

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Legislacja administracyjna - wykład, PG_00132074						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Mariusz Szatkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z rozszerzonymi zagadnieniami z zakresu legislacji, takimi jak: udział podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzór nad prawotwórczą działalnością podmiotów administracji publicznej oraz sądowa kontrolą aktów prawotwórczych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Student jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań legislacyjnych w administracji publicznej i rozwijania kompetencji zawodowych w tym obszarze. Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się w zakresie prawotwórstwa i techniki legislacyjnej.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student rozumie znaczenie etycznego i profesjonalnego zachowania w działalności legislacyjnej administracji publicznej. Potrafi identyfikować dylematy etyczne związane z tworzeniem prawa i poszukiwać właściwych rozwiązań.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG04] posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z wybranych zagadnień o szczegółowym charakterze	Student posiada uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu szczegółowych zagadnień legislacji administracyjnej, takich jak technika prawodawcza, procedury stanowienia prawa czy nadzór nad aktami normatywnymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	Student potrafi prowadzić merytoryczną debatę na tematy związane z legislacją administracyjną i jej wpływem na funkcjonowanie administracji publicznej. Wypowiada się z poszanowaniem odmiennych poglądów i argumentów uczestników dyskusji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanymi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Student zna i rozumie terminologię oraz metody wyjaśniania zależności między prawem administracyjnym a funkcjonowaniem administracji i gospodarki. Posiada pogłębioną wiedzę na temat modelowania procesów legislacyjnych i podejmowania decyzji normatywnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Student potrafi samodzielnie formułować i weryfikować hipotezy dotyczące prostych problemów z zakresu legislacji administracyjnej. Umie zaplanować i przeprowadzić procedury zmierzające do ich rozwiązania, z wykorzystaniem wiedzy o procesie prawotwórczym.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	Student potrafi wykorzystywać język obcy (co najmniej na poziomie B2+) do tłumaczenia tekstów i przygotowania wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z legislacją administracyjną. Umie także porozumiewać się w języku obcym w kontekście zagadnień prawotwórczych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
<p>[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację</p>	<p>Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu legislacji administracyjnej do rozwiązywania nietypowych problemów prawnych. Umie samodzielnie analizować, interpretować i syntetyzować informacje potrzebne do oceny zagadnień legislacyjnych.</p>	<p>[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego</p>
<p>[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach</p>	<p>Student zna i rozumie w pogłębiony sposób zjawiska prawne i administracyjne związane z procesem legislacyjnym w administracji publicznej. Potrafi umiejscowić legislację administracyjną w systemie nauk prawnych i powiązać ją z aspektami gospodarczymi.</p>	<p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p>
<p>[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.</p>	<p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie pogłębiać wiedzę z zakresu legislacji administracyjnej, w tym techniki prawodawczej i procedur prawotwórczych. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz dzielenia się wiedzą z zakresu legislacji w pracy zawodowej.</p>	<p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego</p>
<p>[PAGMU2_WK06] zna i rozumie problemy prawne i etyczne i związane z zarządzaniem i inną działalnością zawodową wykorzystującą wiedzę zdobytą na kierunku Prawo w administracji i gospodarce</p>	<p>Student zna i rozumie podstawowe problemy prawne i etyczne związane z działalnością zawodową w administracji i gospodarce. Potrafi wskazać znaczenie etycznych standardów w procesach legislacyjnych.</p>	<p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p>
<p>[PAGMU2_UW02] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, i gospodarki poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, nowoczesnych technologii, a także przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</p>	<p>Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu legislacji administracyjnej do rozwiązywania złożonych problemów prawotwórczych. Umie dobrać i zastosować właściwe metody, w tym techniki legislacyjne oraz narzędzia informacyjno-komunikacyjne.</p>	<p>[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego</p>

Treści przedmiotu	<p>1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć</p> <p>2. Konstytucyjne źródła prawa</p> <p>3. Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych</p> <p>4. Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej</p> <p>5. Zasady techniki prawodawczej</p> <p>6. Problematyka procedur prawodawczych</p> <p>7. Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej</p> <p>8. Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji</p> <p>9. Sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>T. Bąkowski [red:], P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej, Wyd. Presscom, Wrocław (aktualne wydanie)</p> <p>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń (aktualne wydanie);</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>M. Kaczocha, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repozytorium i testy, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>P. Chmielnicki (red.) Pochodzenie, tworzenie i efektywność prawa, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>A. Malinowski, Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		