**Wzór nr 1 - prawidłowo wypełnionego wniosku do zbioru danych studenckich**

Gdańsk, dnia…………………………

**ZATWIERDZAM**

.........................................................

(podpis i pieczątka LADO)

**Wniosek nr…………….1)**

**o nadanie/zmianę/odwołanie 2) uprawnień**

**do przetwarzania danych osobowych**

**Zbiór danych studenckich**

**w ………………………………………**

(nazwa zbioru/systemu/programu)

dla Pani/Pana ……………………………………………………… zatrudnionej/nego na stanowisku

(imię i nazwisko)

……………………………………… w ………………………………………………………..

(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

w zakresie następujących danych osobowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj danych (pól)** | **Tryb dostępu** 2) |
| 1. Dane słuchaczy Studiów Podyplomowychw zakresie: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, imię ojca i matki, adres zamieszkania /korespondencyjny, seria i nr DO, nr PESEL, adres e-mail, nr telefonu, rok i kierunek studiów, nr albumu, oceny, nr rachunku bankowego, informacje o płatnościach, przebieg kształcenia itp.2 2. Dostęp dosystemu FAST - zgodnie z formularzem uprawnień w zakresie obsługi słuchaczy studiów podyplomowych (w załączniku) | O / W / M / P / U |

**Tryb dostępu:** O**-**odczyt, W-wprowadzanie, M-modyfikacja, P-przechowywanie, U-usuwanie, itp.

na okres od dnia: ……………….…………… do dnia: ......................................./do odwołania3)

**Uzasadnienie wniosku:** ……………………………………………….…………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………… ………………………………

(podpis i pieczątka ABI) (podpis i pieczątka przełożonego)

Adnotacja o realizacja wniosku4):

Identyfikator użytkownika w systemie:……………………….

Data realizacji wniosku:……......................................................

Podpis ASI: …………………………………………………….