

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Planowanie, programowanie i projekty w administracji publicznej - ćwiczenia, PG_00132144						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	3.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	mgr Izabela Oleksy-Piesik					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Paulina Glejt-Uziębło					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	60.0		75	
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z problematyką programowania, planowania i projektowania w administracji publicznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KO03] jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	Student wykazuje gotowość do stosowania myślenia przedsiębiorczego w realizacji zadań administracyjnych i projektowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	Student posiada umiejętność prowadzenia dyskusji naukowych oraz debat eksperckich w zakresie zagadnień związanych z prawem administracyjnym i funkcjonowaniem administracji publicznej, z poszanowaniem pluralizmu poglądów.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i dobrych praktyk związanych z różnymi sferami studiowanego kierunku. Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii ekspertów.	Student jest zdolny do krytycznej oceny procedur i dobrych praktyk stosowanych w administracji oraz potrafi uzasadniać proponowane rozwiązania, w tym zasięgać opinii ekspertów.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG05] zna główne tendencje rozwojowe innych niż nauki prawne dyscyplin naukowych należących do dziedziny nauk społecznych	Student zna podstawowe kierunki rozwoju dyscyplin społecznych istotnych dla projektowania rozwiązań administracyjno-prawnych.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PAGMU2_UO07] przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lub instytucją związaną z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Student posiada kompetencje w zakresie kierowania zespołami oraz przygotowywania i realizacji projektów administracyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UW02] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, i gospodarki poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, nowoczesnych technologii, a także przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	Student potrafi stosować odpowiednie metody, narzędzia i technologie – w tym narzędzia informacyjno-komunikacyjne – w rozwiązywaniu problemów praktycznych w administracji.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i gospodarki w warunkach nieprzewidywalnych, formułując oraz rozstrzygając problemy złożone i nietypowe.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Student rozumie znaczenie stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz jest zdolny do identyfikacji i analizy dylematów moralnych i etycznych związanych z działalnością publiczną.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Student posiada umiejętność samodzielnego formułowania oraz empirycznej weryfikacji hipotez badawczych w zakresie zagadnień z obszaru administracji publicznej.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązаныmi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Student wykazuje się znajomością terminologii specjalistycznej oraz pogłębionym rozumieniem teorii wyjaśniających relacje między prawem administracyjnym a procesami gospodarczymi i społecznymi.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PAGMU2_KO02] zdobyła wiedzę i umiejętności wykorzystuje w działalności społecznej. Inicjuje realizację interesu publicznego np. poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji określonego zadania w organizacji, a także identyfikowania możliwości rozwoju różnych typów organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w działalności społecznej oraz wykazuje gotowość do wspierania interesu publicznego poprzez zaangażowanie eksperckie i organizacyjne.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu	<p>W ramach przedmiotu przedstawiane są uwarunkowania prawne programowania, planowania i projektowania w administracji publicznej. Program przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ogólne zagadnienia dotyczące form działania administracji; 2) Pojęcia - program, plan, projekt i pojęcia pokrewne; 3) Klasyfikacje programów, planów i projektów i ich konstrukcje prawne; 4) Tworzenie programów, planów i projektów (prawne procedury i metodyki); 5) Organizacja aparatu planistycznego 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktyczne	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych odnoszących się do zagadnień objętych programem.</p> <p>M. Górski, Strategie, plany i programy [w:] Prawo administracyjne materialne. System Prawa Administracyjnego. Tom 7, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2017; J. Zimmermann, Formy działania administracji publicznej [w:] Prawo administracyjne (wydanie aktualne)</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010 Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2006 S. Stachowska, M. Oliński, Planowanie w przedsiębiorstwie [w:] Podstawy organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, red. L. Nieżurawski, Olsztyn 2005 J. Zimmermann, Aksjomaty prawa administracyjnego, Warszawa 2013 M. Możdżeń-Marcinkowski, Introduction to Polish Administrative Law, (aktualne wydanie)</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.