

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Etyka w administracji - wykład, PG_00132023						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	1.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Teorii i Filozofii Państwa i Prawa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Tomasz Widlak					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Tomasz Widlak					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	10	0.0	15.0	25		
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie uczestników z kluczowymi koncepcjami etycznymi istotnymi dla administracji publicznej, rozwijanie umiejętności rozpoznawania i rozwiązywania dylematów moralnych urzędnika oraz kształtowanie postaw uczciwości, przejrzystości i antykorupcyjnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WK09] zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	nie dotyczy	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_KO03] jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	nie dotyczy	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_KR05] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	zna i potrafi stosować zasady etyczne w obszarze prawa w gospodarce i administracji, w tym w szczególności w administracji publicznej	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UK06] potrafi wykorzystać znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2+ m.in. do przygotowania typowego pisma związanego z pracą zawodową. Potrafi również przetłumaczyć tekst z języka obcego powiązany z tematyką kierunkową, a także posiada umiejętność przygotowania wystąpienia w języku obcym i komunikowania się z osobą obcojęzyczną.	potrafi zapoznać się z obcojęzyczną literaturą z zakresu etyki w administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązаныmi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	zna i rozumie terminologię z zakresu etyki w administracji	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_UO07] przyjmuje rolę wiodącego uczestnika grupy, który kieruje zespołem, organizacją lubi instytucją związaną z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce; jest gotowy do podejmowania się przygotowania oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	nie dotyczy	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_WK07] zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej	nie dotyczy	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UU08] potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	potrafi samodzielnie poszerzać wiedzę z zakresu etyki w administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, oraz gospodarki jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu etyki dla rozwiązywania problemów o naturze etycznej w środowisku pracy w administracji publicznej	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	potrafi realizować rolę zawodową w administracji publicznej w sposób odpowiedzialny etycznie	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UK05] potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z prawem, w szczególności związanym z funkcjonowaniem administracji i gospodarki, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	potrafi dyskutować na temat dylematów etycznych w administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_WK08] zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego	nie dotyczy	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_WK06] zna i rozumie problemy prawne i etyczne i związane z zarządzaniem i inną działalnością zawodową wykorzystującą wiedzę zdobytą na kierunku Prawo w administracji i gospodarce	zna i rozumie problemy etyczne związane z działalnością zawodową administracji publicznej	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_WG01] zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach	zna i rozumie w stopniu pogłębionym zjawiska o naturze etyczno-moralnej występujące w praktyce działania administracji publicznej	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UK04] potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach związanych z szeroko pojętym prawem w administracji i gospodarce, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w tym zakresie	Potrafi uczestniczyć w grupach deliberujących na temat zagadnień etycznych administracji publicznej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja

Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie etyki i metaetyki, Klasyczne nurty normatywne (deontologia, utylitaryzm, etyka cnót), Relacje etyki z prawem: legalność i moralność, prawo naturalne vs. pozytywizm prawny Typowe konflikty wartości w pracy urzędnika (bezstronność, interes publiczny, lojalność służbowa) Studium przypadków z zakresu konfliktów etycznych Kodeksy etyczne: cele, struktura, proces wdrożenia, infrastruktura etyczna w administracji publicznej Źródła norm etycznych w służbie cywilnej, Reżimy odpowiedzialności: dyscyplinarna, administracyjna, karna, cywilna 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Zaliczenie na ocenę	50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> Bogucka, Iwona; Pietrzykowski, Tomasz, 2021, <i>Etyka w administracji publicznej</i>, wyd. 5, Warszawa: Wolters Kluwer. <i>Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej</i>, Dz.U. 2024, poz. 409. <i>Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej</i>, M.P. 2011, nr 93, poz. 953. 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> Barankiewicz, Tomasz, 2013, <i>W poszukiwaniu modelu standardów etycznych administracji publicznej w Polsce</i>, Lublin: Wydawnictwo KUL. Barankiewicz, Tomasz, 2014, <i>Etyka urzędnicza funkcje, zasady i postawy</i>, <i>Metryka. Studia z zakresu Prawa Osobowego i Rejestracji Stanu Cywilnego</i>, t. 4, nr 2, s. 124140. Centralne Biuro Antykorupcyjne, 2020, <i>Wytyczne antykorupcyjne dla administracji publicznej w zakresie jednolitych rozwiązań instytucjonalnych oraz zasad postępowania dla urzędników i osób należących do grupy PTEF</i>, Warszawa. Centralne Biuro Antykorupcyjne, 2020, <i>Wytyczne w zakresie tworzenia i wdrażania efektywnych programów compliance w sektorze publicznym</i>, Warszawa. Chmiel, Piotr, 2024, <i>Compliance. Przewodnik praktyczny</i>, Warszawa: C.H. Beck. Hauser, Roman; Niewiadomski, Zygmunt; Wróbel, Andrzej (red.), 2016, <i>System Prawa Administracyjnego. Tom 13: Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej</i>, Warszawa: C.H. Beck. Hajdys, Dagmara, 2016, <i>Etyka w administracji publicznej</i>, [w:] Iwona Dorota Czechowska (red.), <i>Etyka w relacjach instytucji finansowych z gospodarstwami domowymi</i>, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, s. 287308. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, 2024, <i>Monitoring zasad etyki korpusu służby cywilnej 2024</i>, Warszawa. Rydzewska-Włodarczyk, Marzena, 2014, <i>Infrastruktura etyczna jako przedmiot kontroli zarządczej w administracji publicznej</i>, <i>Finanse. Rynki Finansowe. Ubezpieczenia</i>, nr 72, s. 157172. 	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.