

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Legislacja administracyjna - wykład , PG_00133248						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	3	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Mariusz Szatkowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Paulina Glejt-Uziębło dr hab. Piotr Uziębło					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	20.0	50		
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z rozszerzonymi zagadnieniami z zakresu legislacji, takimi jak: udział podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzór nad prawotwórczą działalnością podmiotów administracji publicznej oraz sądowa kontrolą aktów prawotwórczych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG01] ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	Zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz terminologię legislacji administracyjnej, rozumie miejsce legislacji administracyjnej w systemie nauk prawnych i administracyjnych, a także jej znaczenie dla funkcjonowania administracji publicznej i jej wpływ na procesy społeczne i gospodarcze.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	zna podstawowe zasady techniki prawodawczej, rozumie mechanizmy stanowienia, ogłaszania oraz kontroli aktów prawnych administracji publicznej; potrafi wskazać, w jaki sposób przepisy prawa wpływają na organizację i funkcjonowanie struktur administracyjnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINL3_WG03] ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Zna kompetencje prawotwórcze różnych podmiotów administracji publicznej oraz rozumie relacje pomiędzy organami tworzącymi akty prawne, a organami sprawującymi nadzór i kontrolę nad legislacją administracyjną.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć</li> <li>2. Konstytucyjne źródła prawa</li> <li>3. Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych</li> <li>4. Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej</li> <li>5. Zasady techniki prawodawczej</li> <li>6. Problematyka procedur prawodawczych</li> <li>7. Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej</li> <li>8. Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji</li> <li>9. Sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>T. Bąkowski [red.], P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej, Wyd. Presscom, Wrocław (aktualne wydanie);</p> <p>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń (aktualne wydanie);</p>	

	Uzupełniająca lista lektur	<p>S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>M. Kaczocho, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repozytorium i testy, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>P. Chmielnicki (red.) Pochodzenie, tworzenie i efektywność prawa, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>A. Malinowski, Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.