

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------|---------|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Prawo administracyjne - ćwiczenia , PG_00132512 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Podatki i doradztwo podatkowe (O) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2024 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | 2024/2025 | | | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - licencjackie | Grupa zajęć | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów | | | | |
| Forma studiów | niestacjonarne | Sposób realizacji | na uczelni | | | | |
| Rok studiów | 1 | Język wykładowy | polski polski | | | | |
| Semestr studiów | 1 | Liczba punktów ECTS | 3.0 | | | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | zaliczenie | | | | |
| Jednostka prowadząca | Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | dr Paulina Glejt-Uziębło | | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | dr Paulina Glejt-Uziębło | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 15.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 15 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 15 | | 0.0 | | 60.0 | 75 |
| Cel przedmiotu | Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, a także zapoznanie z treścią wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego. | | | | | | |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|-------------------------------|--|---|--|
| | [PiDPL3_U03] potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii prawnej, finansowej i podatkowej | Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii prawnoadministracyjnej. | [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [PiDPL3_U07] potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie | Student potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się zagadnień związanych z prawem administracyjnym i funkcjonowaniem organów administracji publicznej przez całe życie. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [PiDPL3_K01] rozumie złożoność problemów występujących w zakresie prawa podatkowego, finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy i odbieranych treści rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgnięcia opinii ekspertów zajmujących się prawem podatkowym, finansami, rachunkowością i dyscyplinami powiązanych (zwłaszcza naukowców, doświadczonych doradców podatkowych, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo podatkowe i bilansowe), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne | Student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgnięcia opinii ekspertów zajmujących się prawem administracyjnym i dyscyplinami powiązanych (zwłaszcza naukowców, doświadczonych urzędników, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo administracyjne), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne. | [SK5] realizacja zadania problemowego |
| | [PiDPL3_W05] ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z podatkami i prawem podatkowym | Student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z prawem administracyjnym w kontekście podatków i prawa podatkowego. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [PiDPL3_U06] potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności właściwych dla stosowania prawa podatkowego i bilansowego (także prac o charakterze interdyscyplinarnym, w szczególności prawno-ekonomicznym) | Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności gdy prace związane są z tematyką prawnoadministracyjną. | [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [PiDPL3_W03] ma elementarną wiedzę na temat przedmiotu regulacji wybranych gałęzi prawa spoza prawa danin publicznych | Student ma podstawową wiedzę o pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, o treści wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------------|-------------------------|--|-------|--------|--|--|
| <p>Treści przedmiotu</p> | <p>CZĘŚĆ I</p> <p>Organ administracji publicznej - pojęcie, cechy, podziały;</p> <p>Inne podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego (w szczególności: zakład administracyjny, organy samorządu zawodowego, organizacje społeczne);</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego - podstawowe założenia, organy administracji samorządowej;</p> <p>Podziały terytorialne;</p> <p>CZĘŚĆ II</p> <p>Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego) - podstawowe założenia;</p> <p>I. Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obywatelstwo polskie; - Prawo do tworzenia fundacji; - Prawo do zrzeszania się; - Wolność zgromadzeń; - Prawo do zmiany imienia i nazwiska; - Akty stanu cywilnego; - Prawo do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych; <p>II. Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarka nieruchomościami - ogólna charakterystyka; - Wywłaszczenie nieruchomości; - Podział oraz scalenie i podział nieruchomości; - Instytucja opłaty adiacenckiej <p>III. Wybrane problemy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planowanie przestrzenne na szczeblu centralnym, wojewódzkim - ogólna charakterystyka; - Planowanie przestrzenne w gminie: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, system decyzji o warunkach zabudowy; - Podstawowe zagadnienia prawa budowlanego . | | | | | | | | |
| <p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p> | | | | | | | | | |
| <p>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</p> | <table border="1"> <tr> <td>Sposób oceniania (składowe)</td> <td>Próg zaliczeniowy</td> <td>Składowa oceny końcowej</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </table> | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | | 50.0% | 100.0% | | |
| Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | | | | | | | |
| | 50.0% | 100.0% | | | | | | | |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016; |
| | Uzupełniająca lista lektur | M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer, (aktualne wydanie); M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, (aktualne wydanie); H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie) |
| | Adresy eZasobów | Adresy na platformie eNauczanie: |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.