

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne - ćwiczenia warsztatowe, PG_00133253						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowniczo-administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Michał Miłosz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest przygotowanie do stosowania w praktyce regulacji prawnej ogólnego postępowania administracyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Student potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzenia w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi identyfikować sprawy stanowiące przedmiot ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	Ma wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego jako procedury stosowanej przez organy administracji i w wybranych obszarach zna praktykę stosowania tej procedury.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	[ADMINL3_UO08] jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w administracji	Student potrafi komunikować się z innymi w kwestiach prawno-administracyjnych związanych ze stosowaniem ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU8] observation of student's independent or team work
	[ADMINL3_WK06] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	Ma uporządkowaną wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego i jest przygotowany do stosowania jej w praktyce.	[SW4] test/exam - oral or written [SW3] text preparation/written work
	[ADMINL3_WG01] ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	Student rozumie relacje ogólnego postępowania administracyjnego do innych procedur stosowanych w strukturach administracji publicznej.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	[ADMINL3_UO09] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Student potrafi zorganizować samodzielnie materiały niezbędne do rozwiązywania określonych zadań z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz odpowiednio zaplanować pracę.	[SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KO05] jest gotowy do przygotowania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	Student zna wymogi formalne pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KO06] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki	Student dodatkowo wartościuje rozwiązania chroniące prawa jednostki jako strony ogólnego postępowania administracyjnego i rozumie konieczność ich przestrzegania.	[SK1] oral statement/conversation/discussion
	[ADMINL3_WG03] ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Student zna i rozumie pojęcie organu wyższego stopnia na gruncie ogólnego postępowania administracyjnego.	[SW4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UU10] ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written [SU8] observation of student's independent or team work

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UK04] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej	Student potrafi komunikować się z innymi w kwestii problemów prawnych wynikających na gruncie praktyki stosowania ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU8] observation of student's independent or team work
	[ADMINL3_KR04] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Potrafi identyfikować problemy z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SU8] observation of student's independent or team work [SK8] observation of student's independent or team work
	[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Student zna różne źródła prawa i informacji z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU8] observation of student's independent or team work
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	Student jest gotowy do rozwiązywania zagadnień problemowych z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	Student potrafi sporządzić poprawne formalnie pismo procesowe oraz rozstrzygnięcie w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Student zna kompetencje organów administracji jako podmiotów prowadzących ogólne postępowanie administracyjne.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
Treści przedmiotu	Program ćwiczeń zakłada zapoznanie się z praktycznymi aspektami stosowania regulacji ogólnego postępowania administracyjnego, w tym naukę identyfikacji różnorodnych problemów proceduralnych wynikających w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym, rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania administracyjnego, a także zapoznanie się z metodologią sporządzania decyzji oraz postanowień.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	Kolokwium (kolokwia)	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie).</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).</p>	

	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<p>B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014;</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023</p> <p>H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p>
	<p>Adresy eZasobów</p>	
<p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p>		
<p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p>	<p>Nie dotyczy</p>	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.