

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa (Praktyki), PG_00131533						
Kierunek studiów	Hydrografia morska (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			30.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Oceanografii i Geografii -> Katedra Geofizyki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Maria Rucińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	960.0	0.0	0.0	0.0	960
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	960		0.0		0.0	960
Cel przedmiotu	Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów z jej praktycznym wykorzystaniem, doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia prac hydrograficznych, opracowania danych, kompetencji zawodowych w tym: umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HML3-U19] planować i realizować samodzielne uczenie się i podnoszenie swoich kompetencji zawodowych	Planuje i organizuje samodzielne uczenia się i podnoszenie swoich kompetencji zawodowych.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HML3-U15] porozumiewać się przy użyciu różnych technik, w tym niewerbalnych oraz różnych środków technicznych w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach	Komunikuje się z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zagadnieniach dotyczących problematyki hydrograficznej w formie werbalnej i pisemnej.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HML3-U11] posługiwać się urządzeniami nawigacyjnymi, środkami obserwacji technicznej i łączności oraz instrumentami pomiarowymi, a także stosować w praktyce różne techniki wykonywania pomiarów i obserwacji w zakresie działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	Posługuje się instrumentami pomiarowymi, wykorzystuje różne techniki dokonywania pomiarów i obserwacji w zakresie działalności zawodowej.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HML3-U02] wybrać i zastosować podstawowe techniki i narzędzia badawcze w zakresie badań środowiska wodnego, a także planować i przeprowadzać pomiary, opracować otrzymane wyniki i właściwie je interpretować	Stosuje podstawowe techniki prowadzenia prac hydrograficznych.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HML3-K03] stosowania uwarunkowań ekonomicznych i prawnych w aspekcie działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	Odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem wyzwań moralnych i etycznych w środowisku pracy.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HML3-K02] prawidłowego określania priorytetów w pracy zawodowej służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	Prawidłowo określa priorytety w pracy zawodowej służące realizacji określonego zadania	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[HML3-K01] prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zwłaszcza w aspektach bezpieczeństwa oraz powierzonego mienia	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz powierzonego mienia.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk	
[HML3-U18] pracować indywidualnie oraz w składzie zespołu, kierować pracami zespołu, w szczególności przestrzegać przepisów BHP i zasad ergonomii	Efektywnie współpracuje w zespole, kieruje małym zespołem, ma świadomość odpowiedzialności za wykonywane zadania.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk	
Treści przedmiotu	Zakres pracy i obowiązków podczas praktyki zawodowej uzależnione od specyfiki przedsiębiorstwa / instytucji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na Wydziale na podstawie ocen przyznanych przez opiekuna praktyk ze strony Zakładu pracy i opinii o praktykancie.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Regulamin praktyk studenckich 2. Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2009 nr 127, poz. 1052).	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Kodeks Pracy. 2. Kodeks Spółek Handlowych. 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169, poz. 1650).	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.