

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne - wykład , PG_00132513						
Kierunek studiów	Podatki i doradztwo podatkowe (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski polski				
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	4.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paulina Glejt-Uziębło					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Dominika Tykwińska-Rutkowska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	85.0	100		
Cel przedmiotu	Cel przedmiotu stanowi zapewnienie studentowi rozszerzonej wiedzy: o genezie prawa administracyjnego, o pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego powszechnego, jego cechach i relacjach do innych gałęzi prawach, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, a także o teoretycznych problemach jego stosowania, kontroli przestrzegania, a ponadto z wybranymi instytucjami i urządzeniami z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz prawa ustroju administracji.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[PiDPL3_W03] ma elementarną wiedzę na temat przedmiotu regulacji wybranych gałęzi prawa spoza prawa danin publicznych</p>	<p>Student wymienia cechy prawa administracyjnego materialnego.</p> <p>Student wymienia czynniki, które doprowadziły do powstania nowożytnego prawa administracyjnego w Polsce oraz na świecie.</p> <p>Student rozpoznaje modalności prawne - uprawnienia, obowiązki oraz wolności w prawie administracyjnym.</p> <p>Student rozróżnia normy prawa administracyjnego materialnego bezpośrednio oraz pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów.</p> <p>Student ilustruje konstrukcje teoretyczne z zakresu prawa administracyjnego przykładami normatywnymi.</p>	<p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[PiDPL3_U03] potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii prawnej, finansowej i podatkowej</p>	<p>Student wyprowadza wnioski ze zdobytej wiedzy teoretycznej z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów administracyjnoprawnych.</p> <p>Student weryfikuje hipotezy prostych problemów badawczych z zakresu prawa administracyjnego i przeprowadzać procedury ich rozwiązania.</p> <p>Student poddaje krytyce prezentowane poglądy na temat wybranych instytucji i urzędzeń prawa administracyjnego materialnego.</p>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[PiDPL3_U07] potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie</p>	<p>Student wykazuje kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań postawionych problemów.</p> <p>Student przestrzega poczynionych ustaleń na zajęciach.</p>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[PiDPL3_U06] potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności właściwych dla stosowania prawa podatkowego i bilansowego (także prac o charakterze interdyscyplinarnym, w szczególności prawno-ekonomicznym)</p>	<p>Student pracuje samodzielnie nad własnym rozwojem i kształceniem w dziedzinie prawa administracyjnego.</p> <p>Student angażuje się w pracę grupy przy rozwiązywaniu postawionych problemów administracyjnoprawnych.</p> <p>Student kieruje pracą zespołu wyznaczonego do rozwiązania konkretnego problemu administracyjnoprawnego.</p> <p>Student wykazuje odpowiedzialność za wykonanie powierzonego mu zadania na zajęciach i poza nimi.</p>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[PiDPL3_W05] ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z podatkami i prawem podatkowym</p>	<p>Student wyjaśnia jak realizowana jest odpowiedzialność za naruszenie norm prawa administracyjnego.</p>	<p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[PiDPL3_K01] rozumie złożoność problemów występujących w zakresie prawa podatkowego, finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy i odbieranych treści</p> <p>rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgania opinii ekspertów zajmujących się prawem podatkowym, finansami, rachunkowością i dyscyplinami powiązanymi (zwłaszcza naukowców, doświadczonych doradców podatkowych, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo podatkowe i bilansowe), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne</p>	<p>Student zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii na tematy poruszane w dyskusji. Student zachowuje otwartość na poglądy innych osób przy poszukiwaniu rozwiązań postawionych problemów administracyjnych.</p> <p>Student dba o etyczne i profesjonalne zachowanie się podczas pracy.</p> <p>Student pracuje samodzielnie nad własnym rozwojem i kształceniem w dziedzinie prawa administracyjnego. Student angażuje się w pracę grupy przy rozwiązywaniu postawionych problemów administracyjnych. Student kieruje pracą zespołu wyznaczonego do rozwiązania konkretnego problemu administracyjnego.</p> <p>Student wykazuje odpowiedzialność za wykonanie powierzonego mu zadania na zajęciach i poza nimi.</p> <p>Student wykazuje kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań postawionych problemów.</p> <p>Student przestrzega poczynionych ustaleń na zajęciach.</p>	<p>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
Treści przedmiotu	<p>CZĘŚĆ I</p> <p>Zagadnienia wprowadzające</p> <p>CZĘŚĆ II</p> <p>Problematyka powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)</p> <p>Normy pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów oraz normy bezpośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów w prawie administracyjnym Cechy powszechnego prawa administracyjnego (materialnego) Stosunek prawa administracyjnego (materialnego) do innych gałęzi prawa Zasady prawa administracyjnego Źródła prawa administracyjnego Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego (norm pośrednio kształtujących sytuację prawną adresatów) Formy działania organów administracji publicznej Pojęcie sytuacji administracyjnoprawnej Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego Modalności prawne (Obowiązki, wolności i uprawnienia w materialnym prawie administracyjnym, publiczne prawa podmiotowe) Zagadnienia kontroli przestrzegania prawa administracyjnego Zagadnienia sankcjonowania norm prawa administracyjnego Wybrane instytucje i urzędy administracyjnego prawa materialnego Instytucja stanów nadzwyczajnych</p> <p>CZĘŚĆ III Problemy ustrojowego prawa administracji Pracownicy administracji publicznej Odpowiedzialność odszkodowawcza za działalność administracji publicznej Prawo do dobrej administracji Zagadnienia prywatyzacji zadań administracji publicznej Administracja publiczna jako przedmiot badań innych nauk</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa.</p> <p>J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer (aktualne wydanie);</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie);</p> <p>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie);</p>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.