

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Egzekucja administracyjna i sądowa - ćwiczenia, PG_00132168						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Krzysztof Kaszubowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Krzysztof Kaszubowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami, przebiegiem oraz środkami egzekucji sądowej i administracyjnej. Student uzyska wiedzę na temat trybu dochodzenia należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych oraz roli i kompetencji organów egzekucyjnych, a także umiejętność analizy i stosowania przepisów regulujących postępowanie egzekucyjne w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student rozumie znaczenie etycznego i profesjonalnego postępowania w środowisku pracy i w życiu publicznym; postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej właściwymi dla wykonywanej lub przyszłej działalności zawodowej;	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązаныmi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Stdent zna i rozumie w pogłębionym stopniu specjalistyczną terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające relacje między prawem, administracją publiczną i gospodarką, a także ich powiązania z innymi naukami (np. ekonomią, naukami o zarządzaniu). Student potrafi analizować złożone zależności między regulacjami prawnymi a funkcjonowaniem organizacji administracyjnych i gospodarczych z wykorzystaniem odpowiednich teorii i metod;	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW5] realizacja zadania problemowego
[PAGMU2_UW02] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, i gospodarki poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, nowoczesnych technologii, a także przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa, administracji i gospodarki do formułowania i rozwiązywania złożonych oraz nietypowych problemów; stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne i nowoczesne technologie, w procesie analizy i rozwiązywania problemów. Student jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji technicznych i analitycznych oraz gotów do adaptacji nowoczesnych technologii w pracy zawodowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych	
Treści przedmiotu	Wprowadzenie do egzekucji (pojęcie egzekucji w prawie polskim, różnice między egzekucją administracyjną a sądową, podstawy prawne egzekucji administracyjnej i sądowej). Podmioty egzekucyjne (organy administracji odpowiedzialne za egzekucję administracyjną, komornicy sądowi i ich rola w egzekucji sądowej, inne podmioty uczestniczące w procesie egzekucji). Przedmiot egzekucji (rodzaje należności podlegających egzekucji (cywilnoprawne i publicznoprawne). Wszczęcie postępowania, środki egzekucyjne oraz prawa i obowiązki stron (uczestników) postępowania. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca studenta	50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	T. Jędrzejwski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2006 i nast.	
	Uzupełniająca lista lektur	Nie dotyczy	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Nie dotyczy.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.