

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne - wykład, PG_00132088						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	5.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowniczo-administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Adam Bochentyn					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0	105.0	125		
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie z ogólną regulacją prawną postępowania administracyjnego oraz postępowania sądowniczo-administracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach	Student wie jakie jest miejsce procedury administracyjnej oraz procedury sądownoadministracyjnej w systemie polskiego prawa, jakie jest miejsce nauki postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego w systemie nauk oraz jaka jest jej relacja z innymi naukami prawnymi	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia norm etycznych i profesjonalnych w pracy urzędnika prowadzącego postępowanie administracyjne	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego przy rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową w administracji publicznej lub podmiotach prowadzących działalność gospodarczą	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Student wie, że konieczne jest ciągłe doskonalenie swoich umiejętności związanych ze stosowaniem przepisów prawnych regulujących postępowanie administracyjne; rozumie istniejącą zależność między rozwijaniem własnych umiejętności, a osiągnięciem awansu zawodowego	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WK06] zna i rozumie problemy prawne i etyczne i związane z zarządzaniem i inną działalnością zawodową wykorzystującą wiedzę zdobytą na kierunku Prawo w administracji i gospodarce	Student zna i rozumie problemy ekonomiczne, prawne, etyczne i inne związane z pracą w administracji publicznej, w szczególności z pracą w podmiotach prowadzących postępowanie administracyjne	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, a ponadto rozumie, że w związku z częstymi zmianami przepisów prawnych regulujących postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne konieczne jest aktualizowanie zdobytej wiedzy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	Student potrafi przygotować w języku polskim typowe pismo procesowe, a także przy wykorzystaniu znajomości języka obcego oraz dostępnych zasobów przetłumaczyć pismo na język obcy	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PAGMU2_UO07] przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lubi instytucją związaną z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Student potrafi efektywnie pracować w zespole, dzielić się wiedzą i wspólnie rozwiązywać problemy prawne, a ponadto umie organizować zadania, delegować obowiązki i monitorować postępy prac	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarką, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	Student potrafi prowadzić debatę na tematy związane z postępowaniem administracyjnym i sądownoadministracyjnym	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanymi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Student zna terminologię z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Student potrafi samodzielnie formułować hipotezy prostych problemów badawczych w obszarze nauki postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego oraz przeprowadzać procedury ich rozwiązania	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

<p>Treści przedmiotu</p>	<p>Program przedmiotu zakłada przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólne i szczególne, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego); - podmioty prowadzące postępowanie administracyjne;- strona i uczestnicy postępowania administracyjnego; - wszczęcie postępowania administracyjnego;- przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego; - umorzenie postępowania administracyjnego; - rozstrzygnięcia organu w postępowaniu administracyjnym - decyzja i postanowienie; - milczące załatwienie spraw;- polubowne załatwienie spraw; - problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień; - zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień; - tryby nadzwyczajne postępowania administracyjnego. <p>Ponadto treści programowe obejmują zagadnienia z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego:-</p> <p>modele sądowej kontroli administracji publicznej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura sądownictwa administracyjnego w Polsce; - zakres kognicji sądów administracyjnych; - konstrukcja skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego; - ogólna charakterystyka toku postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym oraz orzeczeń w nim wydawanych; - ogólna charakterystyka problematyki zaskarżalności orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego. 								
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p>									
<p>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Egzamin</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Egzamin	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
Egzamin	51.0%	100.0%							

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu oraz wybranego orzecznictwa.</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź-Warszawa 2023;</p> <p>J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.