

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Egzekucja administracyjna i sądowa - wykład, PG_00132169						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr Krzysztof Kaszubowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Krzysztof Kaszubowski					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	5	0.0	45.0	50		

Cel przedmiotu

1. Zrozumienie systemu egzekucji w Polsce

- Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi egzekucji administracyjnej (np. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) i egzekucji sądowej (np. Kodeks postępowania cywilnego dział egzekucyjny).
- Zrozumienie różnic między tymi dwoma trybami egzekucji (administracyjnym i sądowym).

2. Poznanie organów egzekucyjnych i ich kompetencji

- Omówienie roli organów takich jak:
 - Organy administracji publicznej (np. naczelnik urzędu skarbowego, ZUS)
 - Komornicy sądowi
- Analiza ich uprawnień, obowiązków i granic działania.

3. Nabycie wiedzy o trybach i środkach egzekucyjnych

- Przedstawienie środków egzekucyjnych (np. zajęcie wynagrodzenia, rachunku bankowego, nieruchomości).
- Zrozumienie procedur wszczynania, prowadzenia i zakończenia egzekucji.

4. Rozpoznanie praw i obowiązków stron postępowania egzekucyjnego

- Prawa dłużnika (np. możliwość złożenia zarzutów lub skarg).
- Obowiązki wierzyciela i organu egzekucyjnego.
- Ochrona prawna dłużnika.

5. Umiejętność stosowania przepisów w praktyce

- Rozwiązywanie kasusów i analizowanie orzecznictwa.
- Przygotowanie dokumentów (np. wnioski egzekucyjne, tytuły wykonawcze).

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań</p>	<p>Student rozumie znaczenie przestrzegania zasad etyki zawodowej w działalności organów egzekucyjnych oraz w relacjach z dłużnikami i wierzycielami. Student dostrzega moralne i etyczne dylematy pojawiające się w procesach przymusowego dochodzenia należności, np. w kontekście sytuacji życiowej dłużnika czy proporcjonalności środków egzekucyjnych. Potrafi ocenić działania organów egzekucyjnych pod kątem ich zgodności z zasadami etyki, prawa i odpowiedzialności społecznej. Wykazuje odpowiedzialną postawę w podejmowaniu decyzji egzekucyjnych oraz potrafi poszukiwać rozwiązań minimalizujących konflikty etyczne przy zachowaniu skuteczności i legalności działania.</p>	<p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna</p>
	<p>[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązаныmi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.</p>	<p>Student zna i rozumie specjalistyczną terminologię dotyczącą egzekucji administracyjnej i sądowej oraz ich podstawy prawne. Ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania systemu egzekucji w administracji publicznej i gospodarce, w tym zależności między przepisami prawa administracyjnego, cywilnego i finansowego. Student rozumie teorie i koncepcje prawne dotyczące przymusowego wykonywania obowiązków oraz ich znaczenie dla skutecznego zarządzania i funkcjonowania organizacji publicznych i prywatnych. Student potrafi analizować i interpretować akty prawne oraz orzecznictwo związane z egzekucją administracyjną i sądową. Umie identyfikować problemy prawne w zakresie egzekucji i proponować rozwiązania z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi i metod. Ma świadomość znaczenia praworządności, ochrony praw jednostki oraz sprawności administracji publicznej w procesach egzekucyjnych.</p>	<p>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna</p>
	<p>[PAGMU2_UW02] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, i gospodarki poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, nowoczesnych technologii, a także przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</p>	<p>Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu prawa egzekucyjnego (administracyjnego i sądowego) do rozwiązywania skomplikowanych przypadków dotyczących przymusowego dochodzenia należności. Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednie środki prawne oraz proceduralne w sytuacjach nietypowych, wymagających indywidualnej analizy. Umie korzystać z zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (np. ePUAP, CEIDG, KRS, e-KRS, Rejestr Należności Publicznoprawnych, systemy komornicze) w celu pozyskiwania informacji, składania wniosków egzekucyjnych i monitorowania postępowań.</p>	<p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna</p>

1. Wprowadzenie do problematyki egzekucji

- Pojęcie egzekucji w prawie publicznym i prywatnym
- Funkcje i znaczenie postępowania egzekucyjnego
- Zasady postępowania egzekucyjnego

2. Egzekucja sądowa podstawy prawne i przebieg postępowania

- Źródła prawa (Kodeks postępowania cywilnego część egzekucyjna)
- Organy egzekucyjne: sądy i komornicy sądowi kompetencje i obowiązki
- Tytuł wykonawczy i tytuł egzekucyjny pojęcie, rodzaje, klauzula wykonalności
- Wszczęcie i prowadzenie egzekucji sądowej
- Rodzaje egzekucji sądowej: z ruchomości, z nieruchomości, z wynagrodzenia, z rachunku bankowego, z innych praw majątkowych

3. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym

- Skarga na czynności komornika
- Powództwo przeciwegzekucyjne
- Umorzenie, zawieszenie, zakończenie postępowania egzekucyjnego

4. Egzekucja administracyjna podstawy prawne i procedury

- Źródła prawa (ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)
- Organy egzekucyjne i wierzyciele uprawnienia i obowiązki
- Obowiązki podlegające egzekucji administracyjnej
- Tytuł wykonawczy struktura, znaczenie i elektroniczna forma
- Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji

5. Środki egzekucyjne w postępowaniu administracyjnym

- Egzekucja obowiązków o charakterze pieniężnym (np. zajęcie rachunku, wynagrodzenia)
- Egzekucja obowiązków niepieniężnych (np. wykonanie zastępcze, grzywna w celu przymuszenia)
- Zabezpieczenie należności

6. Porównanie egzekucji sądowej i administracyjnej

	<ul style="list-style-type: none"> • Podobieństwa i różnice • Zakres zastosowania obu trybów • Konflikt egzekucji sposoby jego rozwiązywania <p>7. Etyczne i praktyczne aspekty egzekucji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Granice ingerencji w prawa majątkowe dłużnika • Proporcjonalność i skuteczność działań egzekucyjnych • Etyczne dylematy w działalności egzekucyjnej • Odpowiedzialność organów egzekucyjnych i kontrola nad ich działaniami <p>8. Nowoczesne technologie w egzekucji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektroniczne postępowanie egzekucyjne • Rejestry publiczne i systemy informatyczne (np. EPU, e-KRS, OGNIVO, CRBR, CEIDG) • Cyfryzacja postępowania egzekucyjnego wyzwania i perspektywy 						
Wymagania wstępne i dodatkowe							
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>praca pisemna</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	51.0%	100.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej					
praca pisemna	51.0%	100.0%					
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tr> <td>Podstawowa lista lektur</td> <td>T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2006;</td> </tr> <tr> <td>Uzupełniająca lista lektur</td> <td>nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>Adresy eZasobów</td> <td></td> </tr> </table>	Podstawowa lista lektur	T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2006;	Uzupełniająca lista lektur	nie dotyczy	Adresy eZasobów	
Podstawowa lista lektur	T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2006;						
Uzupełniająca lista lektur	nie dotyczy						
Adresy eZasobów							
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	nie dotyczy						
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy						

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.