

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Sporządzanie projektów aktów normatywnych - ćwiczenia, PG_00132086						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Mariusz Szatkowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Paulina Glejt-Uziębło					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	35.0		50	
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest wykształcenie u studenta umiejętności sporządzania projektów aktów normatywnych spełniających - pod względem konstrukcyjnymi redakcyjnym - wymagania zasad techniki prawodawczej, a ponadto kompetencji społecznych związanych z prezentacją i obroną przyjętego stanowiska legislacyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i dobrych praktyk związanych z różnymi sferami studiowanego kierunku. Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii ekspertów.	Jest gotów krytycznie oceniać poprawność projektów aktów normatywnych i uzasadniać proponowane rozwiązania legislacyjne, zasięgając opinii ekspertów w przypadku wątpliwości.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Potrafi samodzielnie doskonalić umiejętności redagowania aktów normatywnych, krytycznie oceniając poziom swojej wiedzy oraz korzystając z dostępnych źródeł prawa i orzecznictwa.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązаныmi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Zna i rozumie terminologię oraz zasady techniki prawodawczej, a także metody redakcji aktów normatywnych jako narzędzie modelowania procesów decyzyjnych w administracji publicznej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_KO03] jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	Jest gotów wykorzystywać wiedzę legislacyjną w sposób twórczy i samodzielny, podejmując inicjatywę w rozwiązywaniu problemów redakcyjnych i organizacyjnych związanych z tworzeniem prawa.	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	Potrafi dobrać i przeanalizować informacje prawne w celu opracowania projektu aktu normatywnego, identyfikując i rozwiązując złożone problemy legislacyjne.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_KO02] zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystuje w działalności społecznej. Inicjuje realizację interesu publicznego np. poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji określonego zadania w organizacji, a także identyfikowania możliwości rozwoju różnych typów organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu legislacji w działaniach na rzecz interesu publicznego, w tym poprzez opracowanie projektu aktu normatywnego na potrzeby konkretnej instytucji lub organizacji.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UW02] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, i gospodarki poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, nowoczesnych technologii, a także przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	Potrafi zastosować wiedzę z zakresu techniki prawodawczej do opracowywania projektów aktów normatywnych przy wykorzystaniu systemów informacji prawnej i narzędzi redakcyjnych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	Treści programowe: 1) Wprowadzenie do zagadnień techniki prawodawczej i legislacji administracyjnej; 2) Źródła prawa - rodzaje aktów normatywnych; 3) Teoretycznoprawne, a także praktyczne znaczenie prawidłowej techniki prawodawczej; 4) Szczegółowa analiza przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" analiza systematyki wewnętrznej aktu, rodzaje przepisów, typowe środki techniki prawodawczej; rozwiązywanie zadań, przypadków (kazuśów),testów; 5) Analiza przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań dotyczących wejścia w życie aktu prawnego; 6) Sporządzanie projektu aktu normatywnego - praca w grupach lub indywidualna.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, Warszawa 2015	
	Uzupełniająca lista lektur	G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz, Warszawa [aktualne wydanie] T. Szewc, Prawo legislacyjne. Koncepcja i zarys systemowego ujęcia, Wrocław 2021 M. Karpiuk, J. Kostrubiec, M. Paździor, Legislacja administracyjna, Warszawa 2013 M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, Technika prawodawcza, Warszawa 2017 M. Popławski, Practical tax law-making problems at commune-level, Studies in Logic, Grammar and Rhetoric 26 (39), s. 257-270	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.