

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	System zamówień publicznych - wykład , PG_00133257						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski język polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publiczn. i Ochrony Środowiska						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Hanna Wolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z regulacją prawną dotyczącą systemu zamówień publicznych oraz zasadami realizacji zamówień publicznych w Polsce.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną		posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną w obszarze systemu prawa zamówień publicznych			[SU4] test/exam - oral or written	
[ADMINL3_WK12] zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości		zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości w obszarze systemu prawa zamówień publicznych			[SW4] test/exam - oral or written		
Treści przedmiotu	1. Zasady występujące w systemie zamówień publicznych. 2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy systemu zamówień publicznych. 3. Zasady postępowania o udzielenie zamówienia. 4. Prawa i obowiązki podmiotów biorących udział w udzieleniu zamówienia publicznego. 5. Tryby udzielania zamówień publicznych. 6. Środki ochrony prawnej. 7. Umowa koncesje na roboty budowlane lub usługi. 8. Realizacja zadań publicznych w strukturach partnerstwa publiczno-prywatnego.						
Wymagania wstępne i dodatkowe							
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy			Składowa oceny końcowej	
	test		51.0%			100.0%	

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>A. Powalowski, E. Przeszło, H. Wolska, Instytucje i instrumenty kontroli w systemie zamówień publicznych, Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck, 2018.</p> <p>A. Powalowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Wydawnictwo C.H. Beck, (aktualne wydanie): Rozdział. Prawo zamówień publicznych, Rozdział. Umowa koncesji na roboty budowlane lub usługi, Rozdział. Partnerstwo publiczno-prywatne</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>H. Wolska, Realizacja zadań publicznych przez spółkę komunalną w systemie zamówień publicznych, Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck, 2018.</p> <p>C. Bovis, Public Procurement in the European Union, Basingstoke 2005.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>1. Co oznacza <b>odpłatność</b> jako element zamówienia publicznego?</p> <p><b>a)</b> Czy można mówić o zamówieniach publicznych, jeżeli świadczenie usług, dostaw lub robót budowlanych ma miejsce na podstawie umowy użyczenia?</p> <p>(TAK/NIE)</p> <p><b>b)</b> Czy można mówić o zamówieniach publicznych, jeżeli świadczenie usług, dostaw lub robót budowlanych ma miejsce na podstawie umowy darowizny?</p> <p>(TAK/NIE)</p>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.