

**Subject card**

<b>Subject name and code</b>	Drafting of pleadings and adjudications in administrative proceedings - auditorium classes, PG_00132084						
<b>Field of study</b>	Law in administration and economy						
<b>Date of commencement of studies</b>	October 2023	<b>Academic year of realisation of subject</b>			2024/2025		
<b>Education level</b>	postgraduate studies	<b>Subject group</b>			Obligatory subject group in the field of study		
<b>Mode of study</b>	part-time studies	<b>Mode of delivery</b>			at the university		
<b>Year of study</b>	2	<b>Language of instruction</b>			Polish		
<b>Semester of study</b>	3	<b>ECTS credits</b>			3.0		
<b>Learning profile</b>	academic	<b>Assessment form</b>					
<b>Conducting unit</b>	Faculty of Law and Administration						
<b>Name and surname of lecturer (lecturers)</b>	<b>Subject supervisor</b>		dr Michał Miłośz				
	<b>Teachers</b>						
<b>Lesson types</b>	<b>Lesson type</b>	Lecture	Tutorial	Laboratory	Project	Seminar	SUM
	<b>Number of study hours</b>	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	E-learning hours included: 0.0						
<b>Learning activity and number of study hours</b>	<b>Learning activity</b>	Participation in didactic classes included in study plan		Participation in consultation hours		Self-study	SUM
	<b>Number of study hours</b>	15		0.0		60.0	75
<b>Subject objectives</b>	The aim of the course is to familiarize students with legal regulations regarding procedural applications (motions) and decisions of public administration bodies in general administrative proceedings and to present the methodology for preparing such applications and acts.						

Learning outcomes	Course outcome	Subject outcome	Method of verification
	PAGMU2_UU08	Student potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzenia w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
	PAGMU2_UW02	Student zna metodologię sporządzania pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym i potrafi sporządzić poprawnie formalnie środek zaskarżenia oraz decyzję/postanowienie.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
	PAGMU2_UW01	Student zna wymogi formalne pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym i potrafi identyfikować w konkretnych przypadkach wadliwości w tym obszarze.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
	PAGMU2_WG02	Student zna terminologię z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego. Student potrafi sporządzić poprawne formalnie pismo procesowe oraz rozstrzygnięcie w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	PAGMU2_KK01	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK3] text preparation/written work
	PAGMU2_WK06	Potrafi identyfikować problemy z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SW3] text preparation/written work
	PAGMU2_KO02	Student potrafi identyfikować sprawy stanowiące przedmiot ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK8] observation of student's independent or team work
	PAGMU2_KO03	Zna zasady zaskarżania aktów w ogólnym postępowaniu administracyjnym i potrafi je zastosować.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work
Subject contents	<p>The subject content includes:</p> <p>1) procedural applications (motions) in general administrative proceedings:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formal requirements and methodology for preparing applications in general administrative proceedings;- formal requirements for appeals and complaints and methodology for preparing them;</li> <li>- preparation of a power of attorney;</li> </ul> <p>2) decisions of a public administration body in general administrative proceedings:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elements of the content of an administrative decision and a resolution in general administrative proceedings.</li> </ul>		
Prerequisites and co-requisites	Brak.		
Assessment methods and criteria	Subject passing criteria	Passing threshold	Percentage of the final grade
	Written papers	51.0%	100.0%

Recommended reading	Basic literature	<p>Student korzysta z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu;</p> <p>P. Gołaszewski, Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym. Komentarz. Wzory pism i kazus, Warszawa 2015;</p> <p>R. Suwaj, Kodeks postępowania administracyjnego. Wzory pism i dokumentów, Warszawa 2014;</p> <p>M. Rojewski, Postępowanie administracyjne - ogólne, przed sądami administracyjnymi i egzekucyjne, Warszawa 2013.</p>
	Supplementary literature	<p>E. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa 2014 lub wydania późniejsze;</p> <p>H. Hofmann, J.-P.Schneider, J. Ziller (red.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (version for online publication - 2014);</p> <p>M. Bińkowska, A. Chelchowski, P. Gumola, B. Kopik, R. A. Waławender, The Code of Administrative Procedure, Warszawa 2017 lub wydania późniejsze.</p>
	eResources addresses	Adresy na platformie eNauczanie:
Example issues/ example questions/ tasks being completed		
Work placement	Not applicable	

Document generated electronically. Does not require a seal or signature.