

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego IV (Ćw. audytorjne), PG_00116137						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami artystycznymi (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Badań nad Sztukami Scenicznymi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Olga Aleksandrowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		2.0		38.0	100
Cel przedmiotu	Doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego w czterech umiejętnościach językowych (mówienia, pisania, czytania i słuchania) z uwzględnieniem doskonalenia znajomości słownictwa, płynności językowej, wymowy i poprawności gramatycznej i w oparciu o różne zagadnienia tematyczne, szczególnie w odniesieniu do zagadnień związanych ze sztuką, biznesem i zarządzaniem.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZIAL3_U06] Potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.	Potrafi opracować prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem wiarygodnych źródeł.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_W09] Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	Zna podstawowe odpowiedniki angielskie pojęć z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U08] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie nauk o sztuce i literaturze, zarządzania instytucjami artystycznymi i kulturalnymi i/lub w działaniach artystycznych.	Potrafi wyszukać i umiejętnie wykorzystać różnorodne materiały do samodzielnej nauki języka angielskiego w zakresie tematyki biznesu i zarządzania, zarówno w formie papierowej, jak i cyfrowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju zawodowego w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.	Potrafi krytycznie ocenić swoją wiedzę i umiejętności w języku angielskim, w szczególności w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem instytucjami artystycznymi. Wykazuje potrzebę stałego poszerzania swoich umiejętności językowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U05] Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Potrafi mówić, pisać, czytać i słuchać w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ZIAL3_W07] Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w zarządzaniu instytucjami artystycznymi i/lub pracy artystycznej.	Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, w szczególności w zakresie tematyki biznesu i zarządzania instytucjami artystycznymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	<p>Problematyka komponentu: język angielski w biznesie (BE) - 30 godzin</p> <p>Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych oraz leksykalnych związanych z tematyką biznesu i zarządzania. Tematyka obejmuje m.in. zagadnienia takie jak: kultura organizacyjna, różnice kulturowe w biznesie, zatrudnienie, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, doskonalenie zawodowe, zarządzanie zasobami ludzkimi i inne wybrane zagadnienia ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury i sztuki.</p> <p>Problematyka komponentu: język pisany - 30 godzin</p> <p>Doskonalenie umiejętności pisania ze szczególnym uwzględnieniem tekstów pojawiających się w środowisku biznesowym: recenzja wydarzenia kulturalnego, analiza problemu, pisanie CV, list motywacyjny, list z zażaleniem, list z zapytaniem (oferta), raport, analiza problemu, wniosek o dofinansowanie. Parafrazowanie i streszczanie cudzego tekstu, plagiat.</p>		

Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Zdanie egzaminu PNJA po semestrze 2 oraz pozytywne zaliczenie każdego komponentu PNJA w semestrze 3.</p> <p>Student zostaje dopuszczony do egzaminu, jeżeli otrzyma pozytywne oceny cząstkowe ze wszystkich komponentów przedmiotu w semestrze 4:</p> <p>ustne/pisemne wypowiedzi: 51.0% (próg zaliczeniowy), 40.0% (składowa oceny końcowej)</p> <p>ustne/pisemne testy: 51.0% (próg zaliczeniowy), 40.0% (składowa oceny końcowej)</p> <p>czynny udział w zajęciach: 80.0% (próg zaliczeniowy), 20.0% (składowa oceny końcowej)</p>											
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 685 794 712">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 685 1142 712">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1142 685 1487 712">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 712 794 768">egzamin pisemny - test z języka pisanego</td> <td data-bbox="794 712 1142 768">51.0%</td> <td data-bbox="1142 712 1487 768">50.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 768 794 831">egzamin pisemny - angielski w biznesie</td> <td data-bbox="794 768 1142 831">51.0%</td> <td data-bbox="1142 768 1487 831">50.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	egzamin pisemny - test z języka pisanego	51.0%	50.0%	egzamin pisemny - angielski w biznesie	51.0%	50.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej										
egzamin pisemny - test z języka pisanego	51.0%	50.0%										
egzamin pisemny - angielski w biznesie	51.0%	50.0%										
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 842 794 1783">Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 842 1487 1783"> <p>testy LCCI levels 3&4</p> <p>BEC Vantage and Higher.</p> <p>https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/business-higher/preparation/ / https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/student-section/practice-exercises-new/ /</p> <p>https://www.businessenglishresources.com/ / https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/ .</p> <p>Freitag-Lawrence A., English For Work: Business Presentations, Longman 2003</p> <p>Patoka, Z., Fandrejewska A., Success in Business Success in Life., Poltext 2018.</p> <p>Tomalin B., Stempleski S., Cultural Awareness, Oxford 1993.</p> <p>Ur P., Discussions That Work: Task-Centred Fluency Practice</p> <p>Cambridge Handbooks for Language Teachers 1981.</p> <p>Autentyczne materiały, n.p. TED talks, http://www.americanrhetoric.com/, http://poets.org/ .</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1783 794 1816">Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1783 1487 1816">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1816 794 1854">Adresy eZasobów</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1816 1487 1854">Adresy na platformie eNauczanie:</td> </tr> </table>			Podstawowa lista lektur	<p>testy LCCI levels 3&4</p> <p>BEC Vantage and Higher.</p> <p>https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/business-higher/preparation/ / https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/student-section/practice-exercises-new/ /</p> <p>https://www.businessenglishresources.com/ / https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/ .</p> <p>Freitag-Lawrence A., English For Work: Business Presentations, Longman 2003</p> <p>Patoka, Z., Fandrejewska A., Success in Business Success in Life., Poltext 2018.</p> <p>Tomalin B., Stempleski S., Cultural Awareness, Oxford 1993.</p> <p>Ur P., Discussions That Work: Task-Centred Fluency Practice</p> <p>Cambridge Handbooks for Language Teachers 1981.</p> <p>Autentyczne materiały, n.p. TED talks, http://www.americanrhetoric.com/, http://poets.org/ .</p>		Uzupełniająca lista lektur	-		Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Podstawowa lista lektur	<p>testy LCCI levels 3&4</p> <p>BEC Vantage and Higher.</p> <p>https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/business-higher/preparation/ / https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/student-section/practice-exercises-new/ /</p> <p>https://www.businessenglishresources.com/ / https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/ .</p> <p>Freitag-Lawrence A., English For Work: Business Presentations, Longman 2003</p> <p>Patoka, Z., Fandrejewska A., Success in Business Success in Life., Poltext 2018.</p> <p>Tomalin B., Stempleski S., Cultural Awareness, Oxford 1993.</p> <p>Ur P., Discussions That Work: Task-Centred Fluency Practice</p> <p>Cambridge Handbooks for Language Teachers 1981.</p> <p>Autentyczne materiały, n.p. TED talks, http://www.americanrhetoric.com/, http://poets.org/ .</p>											
Uzupełniająca lista lektur	-											
Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:											
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania												
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy											

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.