

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Technologie informacyjne (Ćw. audytoryjne), PG_00083511						
Kierunek studiów	Ekonomia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	1.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny -> Katedra Transportu i Handlu Morskiego -> Zakład Gospodarki Elektronicznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Adam Borodo					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Jagoda Włodarska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	8.0	0.0	0.0	0.0	8
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: Praca w laboratorium komputerowym.						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	8	0.0	0.0	8		
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów (z perspektywy teoretycznej i praktycznej) z możliwościami współczesnych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w gospodarce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[EKONL3_U12] potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	Student potrafi samodzielnie przyswoić wiedzę z wykorzystania programów komputerowych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_U10] posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym z problematyki gospodarczej i społecznej, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie literatury naukowej, potrafi aktywnie brać udział w debacie	Student potrafi wykorzystywać podstawowe programy komputerowe w zakresie pozyskiwania i analizy danych, niezbędnych w pracy zawodowej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_U09] potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim i języku obcym, dotyczące szczegółowych zagadnień gospodarczych i społecznych, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, ujęć teoretycznych i metodologicznych, zasad gromadzenia danych z różnych źródeł, ich opisu i interpretacji, wnioskowania na bazie literatury naukowej i danych faktograficznych oraz dokonywania porównań międzynarodowych	Student potrafi wykorzystywać podstawowe programy komputerowe w zakresie pozyskiwania i analizy danych, niezbędnych w pracy zawodowej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_W06] zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia, w tym techniki statystyczne i ekonometryczne pozwalające opisywać podmioty i struktury gospodarcze, a także instytucje społeczne oraz zachodzące w nich procesy	Student zna podstawowe metody i narzędzia, w tym narzędzia informatyczne i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać i analizować podmioty gospodarcze funkcjonujące na rynku międzynarodowym oraz procesy i zjawiska w nich i między nimi zachodzące, a także wspomagające procesy podejmowania decyzji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_K01] uznaje znaczenie wiedzy z zakresu ekonomii w procesie identyfikacji i rozwiązywania problemów gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z ich samodzielnym rozwiązaniem	Student potrafi komunikować się z otoczeniem gospodarczym z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi technologii informacyjnych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>1. Podstawowe zagadnienia dotyczące technologii informacyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis podstawowych funkcji komputera osobistego, - charakterystyka systemu operacyjnego, - zastosowanie i wykorzystywanie narzędzi technologii informacyjnych w gospodarce, - prawo i bezpieczeństwo w technologiach informacyjnych. <p>2. Arkusze kalkulacyjne (MS Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady funkcjonowania arkuszy kalkulacyjnych, - funkcje arkuszy kalkulacyjnych, - formatowanie i rozbudowywanie arkuszy kalkulacyjnych, - standardowe opcje matematyczne, logiczne i wbudowane, - importowanie do arkuszy obiektów, tworzenie wykresów i tabel. <p>3. Edycja tekstu (MS Word)</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterystyka edytorów tekstów, - zasady tworzenia tekstu, opis sposobów formatowania, - opis tworzenia tabel, wklejania rysunków i obrazów, - importowanie innych obiektów, - korespondencja seryjna. <p>4. Prezentacje multimedialne (MS Power Point)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady tworzenia prezentacji multimedialnych, - najważniejsze wytyczne dotyczące formatowania prezentacji do dystrybucji i pokazu, - efekty specjalne, - kreacja wykresów i tabel. <p>5. Informacja i komunikacja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady wyszukiwania informacji w Internecie, - zapisy wyszukiwanych informacji, - tworzenie raportów z wyników wyszukiwania, - zasady dołączania plików do listów, tworzenie i zarządzanie folderami z wiadomościami. 								
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa wiedza z zakresu informatyki.								
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Sposób oceniania (składowe)</th> <th style="width: 33%;">Próg zaliczeniowy</th> <th style="width: 33%;">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kolokwium, 30 pytań - 30 pkt.</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Kolokwium, 30 pytań - 30 pkt.	51.0%	100.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
Kolokwium, 30 pytań - 30 pkt.	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masłowski K., Excel 2019. Ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, 2019. 2. Wołk K., Microsoft Office 2019 oraz 365 od podstaw (ebook), Wydawnictwo Psychoskok, 2019. 3. Jaronicki A., ABC MS Office 2016, Wydawnictwo Helion, 2016. 4. Wrotek W., Office 2019 PL. Kurs, Wydawnictwo Helion, 2019. 							
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexander M., Analizy Business Intelligence. Zaawansowane wykorzystanie Excel, Wydawnictwo Helion, 2019. 2. Borodo A., Dopierała Ł., Znaczenie wymiany kryptograficznej Bitcoin jako środka wymiany, (w:) Współczesna Gospodarka/on-line/, 2014, Vol. 5, nr 2. 3. Debicka O., Borodo A., Wykorzystanie modelu SaaS w budowie sklepów internetowych w Polsce, (w:) Wyzwania społeczeństwa informacyjnego, InfoGlobMar 2015, red. K. Kreft, Uniwersytet Gdański, 2015. 4. Debicka O., Borodo A., Winiarski J., Ochrona danych osobowych w branży E-Commerce w Polsce, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Gdańskiego, 2017, nr 1. 							
	Adresy eZasobów								
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Czy MS Excel może pobierać dane zewnętrzne?</p> <p>W jakich miastach mieszczą się oddziały firmy z pliku źródłowego z regionów: Południowy, Wschodni oraz Zachodni (baza20)</p> <p>Czy plik MS Office może być otwarty przez kilku użytkowników na raz?</p>								
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy								

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.