

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Narzędzia informatyczne w projektach (Ćw. audytoryjne), PG_00119458						
Kierunek studiów	Ekonomia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Olga Dębicka				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	12.0	0.0	0.0	0.0	12
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	12		0.0		0.0	12
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z nowoczesnymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w zarządzaniu projektami. Studenci nauczą się, jak efektywnie korzystać z oprogramowania do planowania, monitorowania i kontrolowania projektów. Dzięki temu studenci będą lepiej przygotowani do realizacji projektów w złożonych środowiskach biznesowych i technologicznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	<p>Efekt kierunkowy</p> <p>[EKONMU2_W08] ma pogłębioną wiedzę o procesach zachodzących w przedsiębiorstwach oraz organizacjach gospodarczych i na styku z obszarami pokrewnymi, a także o procesach zmian instytucji publicznych, zna metody badania prawidłowości rządzących tymi zmianami, uwzględniając wpływ na nie interesariuszy zewnętrznych</p>	<p>Efekt z przedmiotu</p> <p>Student wykorzystuje swoją wiedzę z zakresu technik informatycznych do rozwiązania problemów w projektach biznesowych.</p>	<p>Sposób weryfikacji i oceny efektu</p> <p>[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport</p>
	<p>[EKONMU2_K02] ma świadomość poziomu swojej wiedzy w obszarze ekonomii, rozumie potrzebę pogłębiania oraz aktualizowania tej wiedzy przez całe życie</p>	<p>Student potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne do samodzielnego zdobywania wiedzy, np. poprzez kursy online, e-learning, webinaria .</p>	<p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport</p>
	<p>[EKONMU2_K03] inspirowuje i organizuje przygotowywanie projektów ekonomiczno-społecznych, w zgodzie z ideą zrównoważonego rozwoju, potrafiąc godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne</p>	<p>Student potrafi używać narzędzi informatycznych do efektywnej komunikacji i współpracy w zespole projektowym, uwzględniając różne wymagania i oczekiwania interesariuszy.</p>	<p>[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport</p>
	<p>[EKONMU2_U13] potrafi kierować pracą zespołu oraz współdziałać i pracować w zespole (w tym w środowisku międzynarodowym), przyjmując w nim wiodącą rolę</p>	<p>Potrafi zaprojektować pracę w grupie i prawidłowo przypisać role członkom zespołu.</p>	<p>[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport</p>
	<p>[EKONMU2_U06] posiada umiejętność wykorzystania w praktyce różnych form i zakresu zdobytej wiedzy z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania, uzupełniając ją o samodzielną krytyczną analizę skuteczności i przydatności</p>	<p>Współpraca w grupie uczy nadawania priorytetów określonym zadaniom w przygotowywanym projekcie. Student jest aktywny i przedsiębiorczy.</p>	<p>[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport</p>
Treści przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami; istota i znaczenie rozwiązań informatycznych w procesie planowania i wdrażania projektów. Instrumenty informatyczne w procesie zarządzania projektami. Kryteria wyboru oprogramowania wspierającego zarządzanie projektami. Prezentacja wybranych narzędzi informatycznych pomocnych w zarządzaniu projektami. Przygotowanie harmonogramu przy wykorzystaniu różnych platform informatycznych; raportowanie postępów w realizacji projektu przy wykorzystaniu różnych narzędzi. Projekty wymagające zarządzania czasem, zasobami i zadaniami - narzędzia dostępne w pakiecie Office 365. MS Project jako podstawowe narzędzie informatyczne w zarządzaniu projektami. Planowanie harmonogramu, zadań, przypisywanie zasobów do zadań, kontrola realizacji projektu, Wykonanie zadań projektowych związanych z: budowaniem harmonogramów, tworzeniem listy i struktury zadań, planowaniem zasobów. 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt 2	51.0%	60.0%
	Projekt 1	51.0%	40.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> A. Karbownik, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017. M. Wirkus, H. Roszkowski, E. Dostatni, W. Gierulski, Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014 (rozdział 9). 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> M. Trocki, Wsparcie informatyczne zarządzania projektami, Warszawa 2013 (rozdział 25) P. Wróblewski, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania. Helion, Gliwice 2009 Materiały prezentowane na zajęciach 	
	Adresy eZasobów	Uzupełniające Adresy na platformie eNauczanie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.