

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej - wykład, PG_00131933						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Radosław Giętkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Radosław Giętkowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		130.0	150
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami funkcjonowania administracji publicznej oraz ustrojem tej administracji, ze szczególnym uwzględnieniem ustroju administracji terenowej - rządowej i samorządu terytorialnego. Studentowi przekazywana jest elementarna wiedza z zakresu nauki o administracji oraz prawa ustrojowego administracji publicznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	Student potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student postępuje zgodnie z zasadami etyki w administracji oraz dostrzega i formułuje problemy etyczne związane z własną i cudzą pracą w strukturach administracji publicznej. Ponadto poszukuje dla moralnych dylematów optymalnych rozwiązań.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej w strukturach organizacyjnych administracji publicznej.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach	Student rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska związane z organizacją i funkcjonowaniem administracji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WK06] zna i rozumie problemy prawne i etyczne i związane z zarządzaniem i inną działalnością zawodową wykorzystującą wiedzę zdobytą na kierunku Prawo w administracji i gospodarce	Student postępuje zgodnie z zasadami etyki w administracji oraz dostrzega i formułuje problemy etyczne związane z własną i cudzą pracą w strukturach administracji publicznej. Ponadto poszukuje dla moralnych dylematów optymalnych rozwiązań.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student potrafi samodzielnie i krytycznie ocenić konkretne rozwiązania organizacyjne lub funkcjonalne w administracji publicznej jako pożądane lub niepożądane. Ponadto ma świadomość złożoności zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, dlatego rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PAGMU2_UO07] przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lubi instytucją związaną z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Student przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lubi instytucją związaną z szeroko pojętą administracją publiczną; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	Student potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z organizacją i funkcjonowaniem organów administracji publicznej, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanymi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz konstrukcje wyjaśniające zależności zachodzące w strukturach organizacyjnych administracji publicznej. Ma także pogłębioną wiedzę na temat modelowania procesów decyzyjnych w organach administracji publicznej zarówno na szczeblu rządowym, jak i samorządowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Student potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji publicznej i przeprowadzać procedury ich rozwiązania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_UK04] potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach związanych z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w tym zakresie	Student potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach związanych z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w tym zakresie	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

1. Ogólna charakterystyka administracji publicznej
 - 1.1. Pojęcie administracji publicznej
 - 1.2. Administracja publiczna w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym
 - 1.3. Administracja publiczna jako biurokracja
2. Struktury administracji publicznej
 - 2.1. Rodzaje podmiotów administracji publicznej
 - 2.2. Organy administracji publicznej i ich rodzaje
 - 2.3. Struktury scentralizowane i zdecentralizowane
 - 2.4. Szczegółowa budowa aparatu administracji
3. Działania administracji publicznej
 - 3.1. Kierowanie
 - 3.2. Decydowanie
 - 3.3. Planowanie
 - 3.4. Wykonywanie decyzji
 - 3.5. Kontrola i nadzór
4. Ustrój administracji państwowej
 - 4.1. Administracja szczebla centralnego
 - 4.2. Administracja terenowa
 - 4.2.1. Administracja wojewódzka
 - 4.2.1.1. Wojewódzka administracja zespolona
 - 4.2.1.2. Wojewódzka administracja niezespolona
 - 4.3. Administracja powiatowa
5. Ustrój samorządu terytorialnego
 - 5.1. Rodzaje jednostek samorządu terytorialnego i ich charakterystyka
 - 5.2. Zadania jednostek samorządu terytorialnego

	<p>5.3. Demokracja bezpośrednia w samorządzie terytorialnym</p> <p>5.4. Organy jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>5.4.1. Organy stanowiące</p> <p>5.4.2. Organy wykonawcze</p> <p>5.5. Podmioty pomocnicze</p> <p>5.6. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>6. Kontrola administracji publicznej</p> <p>6.1. Struktura systemu kontroli</p> <p>6.2. Kontrola zewnętrzna nad administracją</p> <p>6.3. Kontrola wewnątrzadministracyjna</p> <p>6.4. Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej</p>								
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>50.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej		50.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
	50.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<p>Akty normatywne związane z tematem wykładu;</p> <p>Z. Leoński, Nauka administracji, (aktualne wydanie);</p> <p>J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa, wyd. aktualne, część II i IV;</p>							
	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<p>Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa, wyd. aktualne;</p> <p>J. Stugocki, Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Warszawa, wyd. aktualne;</p> <p>R. Giętkowski, K. Żukowski, O niektórych problemach filozoficznych prawa ustrojowego administracji publicznej, Gdańskie Studia Prawnicze 2007, t. XVIII</p> <p>M. Możdżeń-Marcinkowski, Introduction to Polish Administrative Law, Warszawa 2012, chapter 1, 5 i 6;</p> <p>D. H. Rosenbloom, Public administration: understanding management, politics, and law in the public sector, New York 1998.</p>							
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:							
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania									

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.