

Subject card

Subject name and code	Administrative and court-administrative proceedings - workshop classes, PG_00133253						
Field of study							
Date of commencement of studies	October 2024	Academic year of realisation of subject			2026/2027		
Education level	Bachelor's studies	Subject group			Obligatory subject group in the field of study		
Mode of study	full-time studies	Mode of delivery			at the university		
Year of study	3	Language of instruction			Polish		
Semester of study	5	ECTS credits			2.0		
Learning profile	practical	Assessment form			credit		
Conducting unit	Department of Administrative Proceedings and Administrative Court Proceedings -> Faculty of Law and Administration -> Rector						
Name and surname of lecturer (lecturers)	Subject supervisor		dr Michał Miłosz				
	Teachers						
Lesson types	Lesson type	Lecture	Tutorial	Laboratory	Project	Seminar	SUM
	Number of study hours	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	E-learning hours included: 0.0						
Learning activity and number of study hours	Learning activity	Participation in didactic classes included in study plan		Participation in consultation hours		Self-study	SUM
	Number of study hours	30		0.0		20.0	50
Subject objectives	The aim of the classes is to prepare for practical application of the legal regulations of general administrative proceedings.						

Learning outcomes	Course outcome	Subject outcome	Method of verification
	ADMINL3_KK02	Student potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzania w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_UW01	Student potrafi identyfikować sprawy stanowiące przedmiot ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_WG02	Ma wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego jako procedury stosowanej przez organy administracji i w wybranych obszarach zna praktykę stosowania tej procedury.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	ADMINL3_UO08	Student potrafi komunikować się z innymi w kwestiach prawno-administracyjnych związanych ze stosowaniem ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU8] observation of student's independent or team work
	ADMINL3_WK06	Ma uporządkowaną wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego i jest przygotowany do stosowania jej w praktyce.	[SW4] test/exam - oral or written [SW3] text preparation/written work
	ADMINL3_WG01	Student rozumie relacje ogólnego postępowania administracyjnego do innych procedur stosowanych w strukturach administracji publicznej.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	ADMINL3_UO09	Student potrafi zorganizować samodzielnie materiały niezbędne do rozwiązywania określonych zadań z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz odpowiednio zaplanować pracę.	[SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_KO05	Student zna wymogi formalne pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_KO06	Student dodatnio wartościuje rozwiązania chroniące prawa jednostki jako strony ogólnego postępowania administracyjnego i rozumie konieczność ich przestrzegania.	[SK1] oral statement/conversation/discussion
	ADMINL3_WG03	Student zna i rozumie pojęcie organu wyższego stopnia na gruncie ogólnego postępowania administracyjnego.	[SW4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_KK01	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_UU10	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written [SU8] observation of student's independent or team work
	ADMINL3_UK04	Student potrafi komunikować się z innymi w kwestii problemów prawnych wynikających na gruncie praktyki stosowania ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU8] observation of student's independent or team work
	ADMINL3_KR04	Potrafi identyfikować problemy z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written [SK8] observation of student's independent or team work

	Course outcome	Subject outcome	Method of verification
	ADMINL3_UW03	Student zna różne źródła prawa i informacji z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU8] observation of student's independent or team work
	ADMINL3_KK03	Student jest gotowy do rozwiązywania zagadnień problemowych z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_UK06	Student potrafi sporządzić poprawne formalnie pismo procesowe oraz rozstrzygnięcie w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written
	ADMINL3_UW02	Student zna kompetencje organów administracji jako podmiotów prowadzących ogólne postępowanie administracyjne.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
Subject contents	The program of classes includes learning about the practical aspects of applying the regulations of general administrative proceedings, including learning how to identify various procedural problems arising in the process of applying the law in administrative proceedings, solving cases in the field of administrative proceedings, as well as learning about the methodology of preparing decisions and rulings.		
Prerequisites and co-requisites			
Assessment methods and criteria	Subject passing criteria	Passing threshold	Percentage of the final grade
		51.0%	100.0%
Recommended reading	Basic literature	<p>Studenti samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie).</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).</p>	

	Supplementary literature	<p>B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014;</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023</p> <p>H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p>
	eResources addresses	
Example issues/ example questions/ tasks being completed		
Work placement	Not applicable	

Document generated electronically. Does not require a seal or signature.