Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy nauki administracji - wykład , PG_00133306		
Kierunek studiów	Administracja (P)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	1.0
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Radosław Giętkowski	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Radosław Giętkowski dr Jacek Wałdoch	

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	0.0	30

Cel przedmiotu	Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom ogólnej wiedzy o administracji publicznej, wprowadzającej do studiowania specjalistycznych przedmiotów jej dotyczących, zwłaszcza przedmiotów prawnoadministracyjnych. Przedmiot ma pokazać, czym była, jest i jaka jest w rzeczywistości administracja publiczna, jak funkcjonuje, ale również jaka być powinna, by jak najlepiej pełniła swoje funkcje, dzięki czemu przedmiot przygotowuje także do dokonywania ocen administracji i środków jej udoskonalania.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG03] ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	ma uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian w kontekście nauki o administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG01] ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	ma wiedzę o podstawach nauki o administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji	zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki o administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WK06] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

1. Pojęcie administracji publicznej.
2. Administracja publiczna jako przedmiot badań naukowych i myśli filozoficznej (geneza i rozwój nauk administracyjnych, w tym nauki administracji; myśl administracyjna XIX i XX w. w Polsce i Europie Zachodniej, w szczególności koncepcja biurokracji).
3. Administracja publiczna w nowoczesnym modelu zarządzania państwem (w szczególności idee New Public Management, samorządności i partycypacji społecznej).
4. Czynniki kształtujące administrację publiczną (ustrój państwa, doktryny polityczno-prawne, normy prawne, moralne, techniczne, postęp techniczny i wymogi racjonalnej organizacji pracy).
5. Reformy i usprawnienia w administracji publicznej.
6. Struktury administracji publicznej.
7. Kadry administracji publicznej.
8. Podstawowe rodzaje działań administracji publicznej (kierowanie, kontrolowanie, decydowanie, planowanie).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	50.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2010; Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa, wyd. aktualne.
Uzupełniająca lista lektur	E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010; J. Boć (red.), Nauka administracji, Wrocław 2013; H. Izdebski, M. Kulesza, Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Warszawa 2004; W. Dawidowicz, Zagadnienia teorii organizacji i kierowania w administracji publicznej, Warszawa 1971;
Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.