

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne - wykład , PG_00133255 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Administracja (P) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2024 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2026/2027 | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - licencjackie | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 3 | Język wykładowy | | | polski | | |
| Semestr studiów | 5 | Liczba punktów ECTS | | | 2.0 | | |
| Profil kształcenia | praktyczny | Forma zaliczenia | | | egzamin | | |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowniczo-administracyjnego | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | | dr Michał Miłosz | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 30.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 30 | | 0.0 | | 20.0 | 50 |
| Cel przedmiotu | Celem przedmiotu (wykładu) jest zapoznanie z regulacją prawną ogólnego postępowania administracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz ogólne wprowadzenie do problematyki postępowania sądowniczo-administracyjnego. | | | | | | |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | [ADMINL3_KO06] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki | Student dodatkowo wartościuje rozwiązania chroniące prawa jednostki jako strony ogólnego postępowania administracyjnego i rozumie konieczność ich przestrzegania. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_WK06] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania | Ma uporządkowaną wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego i jest przygotowany do stosowania jej w praktyce. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna |
| | [ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu. | Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji | Student jest gotowy do rozwiązywania zagadnień problemowych z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_UK04] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej | Student potrafi komunikować się z innymi w kwestii problemów prawnych wynikających na gruncie praktyki stosowania ogólnego postępowania administracyjnego. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja |
| | [ADMINL3_WG03] ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej | Student zna i rozumie pojęcie organu wyższego stopnia na gruncie ogólnego postępowania administracyjnego. Zna zakres kontroli sądów administracyjnych nad działaniami organów w ramach struktury administracji publicznej. | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą | Student zna kompetencje organów administracji jako podmiotów prowadzących ogólne postępowanie administracyjne oraz rolę tych organów w postępowaniu sądowoadministracyjnym. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_UU10] ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie | Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego oraz rozumienie potrzebę ich poszerzania. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych | Student potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzania w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_UO08] jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w administracji | Student potrafi komunikować się z innymi w kwestiach prawno-administracyjnych związanych ze stosowaniem ogólnego postępowania administracyjnego. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja |

| | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | [ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną | Student potrafi sporządzić poprawne formalnie pismo procesowe oraz rozstrzygnięcie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. | [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej | Student potrafi identyfikować sprawy stanowiące przedmiot ogólnego postępowania administracyjnego, a także potrafi określić rodzaje działań organów administracji, które podlegają kontroli sądowoadministracyjnej. | [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii | Student zna różne źródła prawa i informacji z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz sądowoadministracyjnego. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja |
| | [ADMINL3_KR04] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań | Potrafi identyfikować problemy z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_KO05] jest gotowy do przygotowania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją | Student zna wymogi formalne pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym. | [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_UO09] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje | Student potrafi zorganizować samodzielnie materiały niezbędne do rozwiązywania określonych zadań z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz odpowiednio zaplanować pracę. | [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINL3_WG01] ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa | Student rozumie relacje ogólnego postępowania administracyjnego do innych procedur stosowanych w strukturach administracji publicznej, a także rozumie relacje między ogólnym postępowaniem administracyjnym a postępowaniem sądowoadministracyjnym. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna |
| | [ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania | Ma wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego jako procedury stosowanej przez organy administracji i w wybranych obszarach zna praktykę stosowania tej procedury. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Treści przedmiotu | <p>Program wykładu zawiera przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólne i szczególne, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego); - podmioty prowadzące postępowanie administracyjne; - strona i uczestnicy postępowania administracyjnego; - wszczęcie postępowania administracyjnego; - przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego; - rodzaje rozstrzygnięć organu w postępowaniu administracyjnym oraz milczące załatwienie spraw; - problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień. <p>Ponadto na wykładzie przedstawiane jest ogólne wprowadzenie do problematyki postępowania sądownoadministracyjnego, w tym zagadnienia: struktury sądownictwa administracyjnego oraz zakresu właściwości Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych (WSA); a także rodzajów skarg do WSA i przesłanek dopuszczalności skargi do WSA.</p> | | |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej |
| | Egzamin | 51.0% | 100.0% |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | <p>Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Uzupełniająca lista lektur</p> | <p>B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014;</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023</p> <p>H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p> |
| | <p>Adresy eZasobów</p> | |
| <p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p> | | |
| <p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p> | <p>Nie dotyczy</p> | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.