Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język angielski I, PG_00133321		
Kierunek studiów	Administracja (P)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	angielski Język angielski:90% Język polski: 10%
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia -> Centrum Języków Obcych -> Zespół lektorów języka angielskiego		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Anna Janiak-Sieniawska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Jakub Zydel	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	20.0	50

Cel przedmiotu

Rozwijanie kompetencji językowych studenta w ramach poszczególnych sprawności: mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie, tak aby odpowiadały one potrzebom akademickim, zawodowym i osobistym studentów, a także wymaganiom rynku pracy.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINL3_UK07] ma umiejętności językowe w zakresie administracji oraz podstawowych pojęć prawniczych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	- ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określanymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu

1. Język i umiejętności/kompetencje środowiska pracy w kontekście kierunku studiów, m.in.:
- rozmowy telefoniczne
- spotkania
- budowanie zespołu i praca zespołowa
- korespondencja służbowa
- prezentacje
- negocjacje
- przygotowanie do procesu rekrutacyjnego
- komunikacja międzykulturowa

1. Elementy języka akademickiego i języka specjalistycznego danego kierunku studiów - razem nie więcej niż 30%
2. Powtórzenie i rozszerzenie materiału gramatycznego

Wymagania wstępne i dodatkowe

Rekomendowana znajomość języka obcego minimum poziom B1 (według CEFR)

<table>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Cząstkowe zaliczenia pisemne i ustne, w tym praca własna studenta</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>• Dubicka, Iwonna, et al. Business Partner. Pearson, 2018. (poziomy od B1+ do C1)
• materiały wskazane przez lektora, w tym opracowania dostępne na stronie CJO</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>• Duckworth Michael, et al., Business Result (2nd edition), Oxford University Press, 2018
• Allison John, et al., The Business 2.0, Macmillan, 2014
• MacKenzie Ian, Financial English (2nd edition), Cengage Learning, 2012</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2">Brands

Globalisation

Managing projects

Recruitment

Company structure</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.