**załącznik nr 11  
do Regulaminu zarządzania projektami międzynarodowymi

Wniosek do Prorektora ds. Rozwoju i Finansów o prefinansowanie Projektu ze środków własnych UG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TYTUŁ PROJEKTU:** |  |
|  | Nazwa programu: |  |
|  | Numer umowy: |  |
|  | Data rozpoczęcia Projektu: |  |
| Data zakończenia Projektu: |  |
|  | Wydział: |  |
| Katedra/Zakład/Instytut: |  |
|  | Kierownik Projektu: |  |
| Nr kontaktowy: |  |
|  | Osoba do kontaktu: |  |
| Nr kontaktowy: |  |
|  | Wysokość dofinansowania:  (kwota, waluta) |  |
|  | Dotychczasowa wysokość wpływów:  (kwota, waluta) |  |
|  | Data wpływu kolejnych transz: |  |
|  | **WNIOSKOWANA KWOTA I WALUTA PREFINANSOWANIA :** |  |
| **TERMIN SPŁATY:** |  |
|  | Zaangażowanie środków własnych UG – wysokość dotychczasowego prefinansowania:  *(wypełnia opiekun Projektu z DFKPE)* |  |
|  | Kontrasygnata finansowa (Kwestor) |  |

Załączniki:

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy Projektu (budżet) w ujęciu tabelarycznym
2. Wykaz kosztów prefinansowanych z podziałem na poszczególne koszty

------------------------------------------

Kierownik Projektu (data i podpis)

**Decyzja Prorektora ds. Rozwoju i Finansów:**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na prefinansowanie Projektu w kwocie ......................................................................................................................................................................

Termin spłaty ustalam na...............................................................................................