

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Project Management- in Search of Excellence (Ćw. audytoryjne), PG_00129805						
Kierunek studiów	International Business (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski				
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	1.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny -> Katedra Transportu i Handlu Morskiego -> Zakład Gospodarki Elektronicznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Maciej Krzemiński					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Maciej Krzemiński dr Aleksandra Borowicz					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	15	5.0	10.0	30		
Cel przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Learn to speak project management language. • Understand common project management approaches. • Learn how to initiate a project by developing a charter and business case. • Understand how to gather requirements and plan schedule, cost and communications. • Learn how to execute a project managing schedule, scope, costs, issues, risks and communication. 						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[[IBL3_U03] potrafi wykonywać zadania w warunkach niepewności, rozwiązywać skomplikowane problemy biznesu międzynarodowego, dokonując odpowiedniego doboru źródeł, przeprowadzając krytyczną analizę i syntezę zebranych informacji i danych	Student zna ogólne zasady metody planowania oraz realizowania projektów, tworzenia harmonogramów i planów projektu, budowania zespołu, zarządzania ryzykiem i zmianami w projekcie.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[[IBL3_K01] jest gotowy do uznania znaczenia wiedzy z zakresu biznesu międzynarodowego w identyfikowaniu i rozwiązywaniu teoretycznych i praktycznych problemów biznesowych; jest gotowy do konsultacji z ekspertami w przypadku napotkania trudności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów biznesowych	Student nabywa umiejętność pracy w zespole przy opracowywaniu wspólnych projektów i prezentacji. Student chętnie angażuje się w dyskusję nad omawianymi problemami, jest otwarty na propozycje ich rozwiązań proponowane przez uczestników dyskusji, chętnie podejmuje się prezentacji wypracowanych w zespole projektów.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[[IBL3_W08] zna i rozumie zasady podejmowania decyzji gospodarczych przez jednostki działające w strukturach społecznych i biznesowych	Student zna i rozumie zasady podejmowania decyzji gospodarczych przez jednostki działające w strukturach społecznych i biznesowych wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania projektem.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[[IBL3_W02] zna i rozumie podstawowe pojęcia i terminologię z zakresu biznesu międzynarodowego, międzynarodowych stosunków gospodarczych i finansowych oraz dziedzin pokrewnych	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i terminologię z zakresu problematyki biznesu międzynarodowego.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[[IBL3_K04] jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Student rozumie powody i potrzeby wprowadzenia zasad zarządzania projektami w przedsiębiorstwach.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[[IBL3_K02] jest gotowy do krytycznej oceny własnej wiedzy z zakresu biznesu międzynarodowego, ekonomii i finansów oraz pokrewnych dziedzin	Student jest gotowy do krytycznej oceny własnej wiedzy z zakresu zarządzania projektem;	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja

Treści przedmiotu	<p>1. Introduction to Project Management</p> <p>Project Management involves planning, monitoring, and coordinating all aspects of a project, and the motivation of all those involved, in order to achieve desired results</p> <p>Project Management requires skills that are highly desirable in the workplace. In-class projects provide excellent opportunities for students to refine their planning and Time Management skills and to acquire executive thinking skills as they analyze and synthesize tasks using Project Management Tools. (Identification of the project idea Design Thinking)</p> <p>2. Project plan and timeline Event Planning Exercise using Microsoft Planner</p> <p>3. Project plan and timeline work with MS Project</p> <p>4. Initiating and Planning Projects: preparing project proposal work with Project Proposal Template created in MS Word - A Project Proposal is a document to provide each and every detail of the series of activities aimed to carry out to solve any certain solution or any specific research work. The important aspects of the proposal should be:</p> <p>The justification of the project proposal.</p> <p>The important activities of the project.</p> <p>The timeline of the project for completion.</p> <p>The methods adapted to carry out the project.</p> <p>The resources required in terms of the human resources, the financial assistance and the management resources.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe															
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1218 794 1249">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="799 1218 1137 1249">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1142 1218 1469 1249">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1256 794 1288">Project charter</td> <td data-bbox="799 1256 1137 1288">51.0%</td> <td data-bbox="1142 1256 1469 1288">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1294 794 1326">Project in Planner</td> <td data-bbox="799 1294 1137 1326">51.0%</td> <td data-bbox="1142 1294 1469 1326">30.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1332 794 1364">Project in MS Project</td> <td data-bbox="799 1332 1137 1364">51.0%</td> <td data-bbox="1142 1332 1469 1364">50.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Project charter	51.0%	20.0%	Project in Planner	51.0%	30.0%	Project in MS Project	51.0%	50.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
Project charter	51.0%	20.0%													
Project in Planner	51.0%	30.0%													
Project in MS Project	51.0%	50.0%													
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1364 794 1585">Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="799 1364 1469 1585"> G. Cicala, The Project Managers Guide to Microsoft Project 2019, Covers Standard, Professional, Server, Project Web App, and Office 365 Versions G. Blokdyk, Microsoft Planner A Complete Guide - 2020 Edition, The Art of Service, 2021 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1592 794 1646">Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="799 1592 1469 1646">Kerzner H., Advanced Project Management, John Wiley&Sons Inc., New Jersey 2004</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1653 794 1816">Adresy eZasobów</td> <td colspan="2" data-bbox="799 1653 1469 1816"> Podstawowe https://www.youtube.com/watch?v=Ss3WMhTDM5U&t=7s - Microsoft Project 2019 Beginner to Advanced Training: 8.5-Hour Course! https://www.youtube.com/watch?v=abRmliGjPHE&list=PLgTQ519hBb9NX2zceQMSmdvOncoI5FsRp - Planner and Microsoft To Do tutorials </td> </tr> </tbody> </table>			Podstawowa lista lektur	G. Cicala, The Project Managers Guide to Microsoft Project 2019, Covers Standard, Professional, Server, Project Web App, and Office 365 Versions G. Blokdyk, Microsoft Planner A Complete Guide - 2020 Edition, The Art of Service, 2021		Uzupełniająca lista lektur	Kerzner H., Advanced Project Management, John Wiley&Sons Inc., New Jersey 2004		Adresy eZasobów	Podstawowe https://www.youtube.com/watch?v=Ss3WMhTDM5U&t=7s - Microsoft Project 2019 Beginner to Advanced Training: 8.5-Hour Course! https://www.youtube.com/watch?v=abRmliGjPHE&list=PLgTQ519hBb9NX2zceQMSmdvOncoI5FsRp - Planner and Microsoft To Do tutorials				
Podstawowa lista lektur	G. Cicala, The Project Managers Guide to Microsoft Project 2019, Covers Standard, Professional, Server, Project Web App, and Office 365 Versions G. Blokdyk, Microsoft Planner A Complete Guide - 2020 Edition, The Art of Service, 2021														
Uzupełniająca lista lektur	Kerzner H., Advanced Project Management, John Wiley&Sons Inc., New Jersey 2004														
Adresy eZasobów	Podstawowe https://www.youtube.com/watch?v=Ss3WMhTDM5U&t=7s - Microsoft Project 2019 Beginner to Advanced Training: 8.5-Hour Course! https://www.youtube.com/watch?v=abRmliGjPHE&list=PLgTQ519hBb9NX2zceQMSmdvOncoI5FsRp - Planner and Microsoft To Do tutorials														

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Event Planning Exercise using Microsoft Planner</p> <p>Objective:</p> <p>The objective of this 90-minute exercise is to familiarize students with project management concepts and tools, specifically Microsoft Planner, by planning a selected event. Students will have the opportunity to apply project management principles to organize and coordinate the various tasks involved in event planning.</p> <p>Materials Needed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computers or laptops with internet access • Microsoft Planner accounts (or access to a shared account) <p>Instructions:</p> <p>Introduction:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Planner and its basic functionalities (such as creating tasks, assigning tasks to team members, setting due dates, and organizing tasks into different buckets. • Event Selection <p>Task identification and assignment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming and listing all the tasks and activities required to organize the selected event - think comprehensively, considering tasks related to logistics, marketing, budgeting, scheduling, etc. • Once the tasks are identified, students should assign each task to specific team members. • Timeline and Due Dates (15 minutes): setting realistic due dates for each task, considering dependencies and the overall timeline of the event. • Organizing tasks into different categories or stages of the project - creating relevant buckets (e.g., Planning, Marketing, Logistics, etc.) and moving tasks accordingly. <p>Presentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation of the event plans to the class, highlighting key tasks, timelines, and assigned responsibilities.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.