

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo europejskie w pracy urzędnika - wykład, PG_00132029						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski polski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Jakub Szmit					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Jakub Szmit dr hab. Monika Adamczak-Retecka					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	5	0.0	45.0	50		
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawami porządku prawnego Unii Europejskiej oraz wpływu tego porządku na funkcjonowanie pracy urzędników. Przybliżenie teorii prawa dotyczącego zatrudniania urzędników. Analiza aktów dotyczących zasad wykonywania zadań przez urzędników unijnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	Potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji poświęconej zagadnieniom roli prawa europejskiego w pracy urzędnika, argumentując swoje stanowisko, a także umie moderować taką dyskusję z poszanowaniem jej uczestników.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW02] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, i gospodarki poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, nowoczesnych technologii, a także przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa unijnego, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach	Zna główne tendencje rozwojowe innych niż prawo dziedzin naukowych należących do dziedziny nauk społecznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i dobrych praktyk związanych z różnymi sferami studiowanego kierunku. Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii ekspertów.	Potrafi dokonać analizy posiadanej wiedzy i umiejętności w świetle poczucia ciągłego rozwoju zawodowego. Zdaje sobie sprawę z ewentualnych braków wiedzy eksperckiej i nie obawia się korzystać ze wsparcia specjalistów.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	Posiada wystarczający zasób wiedzy i praktyki do operatywnego posługiwania się językiem obcym z uwzględnieniem specyfiki języka prawnego oraz zna strukturę oficjalnych pism urzędowych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG03] posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z kluczowych zagadnień będących przedmiotem regulacji poszczególnych gałęzi prawa związanych ze studiowanym kierunkiem	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji i wpływu prawa unijnego na tę sferę funkcjonowania państwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KO03] jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	Jest gotów działać i myśleć w sposób twórczy i elastyczny.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej z uwzględnieniem prawa unijnego.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	W sposób otwarty podchodzi do pojawiających się nietypowych sytuacji w pracy zawodowej i nie obawia się proponować nowych rozwiązań w oparciu o zdobytą wiedzę.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Docenia i uwzględnia w swoim postępowaniu zasady dobrej praktyki, reguły etyczne i preferowane wzorce zachowań. Wskazuje na potrzebę takiej postawy innym osobom.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Dostrzega problemowe sytuacje i potrafi poszukiwać ich rozwiązań w usystematyzowany sposób.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanymi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Znajomość pogłębionych informacji o unijnym aparacie urzędniczym (rozporządzenia, regulaminy, wybrane orzeczenia).	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WK08] zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji i wpływu prawa unijnego na tę sferę funkcjonowania państwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KO02] zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystuje w działalności społecznej. Inicjuje realizację interesu publicznego np. poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji określonego zadania w organizacji, a także identyfikowania możliwości rozwoju różnych typów organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym	Angażuje się w aktywności społeczne, zdając sobie sprawę z doniosłości funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego oraz z zapotrzebowania różnego rodzaju organizacji na wsparcie merytoryczne.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	Pojęcie europejskiej przestrzeni administracyjnej. Teoria prawa urzędniczego. System źródeł prawa Unii Europejskiej. Specyficzne dokumenty unijne wpływające na funkcjonowanie korpusu urzędniczego.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Brodecki Z., Europa Urzędników,</p> <p>Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków zarządzania i administracji.</p> <p>Traktat o Unii Europejskiej,</p> <p>Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p>Europejski Kodeks Dobrej Administracji.</p> <p>Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Outline of Polish Labour Law System, ed. K. W. Baran, Warsaw 2016</p> <p>System Prawa Pracy. TOM X. Międzynarodowe publiczne prawo pracy. Standardy europejskie, pod red. K. W. Barana</p>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Źródła prawa europejskiego</p> <p>Rola dyrektyw w systemie źródeł prawa unijnego</p> <p>Pojęcie urzędnika</p> <p>Zasady wynikające z EKDA</p>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.