

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Spółki komunalne i inne przedsiębiorstwa publiczne - wykład, PG_00133213						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Handlowego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Bartłomiej Gliniecki				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Bartłomiej Gliniecki				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0		20.0		50
Cel przedmiotu	Przedstawienie zasad zarządzania i nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw komunalnych funkcjonujących w formach prawnych spółek handlowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Potrafi krytycznie oceniać i selekcjonować źródła informacji: o Rozumie znaczenie wiarygodności i rzetelności źródeł informacji. o Potrafi odróżnić źródła o wysokiej wartości merytorycznej od tych mniej wartościowych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	Posiada umiejętność przygotowania profesjonalnych dokumentów prawnych w języku polskim: o Potrafi sporządzać umowy, opinie prawne, regulaminy, pisma procesowe oraz inne dokumenty prawnicze zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi. o Stosuje odpowiednią terminologię prawniczą oraz dba o jasność i precyzję wypowiedzi pisemnej.  Posiada umiejętność przygotowania profesjonalnych dokumentów prawnych w języku obcym: o Potrafi sporządzać dokumenty prawnicze w języku obcym, zachowując poprawność językową i terminologiczną. o Potrafi tłumaczyć dokumenty prawnicze z języka polskiego na język obcy i odwrotnie, dbając o wierne oddanie znaczenia prawnego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Posiada świadomość ciągłego rozwoju zawodowego i konieczności aktualizowania wiedzy z zakresu prawa handlowego: o Rozumie znaczenie ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych oraz śledzenia zmian w przepisach prawa handlowego i regulacjach rynkowych. o Jest świadomy wpływu nowych regulacji prawnych na praktykę prawniczą i konieczności ich regularnej aktualizacji.  Potrafi samodzielnie identyfikować potrzeby rozwoju zawodowego i planować ścieżkę kariery: o Umie określić swoje mocne i słabe strony w kontekście zawodowym oraz wyznaczyć obszary wymagające dalszego rozwoju. o Tworzy indywidualny plan rozwoju zawodowego, obejmujący uczestnictwo w szkoleniach, kursach, konferencjach oraz innych formach kształcenia	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO06] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki	Potrafi komunikować i uzasadniać swoje decyzje dotyczące dylematów moralnych i prawnych: o Umie przedstawić i obronić swoje stanowisko w kwestiach etycznych i prawnych przed różnymi interesariuszami. o Potrafi jasno i przekonująco argumentować swoje decyzje, bazując na analizie moralnej i prawnej.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[ADMINL3_KR04] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań</p>	<p>Potrafi analizować dylematy moralne i prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykorzystuje teorie etyczne oraz zasady prawa do analizy dylematów moralnych i prawnych.</li> <li>o Potrafi ocenić różne perspektywy i argumenty dotyczące dylematów etycznych i prawnych.</li> </ul> <p>Zna metody diagnozowania i rozwiązywania dylematów moralnych i prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi stosować metody analizy przypadków oraz podejścia oparte na zasadach etycznych i prawnych do diagnozowania dylematów.</li> <li>o Zna narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji w sytuacjach dylematycznych, takie jak kodeksy etyczne i regulaminy zawodowe.</li> </ul>	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	<p>[ADMINL3_WK12] zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości</p>	<p>Rozumie proces tworzenia biznesplanu i strategii rozwoju dla indywidualnych przedsiębiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi przygotować biznesplan uwzględniający analizę rynku, plan marketingowy, strategię finansowania oraz prognozy finansowe.</li> <li>o Zna metody oceny i zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej.</li> </ul> <p>Zna zasady finansowania i pozyskiwania kapitału dla indywidualnych przedsiębiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zna różne źródła finansowania działalności gospodarczej, takie jak kredyty, dotacje, fundusze venture capital oraz finansowanie społecznościowe.</li> <li>o Potrafi doradzać w zakresie wyboru najkorzystniejszej formy finansowania oraz przygotowania dokumentacji wymaganej przez instytucje finansowe.</li> </ul>	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	<p>[ADMINL3_UK04] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej</p>	<p>Potrafi komunikować i uzasadniać swoje decyzje dotyczące dylematów moralnych i prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Umie przedstawić i obronić swoje stanowisko w kwestiach etycznych i prawnych przed różnymi interesariuszami.</li> <li>o Potrafi jasno i przekonująco argumentować swoje decyzje, bazując na analizie moralnej i prawnej.</li> </ul> <p>Rozumie znaczenie ciągłego doskonalenia w zakresie rozwiązywania dylematów moralnych i prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dąży do aktualizowania swojej wiedzy w zakresie etyki zawodowej i prawa, aby lepiej radzić sobie z nowymi wyzwaniami etycznymi i prawnymi.</li> <li>o Aktywnie uczestniczy w szkoleniach i warsztatach dotyczących etyki i prawa, aby doskonalić swoje umiejętności w tym zakresie</li> </ul>	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
<p>[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą</p>	<p>Potrafi łączyć wiedzę prawniczą z innymi dyscyplinami naukowymi w analizie problemów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykorzystuje wiedzę z ekonomii, socjologii, politologii i zarządzania w celu pełniejszego zrozumienia kontekstu prawnego.</li> <li>o Potrafi analizować problemy prawne z perspektywy interdyscyplinarnej, uwzględniając różne aspekty społeczne, ekonomiczne i polityczne.</li> </ul> <p>Umie stosować teoretyczne koncepcje prawa w praktyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zna różne teorie prawa i potrafi je zastosować do interpretacji konkretnych przypadków prawnych.</li> <li>o Wykorzystuje teorię prawa do przewidywania skutków prawnych oraz proponowania rozwiązań prawnych.</li> </ul>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
<p>[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji</p>	<p>Posiada gotowość do podejmowania złożonych wyzwań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykazuje chęć i gotowość do angażowania się w skomplikowane projekty prawne oraz rozwiązywania trudnych problemów prawnych.</li> <li>o Potrafi pracować pod presją czasu i w stresujących warunkach, zachowując wysoką jakość pracy.</li> </ul> <p>Przejawia wytrwałość i determinację w realizacji celów zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi wyznaczać sobie ambitne cele zawodowe i konsekwentnie dążyć do ich realizacji, niezależnie od napotykanych trudności.</li> <li>o Wykazuje cierpliwość i wytrwałość w długoterminowych projektach prawnych.</li> </ul>	<p>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
<p>[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii</p>	<p>Potrafi samodzielnie realizować zadania związane z rozwojem kompetencji zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Podejmuje działania mające na celu rozwijanie umiejętności analitycznych, interpretacyjnych i komunikacyjnych poprzez praktyczne ćwiczenia, case study, symulacje prawne.</li> <li>o Realizuje projekty i zadania, które pozwalają na zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce, rozwijając jednocześnie swoje kompetencje zawodowe.</li> </ul> <p>Zna i stosuje nowoczesne narzędzia oraz technologie wspierające rozwój zawodowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykorzystuje dostępne technologie informacyjne i narzędzia prawnicze, takie jak oprogramowanie do analizy prawnej, bazy danych, systemy informacji prawnej.</li> <li>o Korzysta z platform e-learningowych, webinarów i innych form zdalnego kształcenia w celu poszerzania swojej wiedzy i umiejętności.</li> </ul>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[ADMINL3_KO05] jest gotowy do przygotowania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją</p>	<p>Potrafi opracować i zarządzać projektami społecznymi uwzględniającymi aspekty prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zna przepisy prawne dotyczące tworzenia i realizacji projektów społecznych.</li> <li>o Potrafi przygotować dokumentację prawną niezbędną do realizacji projektu, w tym umowy, regulaminy oraz inne wymagane dokumenty.</li> </ul> <p>Rozumie ekonomiczne aspekty projektów społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi przeprowadzić analizę kosztów i korzyści oraz przygotować budżet projektu.</li> <li>o Zna źródła finansowania projektów społecznych i potrafi skutecznie pozyskiwać środki na ich realizację.</li> </ul>	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	<p>[ADMINL3_UO09] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje</p>	<p>Posiada umiejętność skutecznej współpracy w zespole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi komunikować się jasno i skutecznie z członkami zespołu, dzielić się wiedzą i pomysłami oraz słuchać opinii innych.</li> <li>o Wykazuje zdolności interpersonalne, takie jak empatia, asertywność i umiejętność rozwiązywania konfliktów</li> </ul>	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	<p>[ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania</p>	<p>Posiada umiejętność identyfikacji i analizy zjawisk prawnych w kontekście prawa handlowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi zidentyfikować podstawowe zjawiska prawne zachodzące w obszarze prawa handlowego.</li> <li>o Analizuje powiązania pomiędzy różnymi gałęziami prawa handlowego a innymi obszarami prawa oraz nauk prawnych.</li> </ul> <p>Rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych w świetle prawa handlowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zna podstawowe pojęcia i instytucje prawa handlowego, takie jak spółki handlowe, przedsiębiorstwa, umowy handlowe.</li> <li>o Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce, interpretując i analizując konkretne przypadki prawne.</li> </ul>	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
<p>[ADMINL3_UO08] jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w administracji</p>	<p>Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracach grup i zespołów prawniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań zespołowych i angażuje się w realizację wspólnych projektów prawnych.</li> <li>o Potrafi pełnić różne role w zespole, w tym lidera, koordynatora oraz członka zespołu.</li> </ul> <p>Zna zasady funkcjonowania organizacji i instytucji prawniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rozumie struktury organizacyjne i funkcjonowanie różnych typów organizacji prawniczych, takich jak kancelarie prawnicze, sądy, organy administracji publicznej oraz organizacje pozarządowe.</li> <li>o Potrafi skutecznie działać w ramach tych organizacji, przestrzegając obowiązujących procedur i standardów.</li> </ul> <p>Potrafi komunikować się skutecznie z osobami będącymi specjalistami w dziedzinie prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Używa terminologii prawniczej i fachowego języka w komunikacji z prawnikami, sędziami, prokuratorami i innymi specjalistami.</li> <li>o Potrafi klarownie przedstawiać swoje argumenty i analizy prawne, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej.</li> </ul> <p>Potrafi komunikować się skutecznie z osobami nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi tłumaczyć skomplikowane zagadnienia prawne w sposób zrozumiały dla osób bez wykształcenia prawniczego.</li> <li>o Wykazuje umiejętność dostosowania języka i stylu komunikacji do poziomu wiedzy odbiorców.</li> </ul>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
<p>[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej</p>	<p>Potrafi identyfikować i analizować zjawiska społeczne wpływające na prawo handlowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rozumie, jak zmiany społeczne, takie jak globalizacja, digitalizacja i zmiany demograficzne, wpływają na prawo handlowe.</li> <li>o Potrafi analizować, jak społeczne postawy i zachowania wpływają na stosunki handlowe i regulacje prawne.</li> </ul> <p>Umie wykorzystać analizę zjawisk społecznych do rozwiązywania problemów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi łączyć wiedzę prawniczą z analizą zjawisk społecznych w celu znajdowania efektywnych rozwiązań prawnych.</li> <li>o Umie zastosować społeczne teorie i metody badawcze w praktyce prawniczej, aby lepiej zrozumieć kontekst prawny i społeczny.</li> </ul>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UU10] ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	1. Posiada świadomość swoich mocnych i słabych stron w zakresie prawa spółek: o Potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności w kontekście prawa spółek. o Regularnie analizuje swoje postępy i identyfikuje obszary wymagające dalszego rozwoju.  Rozumie znaczenie ciągłego kształcenia i aktualizowania wiedzy zawodowej: o Jest świadomy dynamicznych zmian w prawie handlowym i konieczności ich śledzenia. o Wykazuje chęć i gotowość do uczestnictwa w różnych formach kształcenia ustawicznego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG03] ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Posiada szczegółową wiedzę na temat zasad zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółek handlowych: o Zna przepisy prawne dotyczące rejestracji, opodatkowania oraz obowiązków administracyjnych związanych ze spółkami handlowymi. o Potrafi doradzać w zakresie wyboru formy prawnej działalności gospodarczej oraz jej przekształcania.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO07] ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Potrafi przewidywać skutki prawne wynikające z różnych rodzajów stosunków prawnych: o Analizuje potencjalne skutki prawne działań prawnych. o Potrafi doradzać klientom w zakresie minimalizacji ryzyk prawnych związanych z działalnością spółek.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	Spółki osobowe a spółki kapitałowe Założenie spółki kapitałowej Rola wspólników/akcjonariuszy w spółkach kapitałowych Zarządzanie spółkami kapitałowymi Odpowiedzialność wspólników i funkcjonariuszy w spółkach kapitałowych Pojęcie ładu korporacyjnego Rola ładu korporacyjnego w spółkach komunalnych Nadzór właścicielski w spółkach komunalnych Zasady zarządzania mieniem spółek komunalnych Zasady kształtowania wynagrodzeń funkcjonariuszy w spółkach komunalnych Inne formy prawne przedsiębiorstw wykorzystywane w działalności komunalnej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	red. W.J. Katner "Prawo gospodarcze i handlowe, Warszawa (najnowsze wydanie), A. Kidyba Prawo handlowe , Warszawa (najnowsze wydanie) B. Gliniecki (red.), Leksykon Prawa Spółek, C.H. Beck, najnowsze wydanie	
	Uzupełniająca lista lektur	W. Pyziół ,A. Szumański, I. Weiss "Prawo spółek" , Warszawa , red. J. Ciszewski "Polskie prawo handlowe", Warszawa , najnowsze wydanie	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kto może zwołać zgromadzenie wspólników w spółce z o.o.?</li> <li>2. Kiedy akcjonariusze na walnym zgromadzeniu mają obowiązek głosować w sposób tajny?</li> <li>3. Jaki wpływ na kierowanie działalnością spółki komunalnej mają jej wspólnicy/akcjonariusze, a jaki ma zarząd i rada nadzorcza?</li> <li>4. Jakie są zasady kształtowania wysokości wynagrodzeń osób zarządzających spółką komunalną?</li> </ol>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.