

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Procedury i dokumenty w biznesie międzynarodowym (Ćw. audytoryjne), PG_00121872						
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	1.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Monika Grottel					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Monika Grottel					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	0.0	15		
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat roli i rodzajów procedur w procesie transakcyjnym na rynku zagranicznym. W oparciu o przykłady z praktyki gospodarczej identyfikowane są działania realizowane w różnych etapach transakcji handlowej oraz dokumenty potwierdzające fakt wykonania określonych obowiązków kontraktowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSG3_W13] posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu międzynarodowym.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW5] realizacja zadania problemowego
	[MSG3_W06] zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	Student zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze międzynarodowej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW5] realizacja zadania problemowego
	[MSG3_U07] potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji	Student potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[MSG3_U06] potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje	Student potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[MSG3_W16] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady zawierania oraz realizacji transakcji handlowych na rynku międzynarodowym	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady organizowania czynności biznesowych na rynku międzynarodowym.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW5] realizacja zadania problemowego
	[MSG3_K04] jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[MSG3_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Student prawidłowo identyfikuje i diagnozuje różne warianty procedur w biznesie międzynarodowym, prawidłowo kompletuje i wypełnia dokumenty transakcyjne.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[MSG3_U05] potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą oraz zasadami rachunkowości w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw	Student potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu	<p><b>1. Klasyfikacja procedur w biznesie międzynarodowym:</b></p> <p>a. mapa procedur</p> <p>b. procedury związane z procesami wewnętrznymi: procedury dotyczące relacji z kontrahentami; procedury dotyczące czynności analitycznych; procedury dotyczące podejmowania decyzji; procedury dotyczące zarządzania informacjami; procedury dotyczące planowania poszczególnych czynności i kontroli ich realizacji</p> <p>c. procedury zewnętrzne, regulowane przepisami prawa</p> <p><b>2. Procedury badania i analizy rynku zakupu/dostawy:</b></p> <p>a. zestawienie informacji o rynku b. informacje o zagranicznych kontrahentach</p> <p><b>3. Procedury dotyczące zagranicznych wyjazdów służbowych:</b></p> <p>a. przygotowanie wyjazdu b. procedury obowiązujące podczas wyjazdu c. stosowane techniki sprzedaży d. podsumowanie delegacji zagranicznej e. zasady przyjmowania zagranicznych kontrahentów</p> <p><b>4. Procedury dotyczące przygotowania dokumentów dla zagranicznego kontrahenta a. zasady przygotowania oferty handlowej:</b></p> <p>b. zasady przygotowania kontraktu handlowego c. procedury związane z zabezpieczeniem transakcji handlowej d. procedury związane z rozliczeniem i podsumowaniem transakcji handlowej</p> <p><b>5. Procedury fiskalne w biznesie międzynarodowym:</b></p> <p>a. dyrektywa w sprawie wspólnego podatku od wartości dodanej (dyrektywa VAT)</p> <p>b. zasady opodatkowanie podatkiem akcyzowym</p> <p><b>6. Procedury celne w transakcjach handlowych:</b></p> <p>a. zasady obsługi celnej transakcji handlowych w biznesie międzynarodowym b. zgłoszenie celne c. kontrola celna d. procedury zmiany statusu celnego</p> <p>e. procedury specjalne f. dług celny</p> <p><b>7. Dokumenty transakcyjne:</b></p> <p>1. rola i zadania dokumentów w biznesie międzynarodowym</p> <p>2. podstawy prawne, konwencje i umowy międzynarodowe ustanawiające dokumenty handlowe</p> <p>3. dokumenty elektroniczne</p> <p><b>8. Procedury wywozu towarów podwójnego zastosowania oraz ogólne zasady kontroli eksportu.</b></p>											
Wymagania wstępne i dodatkowe												
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>aktywnośćna zajęciach, udział w dyskusjach</td> <td>51.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>4 projekty grupowe prezentowane na zajęciach</td> <td>51.0%</td> <td>80.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	aktywnośćna zajęciach, udział w dyskusjach	51.0%	20.0%	4 projekty grupowe prezentowane na zajęciach	51.0%	80.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej										
aktywnośćna zajęciach, udział w dyskusjach	51.0%	20.0%										
4 projekty grupowe prezentowane na zajęciach	51.0%	80.0%										

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grottel M., (co-author), Introduction to International Trade, Gdansk University Press 2016, ed. A. Fornalska-Skurczynska, M. Skurczynski.</li> <li>2. Podrecznik spedytora - transport, spedycja i logistyka, red. D. Marciniak-Neider i J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020, Rozdz. IV, V.</li> <li>3. Stepień B., Handel zagraniczny - poradnik dla praktykow, PWE, Warszawa 2015.</li> <li>4. INCOTERMS 2020, ICC Rules for the use of domestic and international trade terms, "ICC Publication" 2020.</li> <li>5. <a href="https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633">https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633</a>, Poradnik-eksportera.html.</li> <li>6. Cło, <a href="http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/pobor-podatkow-i-cla">http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/pobor-podatkow-i-cla</a> 7. Materiały przekazywane i publikowane przez prowadzących zajęcia.</li> </ol>
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bednarz J., Gostomski E., Działalność małych i średnich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych, Gdansk 2009.</li> <li>2. Poradnik dla eksportera z IP dla MSP, red. M. Bak, P. Kulawczuk, KIG 2010.</li> </ol>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.