

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne - wykład, PG_00132088						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	5.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowniczo-administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr Adam Bochentyn					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Mariusz Bogusz					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0	105.0		125	
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie z ogólną regulacją prawną postępowania administracyjnego oraz postępowania sądowniczo-administracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie do stosowania procedury administracyjnej w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia norm etycznych i profesjonalnych w pracy urzędnika prowadzącego postępowanie administracyjne.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego przy rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową w administracji publicznej lub podmiotach prowadzących działalność gospodarczą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UO07] przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lub instytucją związaną z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Student jest gotowy do udziału w pracach zespołu (również w roli osoby kierującej tymi pracami), którego zadaniem jest rozwiązanie podstawowych problemów związanych ze stosowaniem prawa administracyjnego oraz sądową kontrolą organu administracji publicznej.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Student potrafi samodzielnie formułować hipotezy prostych problemów badawczych w obszarze nauki postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego oraz przeprowadzać procedury ich rozwiązania.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanymi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Student zna terminologię z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, a także potrafi scharakteryzować proces stosowania prawa administracyjnego oraz przebieg sądowej kontroli administracji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	Student potrafi przygotować w języku polskim typowe pismo procesowe, a także przy wykorzystaniu znajomości języka obcego oraz dostępnych zasobów przetłumaczyć pismo na język obcy.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PAGMU2_WK06] zna i rozumie problemy prawne i etyczne i związane z zarządzaniem i inną działalnością zawodową wykorzystującą wiedzę zdobytą na kierunku Prawo w administracji i gospodarce	Student zna i rozumie problemy ekonomiczne, prawne, etyczne i inne związane z pracą w administracji publicznej, w szczególności z pracą w podmiotach prowadzących postępowania administracyjne.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i sądowniczoadministracyjnego, a ponadto rozumie, że w związku z częstymi zmianami przepisów prawnych regulujących postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne konieczne jest aktualizowanie zdobytej wiedzy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Student wie, że konieczne jest ciągle doskonalenie swoich umiejętności związanych ze stosowaniem przepisów prawnych regulujących postępowanie administracyjne, a także rozumie istniejącą zależność między rozwijaniem własnych umiejętności, a osiąganiem awansu zawodowego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarką, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	Student potrafi prowadzić debatę na tematy związane z postępowaniem administracyjnym i sądowniczoadministracyjnym.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach	Student wie jakie jest miejsce procedury administracyjnej oraz procedury sądowniczoadministracyjnej w systemie polskiego prawa, jakie jest miejsce nauki postępowania administracyjnego i sądowniczoadministracyjnego w systemie nauk oraz jaka jest jej relacja z innymi naukami prawnymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>Program przedmiotu zakłada przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólne i szczególne, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego); - podmioty prowadzące postępowanie administracyjne; - strona i uczestnicy postępowania administracyjnego; - wszczęcie postępowania administracyjnego; - przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego; - umorzenie postępowania administracyjnego; - rozstrzygnięcia organu w postępowaniu administracyjnym - decyzja i postanowienie; - milczące załatwienie sprawy; - polubowne załatwienie spraw; - problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień; - zwyczajne środki zaskarżenia decyzji organu I instancji (odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy), postępowanie odwoławcze i rozstrzygnięcia organu II instancji; - środki zaskarżenia postanowień, postępowanie zażaleniowe; - tryby nadzwyczajne postępowania administracyjnego; - rodzaje postępowań unormowanych w k.p.a. innych niż ogólne postępowanie administracyjne. <p>Ponadto treści programowe obejmują zagadnienia z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modele sądowej kontroli administracji publicznej; - struktura sądownictwa administracyjnego w Polsce; - zakres kognicji sądów administracyjnych; - konstrukcja skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego; - ogólna charakterystyka toku postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym oraz orzeczeń w nim wydanych; - ogólna charakterystyka problematyki zaskarżalności orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego. 								
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Sposób oceniania (składowe)</th> <th style="width: 33%;">Próg zaliczeniowy</th> <th style="width: 33%;">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Egzamin</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Egzamin	51.0%	100.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
Egzamin	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).</p>							

	Uzupełniająca lista lektur	<p>B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Prawo procesowe administracyjne. System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczyła, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023;</p> <p>J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014;</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.