

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo finansów publicznych - ćwiczenia warsztatowe, PG_00133288						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Łukasz Kielin				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Łukasz Kielin				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Adresy kursu na platformie eNauczanie: Moodle ID: 13691 dyscyplina finansów publicznych https://mdl.ug.edu.pl/course/view.php?id=13691						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z regulacją prawną w zakresie prawa budżetowego, finansów samorządu terytorialnego, prawa podatkowego, prawa rynku finansowego w ramach wynikających z treści programowych przedmiotu Prawo finansowe oraz przygotowanie do stosowania jej w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KR04] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UK04] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej	potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO05] jest gotowy do przygotowania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	jest gotowy do przygotowania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG01] ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WK06] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO06] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki	ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WK07] ma wiedzę oraz zna pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne, a także rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej	ma wiedzę oraz zna pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne, a także rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINL3_UO08] jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w administracji	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w administracji	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_UO09] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UU10] ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	I: Wstęp do nauki prawa finansowego. II: Podstawowe pojęcia normatywne finansów publicznych. III: Organizacja finansów publicznych. IV: Instytucje materialnego prawa budżetowego. Budżet państwa V: Dług publiczny i deficyt budżetowy. VI: Finanse samorządu terytorialnego. Budżet samorządowy VII: Źródła dochodów samorządowych VIII: Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych IX: Wstęp do podatków i prawa podatkowego. X: Konstrukcja prawna podatku. XI: Obowiązek a zobowiązanie podatkowe. XII: Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych XIII: Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe XIV: Wygasanie zobowiązań podatkowych XV: Wybrane polskie konstrukcje podatkowe 1. Podatek dochodowy od osób fizycznych 2. Podatek od towarów i usług 3. Podatek od spadków i darowizn 4. Podatek od czynności cywilnoprawnych 5. Podatek od nieruchomości XVI: Postępowanie podatkowe XVII: Prawo rynku finansowego w Polsce i w Europie XVIII: Prawo bankowe oraz system bankowy i monetarny w Polsce i Europie		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	kolokwium	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: 1. J. Gliniecka, H. Dzwonkowski (red.), Prawo finansowe, Warszawa [ostatnie wydanie] 2. H. Dzwonkowski (red.), Prawo podatkowe, Warszawa [ostatnie wydanie]	
	Uzupełniająca lista lektur	-	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.