

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Procedury i dokumenty w biznesie międzynarodowym (Wykład), PG_00121870						
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	1.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Monika Grottel					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Monika Grottel					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	0.0		15	
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat roli i rodzajów procedur w procesie transakcyjnym na rynku zagranicznym. W oparciu o przykłady z praktyki gospodarczej identyfikowane są działania realizowane w różnych etapach transakcji handlowej oraz dokumenty potwierdzające fakt wykonania określonych obowiązków kontraktowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSG3_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Student prawidłowo identyfikuje i diagnozuje różne warianty procedur w biznesie międzynarodowym, prawidłowo kompletuje i wypełnia dokumenty transakcyjne.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U05] potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą oraz zasadami rachunkowości w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw	Student potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U06] potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje	Student potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U07] potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji	Student potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W06] zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	Student zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze międzynarodowej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W13] posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu międzynarodowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W16] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady zawierania oraz realizacji transakcji handlowych na rynku międzynarodowym	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady organizowania czynności biznesowych na rynku międzynarodowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K04] jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>1. Klasyfikacja procedur w biznesie międzynarodowym:a. mapa procedurb. procedury związane z procesami wewnętrznymi: procedury dotyczące relacji z kontrahentami; procedury dotyczące czynności analitycznych; procedury dotyczące podejmowania decyzji; procedury dotyczące zarządzania informacjami; procedury dotyczące planowania poszczególnych czynności i kontroli ich realizacji. procedury zewnętrzne, regulowane przepisami prawa 2. Procedury badania i analizy rynku zakupu/dostawy:a. zestawienie informacji o rynekub. informacje o zagranicznych kontrahentach 3. Procedury dotyczące zagranicznych wyjazdów służbowych:a. przygotowanie wyjazdub. procedury obowiązujące podczas wyjazduc. stosowane techniki sprzedażyd. podsumowanie delegacji zagraniczej. zasady przyjmowania zagranicznych kontrahentów 4. Procedury dotyczące przygotowania dokumentów dla zagranicznego kontrahenta a. zasady przygotowania oferty handlowej:b. zasady przygotowania kontraktu handlowegoc. procedury związane z zabezpieczeniem transakcji handlowejd. procedury związane z rozliczeniem i podsumowaniem transakcji handlowej 5. Procedury fiskalne w biznesie międzynarodowym:a. dyrektywa w sprawie wspólnego podatku od wartości dodanej (dyrektywa VAT)b. zasady opodatkowanie podatkiem akcyzowym 6. Procedury celne w transakcjach handlowych:a. zasady obsługi celnej transakcji handlowych w biznesie międzynarodowym b. zgłoszenie celnec. kontrola celnad. procedury zmiany statusu celnegoe. procedury specjalnef. dług celny 7. Dokumenty transakcyjne:rola i zadania dokumentów w biznesie międzynarodowympodstawy prawne, konwencje i umowy międzynarodowe ustanawiające dokumenty handlowedokumenty elektroniczne 8. Procedury wywozu towarów podwójnego zastosowania oraz ogólne zasady kontroli eksportu.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test pisemny	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> Grottel M., (co-author), Introduction to International Trade, Gdansk University Press 2016, ed. A. Fornalska-Skurczyńska, M. Skurczyński. Podrecznik spedytora - transport, spedycja i logistyka, red. D. Marciniak-Neider i J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020, Rozdz. IV, V. Stepien B., Handel zagraniczny - poradnik dla praktykow, PWE, Warszawa 2015. INCOTERMS 2020, ICC Rules for the use of domestic and international trade terms, "ICC Publication" 2020. https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633, Poradnik-eksportera.html. Cło, http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/pobor-podatkow-i-cla 7. Materiały przekazywane i publikowane przez prowadzących zajęcia. 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> Bednarz J., Gostomski E., Działalność małych i średnich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych, Gdansk 2009. Poradnik dla eksportera z IP dla MSP, red. M. Bak, P. Kulawczuk, KIG 2010. 	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.