

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Metodyka konstruowania umów w administracji publicznej - ćwiczenia warsztatowe , PG_00133251						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Katarzyna Wałdoch				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów praktycznych umiejętności w zakresie konstruowania umów cywilnoprawnych i administracyjnych w jednostkach sektora publicznego. Zajęcia warsztatowe mają na celu rozwijanie kompetencji w analizie przepisów prawa, formułowaniu zapisów umownych zgodnych z obowiązującymi regulacjami oraz identyfikowaniu ryzyk prawnych związanych z zawieraniem umów. Studenci nauczą się także zasad redagowania umów, stosowania języka urzędowego oraz interpretacji klauzul umownych.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną		potrafi przygotować projekt nazwanej umowy cywilnoprawnej, której stroną jest podmiot prawa publicznego, zabezpieczając przy tym interes publiczny oraz interesy stron, potrafi wykorzystać instytucje prawa cywilnego w szczególności prawa zobowiązań w celu uniknięcia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, potrafi przeanalizować sytuację podmiotu stanowiącego stroną umowy w oparciu o rejestry publiczne			[SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task	

Treści przedmiotu	<p>1. Zasady konstruowania umów nazwanych:</p> <p>umowa zlecenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowa o dzieło, • umowa najmu, • umowa sprzedaży, • umowa dostawy, • umowa o roboty budowlane. <p>2. Obligatoryjne elementy umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenie stron, • przedmiot umowy, • warunki wykonania, • terminy, • wynagrodzenie, • podpisy i załączniki. <p>3. Instytucje prawa cywilnego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedzialność kontraktowa, • zasady dochodzenia roszczeń, <p>4. Kara umowna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcje kary umownej (represyjna, kompensacyjna, mobilizująca), • zasady jej zastrzegania w umowie, • możliwość miarkowania przez sąd. <p>5. Wykonanie zastępcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przesłanki zastosowania, • procedura i skutki prawne, • rola jednostki administracji publicznej jako zleceniodawcy. <p>6. Odsetki za opóźnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje odsetek (ustawowe, maksymalne), • zasady ich naliczania, • dokumentowanie opóźnienia i wezwania do zapłaty. <p>7. Analiza ryzyk prawnych w umowach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja niekorzystnych zapisów, • zabezpieczenia interesów jednostki publicznej. <p>8. Redagowanie klauzul umownych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • język urzędowy i precyzyjny styl, • unikanie niejednoznaczności, • zgodność z przepisami prawa. <p>9. Praktyczne ćwiczenia warsztatowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie projektów umów, • analiza i korekta istniejących dokumentów, • symulacje negocjacji i zawierania umów. 											
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak											
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>prace pisemne</td> <td>51.0%</td> <td>30.0%</td> </tr> <tr> <td>egzamin</td> <td>51.0%</td> <td>70.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	prace pisemne	51.0%	30.0%	egzamin	51.0%	70.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej										
prace pisemne	51.0%	30.0%										
egzamin	51.0%	70.0%										
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Zobowiązania - część szczegółowa, prof. dr hab. Zbigniew Radwański , prof. dr hab. Janina Panowicz-Lipska , dr hab. Marcin Lemkowski , prof. UAM , dr hab. Krzysztof Mularski , prof. UAM										

	Uzupełniająca lista lektur	Prawo zobowiązań umowy nienazwane. System Prawa Prywatnego. Tom 9, p. 101-102, prof. dr hab. Wojciech J. Katner, Zadośćuczynienie pieniężne za szkodę niemajątkową powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dr Katarzyna Kryła-Cudna
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	brak	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.