

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo represyjne w administracji publicznej - wykład, PG_00132032						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	3.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Karnego Materialnego i Kryminologii						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paweł Petasz					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Tomasz Snarski					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	60.0	75		
Cel przedmiotu	Przekazanie wiedzy studentkom i studentom na temat historii, celów, funkcji i obecnie pełnionej roli przez prawo represyjne w administracji publicznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanych. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię prawa karnego oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanych i prawem karnym. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach	Zna relacje prawa karnego i prawa administracyjnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	Umie stosować prawo karne w administracji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	Może pełnić odpowiedzialną rolę związaną z przepisami prawa karnego w administracji.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Zna wagę etyki w zakresie prawa karnego w administracji.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG04] posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z wybranych zagadnień o szczegółowym charakterze	posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z wybranych zagadnień prawa karnego w administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem karnym w administracji, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania w zakresie prawa karnego w administracji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>1. Pojęcie prawa karnego i prawa administracyjnego.</p> <p>2. Definicja sankcji, kary, kary kryminalnej.</p> <p>3. Historia kar kryminalnych.</p> <p>4. Historia sankcji administracyjnych.</p> <p>5. Rodzaje sankcji w prawie karnym i administracyjnym.</p> <p>6. Cele i funkcje prawa represyjnego w administracji publicznej.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>1. J. Warylewski, Prawo karne. Część ogólna, Warszawa 2020</p> <p>2. P. Kładoczny, PRAWO JAKO NARZĘDZIE REPRESJI W POLSCE LUDOWEJ (1944-1956), Warszawa 2004</p> <p>3. D. Szumiło-Kulczyckiej, Prawo administracyjno-karne, Zakamycze 2004</p> <p>4. M. Wincenciaka, Sankcje w prawie administracyjnym i procedura ich wymierzania, Oficyna 2008</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	M. Lewicki, Pojęcie sankcji prawnej w prawie administracyjnym, Państwo i Prawo 2002/8, s. 6375	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Pojęcie przestępstwa.</p> <p>Rodzaje kar kryminalnych.</p> <p>Przestępstwo korupcji.</p>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.