**załącznik nr 8  
do Regulaminu zarządzania projektami międzynarodowymi

Gdańsk, ………………………..

**Oświadczenie**

**Kierownika Projektu dotyczące spotkania informacyjnego  
w Dziale Finansowo-Księgowym Projektów Europejskich**

Oświadczam, iż w dniu …………………… brałem/am udział w spotkaniu Projektu pt. „ *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....” (nazwa Projektu).* Zostałem/am poinformowany/a o takich zagadnieniach jak:

* zakres obowiązków Działu Finansowo-Księgowego Projektów Europejskich;
* sposób przekazywania dokumentów do Działu Finansowo-Księgowego Projektów Europejskich;
* zasady współpracy z Działem w zakresie sprawozdawczości i raportowania.

Zapoznałem/am się m.in. z następującymi regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi Uniwersytetu Gdańskiego m.in.:

* Instrukcją w sprawie zasad klasyfikowania oraz trybu postępowania przy przekazywaniu dokumentacji archiwalnej do Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego;
* Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Gdańskiego za pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
* Zarządzeniem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim;
* Zarządzeniem w sprawie zasad postępowania przy zawieraniu umów, porozumień i ugód;
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ponadto oświadczam, iż:

* typ realizowanego projektu wg klasyfikacji Rb-WS to (opis i numer wg klasyfikacji z ….)…………………………………………………………………………………….
* rodzaj badań i dziedzina nauki wg PNT-01/s to……………………………………… ………………………………………………………………………………………...

Poinformowano mnie, że poza powyższymi dokumentami na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego znajdują się Wewnętrzne Akty Prawne Uniwersytetu Gdańskiego, do których mam obowiązek stosować się i na bieżąco śledzić zachodzące tam zmiany.

………………………………………

Kierownik Projektu (podpis)