

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Nauka o organizacji - wykład, PG_00131932						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	4.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Mirosław Czapiewski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Mirosław Czapiewski					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	85.0		100	
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i mechanizmami funkcjonowania współczesnych organizacji oraz nauczenie ich postrzegania i myślenia systemowego w tym obszarze.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WK06] zna i rozumie problemy prawne i etyczne i związane z zarządzaniem i inna działalnością zawodową wykorzystującą wiedzę zdobytą na kierunku Prawo w administracji i gospodarce	Zna i rozumie problemy prawne i etyczne związane z zarządzaniem organizacjami.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Jest gotów do samodzielnego poszukiwania informacji ze zróżnicowanych źródeł w celu podniesienia poziomu swojej wiedzy profesjonalnej. Rozumie potrzebę kształcenia ustawicznego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach	Wie w jaki sposób ewoluowały koncepcje dotyczące nauki o organizacji oraz jej powiązania z innymi naukami.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW02] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, i gospodarki poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, nowoczesnych technologii, a także przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	Potrafi świadomie dobierać metody i efektywnie korzystać z porad, ekspertyz i publikacji specjalistów, aby realizować różnorodne zadania w sposób skuteczny i efektywny.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	Wiem jakie znaczenie ma nauka o organizacji zarówno dla jednostki (pracownika), otoczenia i współczesnej organizacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	Umie komunikować się werbalnie i niewerbalnie wykorzystując wszelkie dostępne narzędzia, ułatwiające proces komunikacji, w celu podniesienia skuteczności tego procesu.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	Jest świadomy różnic w komunikacji z różnymi podmiotami. Stara się dobrać zróżnicowane metody, różnorodne środki komunikacji tak, żeby szanować odrębność.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązаныmi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Ma szczegółową wiedzę dotyczącą miejsca i roli nauki o organizacji oraz powiązań i jej wpływu na ludzi, firmę i otoczenie.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK04] potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach związanych z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w tym zakresie	Potrafi współpracować w grupie, kierować nią, dobrać takie sposoby i metody działania, które pozwolą na efektywną i skuteczną realizację zleconych do wykonania zadań.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Potrafi scharakteryzować najważniejsze elementy nauki o organizacji uwzględniając etyczne aspekty tego obszaru nauki.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Jest świadomy konieczności różnicowania swoich postaw, zachowań i działań w zależności od etapu swojej kariery zawodowej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UO07] przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lub instytucją związaną z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Jest otwarty na różne role pełnione w zespole przez niego i inne osoby, w tym role kierownicze. Potrafi docenić wartość innych osób poprzez wartości wnoszone przez role jakie pełnią.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KO02] zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystuje w działalności społecznej. Inicjuje realizację interesu publicznego np. poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji określonego zadania w organizacji, a także identyfikowania możliwości rozwoju różnych typów organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym	Umie znaleźć adekwatną strategię postępowania wdrażając poznane zagadnienia nauki o organizacji w praktyce gospodarczej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i dobrych praktyk związanych z różnymi sferami studiowanego kierunku. Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii ekspertów.	Potrafi ustalić, znaleźć i przeanalizować informacje pochodzące z różnych obszarów funkcjonalnych organizacji niezbędne do podejmowania trafnych decyzji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KO03] jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	Wykazuje zaangażowanie w myśleniu i działaniu w sposób przedsiębiorczy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Potrafi wykorzystywać wiedzę na temat zarządzania organizacjami w praktyce gospodarczej.	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	<p>1. Istota organizacji - różne ujęcia pojęcia organizacja, podstawowe prawa i zasady organizacji, podstawowe modele organizacji i ich elementy składowe (T. Leavita, M. Bielskiego, 7S Atosa i Pascala), podstawowe rodzaje organizacji, ekosystem biznesowy i innowacyjny 2. Organizacja a otoczenie - związek organizacji z otoczeniem, podstawowe elementy otoczenia organizacji, cechy współczesnego otoczenia organizacji, globalizacja jako podstawowy mechanizm napędowy zmian we współczesnym otoczeniu. 3. Podstawowe formy rozwiązań strukturalnych współczesnych organizacji. 4. Istota, cele i zadania, budowa oraz mechanizmy funkcjonowania organizacji gospodarczych. 5. Istota, cele i zadania, budowa oraz mechanizmy funkcjonowania organizacji publicznych. 6. Istota, cele i zadania, budowa oraz mechanizmy funkcjonowania organizacji społecznych. 7. Rozwój organizacji istota cyklu życia organizacji, wzrost organizacji wg modelu L. Greinera, obszary rozwoju i innowacyjności współczesnych organizacji, nowoczesne formy organizacji i zarządzania (podejście nastawione na jakość, podejście nastawione na procesy, podejścia nastawione na czas, podejście nastawione na koszty i podejście nastawione na współpracę z innymi organizacjami). Współpraca i partnerstwo współczesnych organizacji. 8. Istota społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin pisemny	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Adamik (red.) Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2013; B. Koźuch Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2007; M. Bielski Organizacje - istota, procesy, struktura, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992; A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz Zarządzanie organizacjami, Dom Organizatora, Toruń 2001; A. K. Kozmiński, W. Piotrowski Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 1996.	

	Uzupełniająca lista lektur	R. Rutka Organizacja przedsiębiorstw. Przedmiot projektowania, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdanskiego, Gdansk 1996;B. Kożuch Zarządzanie publiczne. W teorii i praktyce polskich organizacji, Placet, Warszawa 2004;M. Bednarczyk Organizacje publiczne. Zarządzanie konkurencyjnością, PWN, Warszawa 2001;Praca zbior. pod red. J. Lichtarskiego Podstawy nauki o przedsiębiorstwie Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 1997E.Wojnicka-Sycz, P.Sycz, P.Walentynowicz, J.Waśniewski, Internal determinants of firms innovativeness, Operations Research and Decisions 4/2018
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.