

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Fundusze strukturalne Unii Europejskiej i podstawy zarządzania projektami - ćwiczenia warsztatowe, PG_00133280						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Finansowego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Tomasz Sowiński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Przyswojenie i zrozumienie przez studentów podstawowych pojęć i instytucji dotyczących funduszy strukturalnych i podstawowych zasad zarządzania projektami UE.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KO06] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki	ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki	[SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	[SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UU10] ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także potrzebę uczenia się przez całe życie	[SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UO08] jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w administracji	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne,	[SU2] presentation/project/paper/report [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_WG03] ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności,	[SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	[SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	posiada umiejętność przygotowania typowego wystąpienia w języku polskim związanego z pracą administracyjną	[SU2] presentation/project/paper/report [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	student ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji dotyczącej funduszy strukturalnych i projektów UE	[SW4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UK04] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej	potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy występujące w pracy zawodowej	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KO05] jest gotowy do przygotowania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	jest gotowy do przygotowania projektów związanych z administracją	[SK2] presentation/project/paper/report [SK4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_UO09] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	[SU2] presentation/project/paper/report [SU4] test/exam - oral or written
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych,	[SK4] test/exam - oral or written

	<table border="1"> <tr> <th>Efekt kierunkowy</th> <th>Efekt z przedmiotu</th> <th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th> </tr> <tr> <td>[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą</td> <td>potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji</td> <td>[SU4] test/exam - oral or written</td> </tr> <tr> <td>[ADMINL3_KR04] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań</td> <td>poszukuje optymalnych rozwiązań</td> <td>[SK4] test/exam - oral or written</td> </tr> </table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji	[SU4] test/exam - oral or written	[ADMINL3_KR04] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	poszukuje optymalnych rozwiązań	[SK4] test/exam - oral or written
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu								
[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji	[SU4] test/exam - oral or written								
[ADMINL3_KR04] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	poszukuje optymalnych rozwiązań	[SK4] test/exam - oral or written								
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy programowe i zakres działań Funduszy UE 2. Zasady funkcjonowania i aplikowania o Funduszami UE 3. wspólne przepisy i przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMR), 4. Fundusze UE, a Fundusze europejskie 5. Programowanie Funduszy Strukturalnych na lata 2021-2027 6-7. Podstawowe zasady tworzenia, finansowania i zarządzania projektami UE 8. Umowa Partnerska, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia. Dokumenty programowe. Krajowy Plan Odbudowy. 9-10. Instytucje Koordynujące i Monitorujące. Instytucje Zarządzające; Instytucje Pośredniczące i Wdrażające; Instytucja Audytowa 									
Wymagania wstępne i dodatkowe	Nie dotyczy									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> <tr> <td>egzamin - test</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	egzamin - test	51.0%	100.0%			
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej								
egzamin - test	51.0%	100.0%								
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p> <p>System prawnofinansowy Unii Europejskiej, A. Drwiłło, A. Jurkowska-Zeidler, [red.], Wolters Kluwer, [ostatnie wydanie]</p> <p>Prawo zarządzania projektami finansowanymi z funduszy europejskich, M. Perkowski, [red.], Wolters Kluwer, [ostatnie wydanie]</p> <p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy i przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMR), t.j.</p>									

	Uzupełniająca lista lektur	<p>T. Kierzkowski, A. Jankowska, R. Knopik, Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, Warszawa Beck [ostatnie wydanie].</p> <p>T. Sadowski, A. Deoniziak, G. Świdorski, W. Lewandowski, Mechanizmy Finansowe jako nowe źródła finansowania rozwoju Polski, Europejskie Centrum Doradztwa Warszawa, [ostatnie wydanie]</p> <p>1. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. 2008 nr 216 poz. 1370)</p> <p>2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.06. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157, poz. 1240)</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.