

Subject card

Subject name and code	Drafting of pleadings and adjudications in administrative proceedings - auditorium classes, PG_00132084						
Field of study	Law in administration and economy						
Date of commencement of studies	October 2024	Academic year of realisation of subject			2025/2026		
Education level	Master's studies	Subject group			Obligatory subject group in the field of study		
Mode of study	part-time studies	Mode of delivery			at the university		
Year of study	2	Language of instruction			Polish		
Semester of study	3	ECTS credits			3.0		
Learning profile	academic	Assessment form			credit		
Conducting unit	Department of Administrative Proceedings and Administrative Court Proceedings -> Faculty of Law and Administration -> Rector						
Name and surname of lecturer (lecturers)	Subject supervisor		dr Michał Miłosz				
	Teachers		dr Michał Miłosz				
Lesson types	Lesson type	Lecture	Tutorial	Laboratory	Project	Seminar	SUM
	Number of study hours	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	E-learning hours included: 0.0						
Learning activity and number of study hours	Learning activity	Participation in didactic classes included in study plan		Participation in consultation hours		Self-study	SUM
	Number of study hours	15		0.0		60.0	75
Subject objectives	The aim of the course is to familiarize students with the legal regulations regarding pleadings and decisions of public administration bodies in general administrative proceedings and to present the methodology for preparing such pleadings and acts.						

Learning outcomes	Course outcome	Subject outcome	Method of verification
	PAGMU2_KK01	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK3] text preparation/written work
	PAGMU2_KO02	Student potrafi identyfikować sprawy stanowiące przedmiot ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK8] observation of student's independent or team work
	PAGMU2_WK06	Potrafi identyfikować problemy z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SW3] text preparation/written work
	PAGMU2_UU08	Student potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzania w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
	PAGMU2_UW02	Student zna metodologię sporządzania pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym i potrafi sporządzić poprawnie formalnie środek zaskarżenia oraz decyzję/postanowienie.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
	PAGMU2_WG02	Student zna terminologię z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego. Student potrafi sporządzić poprawne formalnie pismo procesowe oraz rozstrzygnięcie w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	PAGMU2_KO03	Zna zasady zaskarzania aktów w ogólnym postępowaniu administracyjnym i wie jak postępować w przypadku wydania niekorzystnego rozstrzygnięcia.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work
	PAGMU2_UW01	Student zna wymogi formalne pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym i potrafi identyfikować w konkretnych przypadkach wadliwości w tym obszarze.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
Subject contents	<p>Programm content includes:</p> <p>1) pleadings in general administrative proceedings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formal requirements and methodology for preparing applications in general administrative proceedings; - formal requirements for appeals and complaints and the methodology for their preparation; - preparing a power of attorney; <p>2) decisions of a public administration body in general administrative proceedings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elements of the content of an administrative decision and resolutions in general administrative proceedings. 		

Prerequisites and co-requisites			
Assessment methods and criteria	Subject passing criteria	Passing threshold	Percentage of the final grade
		51.0%	100.0%
Recommended reading	Basic literature	<p>Student korzysta z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu;</p> <p>P. Gołaszewski, Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym. Komentarz. Wzory pism i kazus, Warszawa 2015;</p> <p>R. Suwaj, Kodeks postępowania administracyjnego. Wzory pism i dokumentów, Warszawa 2014;</p> <p>M. Rojewski, Postępowanie administracyjne - ogólne, przed sądami administracyjnymi i egzekucyjne, Warszawa 2013.</p>	
	Supplementary literature	<p>E. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa 2014 lub wydania późniejsze;</p> <p>H. Hofmann, J.-P.Schneider, J. Ziller (red.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (version for online publication - 2014);</p> <p>M. Bińkowska, A. Chelchowski, P. Gumola, B. Kopik, R. A. Waławender, The Code of Administrative Procedure, Warszawa 2017 lub wydania późniejsze.</p>	
	eResources addresses		
Example issues/ example questions/ tasks being completed			
Work placement	Not applicable		

Document generated electronically. Does not require a seal or signature.