**załącznik nr 12
do Regulaminu zarządzania projektami międzynarodowymi

Przykładowy wzór opracowywania dokumentów księgowych (faktur oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej)

|  |
| --- |
| *ODPOWIEDNIE LOGOTYPY I PROMOCJA ZALEŻNIE OD WYMOGÓW PROGRAMU, W RAMACH KTÓREGO REALIZAOWANY JEST PROJEKT* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Uniwersytet Gdańskiul. Bażyńskiego 1a80-952 Gdańsk | Dokonane czynności- podpis  |
|  Potwierdza się odbiór towaru-usługi |  |
| Sprawdzono pod wzgl. merytorycznym |  |
| Wpis do księgi środków trwałychPoz. Nr……………….. na zł ……………….Wpis do ewid. przedm. nietrwałychPoz. Nr……………….. na zł ……………….Wpis do kartoteki materiałowejPoz. Nr……………….. na zł ……………….Wpis do pozaksięgowej ewidencjiPoz. Nr……………….. na zł ………………. |  |
| Dotyczy kosztów: **………… PLN** |  |
| Sprawdzono pod wzgl. formalnymi rachunkowym. |  |
| Zatwierdzono na sumę zł …………………Słownie zł ………………………………….……………………………………………….……………………………………………….Specyfikacja kosztów……………………..……………………………………………….Kwestor Kanclerz |  |

 | Faktura VAT nr ……………. z dnia ………………..Kwota kosztów kwalifikowalnych: …………… PLNw tym VAT ……………………………………………Numer umowy…………………… z dnia ……………Nazwa Projektu…………………………………………Projekt jest współfinansowany z programu ……………………………………………………………Opis związku wydatku z Projektem: …………………Faktura VAT nr ……………….. dotyczy wydatku związanego z zadaniem nr ……….. (nazwa zadania: …………………)zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w ramach kategorii – …(numer i nazwa kategorii)Dokument jest poprawny pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.Wydatek jest / nie jest \* poniesiony w ramach cross-financingu (- jeśli zapis jest wymagany). Wydatek jest / nie jest \* poniesiony w ramach podwykonawstwa.  ………………………… Kierownik Projektu (podpis i pieczątka)AKCEPTACJA DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCHUstawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. .Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) |
| *\* niepotrzebne skreślić* |  |