

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne (część ogólna) - wykład, PG_00132027						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski polski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	5.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paulina Glejt-Uziębło					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Dominika Tykwińska-Rutkowska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0	105.0	125		
Cel przedmiotu	Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi rozszerzonej wiedzy: o genezie prawa administracyjnego, o pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego powszechnego, jego cechach i realacjach do innych gałęzi prawach, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, a także o teoretycznych problemach jego stosowania, kontroli przestrzegania, a ponadto z wybranymi instytucjami i urządzeniami z zakresu prawa administracyjnego materialnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WK06] zna i rozumie problemy prawne i etyczne i związane z zarządzaniem i inną działalnością zawodową wykorzystującą wiedzę zdobytą na kierunku Prawo w administracji i gospodarce	Student poddaje krytyce prezentowane poglądy na temat wybranych instytucji i urzędów prawa administracyjnego materialnego. Student porównuje rodzaje odpowiedzialności za naruszenie norm prawa administracyjnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student wyprowadza wnioski ze zdobytej wiedzy teoretycznej z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów administracyjnoprawnych. Student analizuje prezentowane konstrukcje teoretyczne z zakresu prawa administracyjnego oraz proponuje rozwiązania złożonych problemów administracyjnoprawnych przy ich wykorzystaniu.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Student weryfikuje hipotezy prostych problemów badawczych z zakresu prawa administracyjnego i przeprowadzać procedury ich rozwiązania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	Student potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z prawem administracyjnym. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką prawa administracyjnego, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student dba o etyczne i profesjonalne zachowanie się podczas pracy.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Student wykazuje odpowiedzialność za wykonanie powierzonego mu zadania na zajęciach i poza nimi. Student wykazuje kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań postawionych problemów.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
<p>[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację</p>	<p>Student wyprowadza wnioski ze zdobytej wiedzy teoretycznej z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów administracyjnoprawnych.</p> <p>Student weryfikuje hipotezy prostych problemów badawczych z zakresu prawa administracyjnego i przeprowadzać procedury ich rozwiązania.</p> <p>Student poddaje krytyce prezentowane poglądy na temat wybranych instytucji i urzędów prawa administracyjnego materialnego.</p> <p>Student klasyfikuje formy prawne działania administracji publicznej.</p>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
<p>[PAGMU2_UO07] przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lubi instytucją związaną z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p>Student pracuje samodzielnie nad własnym rozwojem i kształceniem w dziedzinie prawa administracyjnego.</p> <p>Student angażuje się w pracę grupy przy rozwiązywaniu postawionych problemów administracyjnoprawnych.</p> <p>Student kieruje pracą zespołu wyznaczonego do rozwiązania konkretnego problemu administracyjnoprawnego.</p>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
<p>[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach</p>	<p>Student definiuje pojęcia z zakresu prawa administracyjnego i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym.</p> <p>Student wymienia cechy prawa administracyjnego materialnego.</p> <p>Student wymienia czynniki, które doprowadziły do powstania nowożytnego prawa administracyjnego w Polsce oraz na świecie.</p> <p>Student rozpoznaje modalności prawne - uprawnienia, obowiązki oraz wolności w prawie administracyjnym.</p> <p>Student rozróżnia normy prawa administracyjnego materialnego bezpośrednio oraz pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów.</p> <p>Student ilustruje konstrukcje teoretyczne z zakresu prawa administracyjnego przykładami normatywnymi.</p>	<p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
<p>[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.</p>	<p>potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem administracyjnym materialnym, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.</p>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązаныmi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.</p>	<p>Student rozróżnia normy prawa administracyjnego materialnego bezpośrednio oraz pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów.</p> <p>Student ilustruje konstrukcje teoretyczne z zakresu prawa administracyjnego przykładami normatywnymi.</p> <p>Student charakteryzuje przebieg procesu stosowania oraz kontroli przestrzegania prawa administracyjnego.</p> <p>Student rozróżnia wybrane instytucje i urzędnienia administracyjnego prawa materialnego.</p> <p>Student wyjaśnia jak realizowana jest odpowiedzialność za naruszenie norm prawa administracyjnego.</p> <p>Student charakteryzuje poszczególne formy działania administracji publicznej.</p>	<p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>

Treści przedmiotu	<p>Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego</p> <p>Problematyka powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)</p> <p>Normy pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów oraz normy bezpośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów w prawie administracyjnym</p> <p>Cechy powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)</p> <p>Stosunek prawa administracyjnego (materialnego) do innych gałęzi prawa</p> <p>Źródła prawa administracyjnego</p> <p>Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego (norm pośrednio kształtujących sytuację prawną adresatów)</p> <p>Formy działania organów administracji publicznej</p> <p>Pojęcie sytuacji administracyjnoprawnej</p> <p>Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego</p> <p>Modalności prawne (Obowiązki, wolności i uprawnienia w materialnym prawie administracyjnym, publiczne prawa podmiotowe)</p> <p>Zagadnienia kontroli przestrzegania prawa administracyjnego</p> <p>Zagadnienia sankcjonowania norm prawa administracyjnego</p> <p>Wybrane instytucje i urzędy administracyjnego prawa materialnego</p> <p>Instytucja stanów nadzwyczajnych</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;</p>	

	Uzupełniająca lista lektur	<p>M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer, (wydanie aktualne);</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, (wydanie aktualne);</p> <p>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (wydanie aktualne);</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.