 1 п.п. 3 и п.п. 5.

6. Предоставление студенту академического отпуска на прошедший период, после начала экзаменационной сессии не допускается, за исключением случаев предусмотренных в п. 1 п.п. 1-2 и п.п. 5.

7. В ходе однородного магистерского обучения студенту может быть предоставлен академический отпуск сроком на один год максимально два раза, а в ходе первой ступени обучения (бакалавриат) и второй ступени обучения (магистратура) максимально один раз, за исключением академического отпуска по болезни. Общая продолжительность академических отпусков, предоставленных студенту в ходе однородного магистерского обучения, не может превысить 24 месяцев, а в ходе первой ступени обучения (бакалавриат)

и второй ступени обучения (магистратура) – 12 месяцев. Данное ограничение не распространяется на академический отпуск по состоянию здоровья.

8. После возвращения из академического отпуска по состоянию здоровья, студент должен предъявить медицинскую справку, подтверждающую возможность продолжения обучения.

9. После возвращения из академического отпуска, от студента могут потребовать восполнить возможные разницы в программах обучения (в случае внесения изменений в учебный план или программу обучения), либо продолжить обучение по утвержденному деканом индивидуальному плану обучения.

10. Предоставление долгосрочного академического отпуска продлевает срок предусмотренного планом обучения.

§ 43.

Во время академического отпуска, студент, с согласия декана и на условиях определённых им, может посещать отдельные занятия и приступать к сдаче отдельных зачетов и экзаменов.

Глава 9.

Отчисление из университета и уход из университета по собственному желанию

§ 44.

1. Отчисление из университета происходит в случаях и на условиях положений ст. 190 п. 1 и п. 2 Закона.

2. О том, что студент не начал обучаться в университете, свидетельствуют:

- 1) отсутствие письменного подтверждения о принятии присяги студентом;
- 2) неполучение зачетной книжки и студенческого билета;
- 3) отсутствие студента на зачетах и экзаменах в первом расчетном (академическом) периоде.

Если состояние, указанное в п.п. 1-3 сохраняется до конца первого семестра обучения, декан признает, что лицо, занесенное в список студентов, не начало обучения.

3. Невыполнение всех обязательств, предусмотренных учебным планом и программой обучения в данном расчетном (академическом) периоде, может быть основанием для констатации отсутствия успехов в учебе. Декан констатирует отсутствие успехов в учебе, в частности, в случаях:

- 1) незачета расчетного (академического) периода обучения в сроки, установленные в общем или индивидуальном порядке, в том числе неполучение требуемого количества кредитов ECTS;
- 2) непредставления зачетной книжки в срок, указанный деканом;
- 3) незачета студентом предмета в повторяемый академический (расчетный) период обучения;
- 4) отрицательной оценки дипломной работы;
- 5) случаев, о которых идет речь в положении § 30 п. 6.

4. Декан констатирует отсутствие успехов в учебе по своей собственной инициативе или по заявлению преподавателя ведущего занятия, или куратора курса (направления, специальности).

§ 45.

Заявление об уходе из университета по собственному желанию студент подает декану в письменной форме.

Глава 10.

Восстановление и повторный прием студента на обучение

§ 46.

1. Студент, отчисленный из университета во втором и последующих расчетных (академических) периодах, может возобновить обучение в семестре (на курсе) не выше, чем тот, в (на) котором имело место отчисление, и не ранее, чем в следующем расчетном (академическом) периоде.

2. При восстановлении от студента могут потребовать восполнения им разниц в программах обучения, возникших в результате внесения изменений в учебный план или программу обучения. При возобновлении обучения, связанном с повторением предметов, применяются соответственно положения § 21.

3. Декан может дать согласие на восстановление студента и возобновление им учебы на низшем курсе (семестре), чем это следовало бы из п. 1, если сочтет, что с момента отчисления студента из университета произошли изменения в учебном плане или программе обучения, либо научный прогресс в данной области сделал неактуальным ранее полученный запас знаний заявителя. В этом случае декан определяет предметы, которые считаются им зачтенными. Положение § 25 применяется соответственно.

4. Лицо, исключенное из состава студентов в связи с дисциплинарным взысканием в виде отчисления из университета, может ходатайствовать о своем восстановлении не ранее чем после снятия этого наказания.

§ 47.

Лицо, отчисленное из университета в первом расчетном (академическом) периоде, может ходатайствовать о повторном приеме на обучение в университет, на общих условиях и в порядке, обязывающем при приеме на отдельные направления обучения.

Глава 11.

Награды и поощрения

§ 48.

Студенту, который примерно выполняет свои учебные обязанности по ходу обучения и выделяется своими достижениями, могут быть присвоены:

- 1) награда Ректора;
- 2) медаль ГУ, присвоенная решением Сената по заявлению ученого совета факультета;
- 3) похвала декана с занесением в зачетную книжку или выраженная в другой письменной форме;
- 4) иные награды и поощрения, присваиваемые деканом;
- 5) награды, учрежденные государственными органами и органами местного самоуправления, научными обществами, общественными организациями и фондами.

§ 49.

Условия и порядок присвоения наград и поощрений соответственно определяют: Сенат, Ректор, ученый совет факультета, а также субъекты, перечисленные в положении § 48 п.п. 5, в правилах, действующих для этих наград.