

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawowe instytucje prawa cywilnego - wykład , PG_00133349						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Cywilnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Izabela Adrych-Brzezińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Izabela Adrych-Brzezińska				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Wykład z prezentacją multimedialną • Wykład konwersatoryjny • Wykład problemowy 						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych instytucji prawa cywilnego z zakresu części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego oraz prawa zobowiązań.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	Potrafi analizować i interpretować problemy związane z administracją szeroko rozumianą, nie ustaje w dążeniu do ich rozwiązania.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO07] ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Dostrzega i potrafi wcielić w życie zasady związane z przedsiębiorczym działaniem.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UK06] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	posiada umiejętność przygotowania prostego pisma i krótkiego wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO06] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki	Potrafi dostrzec powiązania pomiędzy zasadami prawa cywilnego i administracyjnego a konkretnymi instytucjami prawnymi służącymi dla ochrony interesów jednostki.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KO05] jest gotowy do przygotowania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	Potrafi przygotować zarówno wypowiedź ustną, jak i pisemną na wskazany temat posiłkując się wiarygodnymi źródłami wiedzy.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UO09] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Potrafi planować pracę własną i prace zespołu przy wykorzystaniu kryterium efektywności.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UO08] jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w administracji	Potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, komunikuje się prostym i precyzyjnym językiem z osobami, z którymi współpracuje.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	ma podstawową wiedzę o charakterze nauki prawa cywilnego, jej miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Rozumie i potrafi dostrzec powiązania pomiędzy prawem cywilnym, zachodzącymi w nim zmianami, a zmianami w zachowaniach i oczekiwaniach społecznych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnego rodzaju źródeł oraz nowoczesnych technologii	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej a pozostałymi podmiotami i instytucjami występującymi w obrocie prawnym	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UU10] ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Umie dostrzec braki w swojej wiedzy i znajdować sposoby na jej uzupełnienie korzystając z różnorodnych źródeł.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Potrafi dostrzec konieczność odwołania się do wiedzy eksperckiej i potrafi znaleźć jej źródło.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WK06] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	Ma podstawową wiedzę z zakresu zasad prawa cywilnego i ich znaczenia dla całego systemu prawnego prywatnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UK04] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej	Potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne z powołaniem się na zasady prawne i praktykę orzecznictwa.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Ma wiedzę na temat zmieniającej się rzeczywistości prawnej i konieczności jej systematycznego uzupełniania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	<p>Część pierwsza - część ogólna prawa cywilnego.</p> <p>1. Źródła prawa cywilnego. 2. Prawo podmiotowe. 3. Podmioty prawa cywilnego. 4. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. 4. Czynności prawne, treść czynności prawnej, zawarcie umowy. 5. Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo. 6. Przedawnienie i terminy zawite.</p> <p>Część druga - prawo rzeczowe. 1. Własność. 2. Użytkowanie wieczyste. 3. Ograniczone prawa rzeczowe - wybrane zagadnienia</p> <p>Część trzecia - prawo zobowiązań. 1. Świadczenie i jego rodzaje. 2. Umowy zobowiązaniowe - wybrane zagadnienia. 4. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. 5. Wybrane umowy nazwane.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	Aktywne uczestnictwo w zajęciach	51.0%	10.0%
	Egzamin pisemny lub ustny	51.0%	90.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>1. E. Gniewek, P. Machnikowski, Zarys prawa cywilnego, Warszawa, najnowsze wydanie.</p> <p>2. A. Bieranowska, P. Bogdalski, M. Goettel, Prawo cywilne. Zarys wykładu, Warszawa, najnowsze wydanie.</p> <p>3. A. Bagińska, Leksykon prawa cywilnego - część ogólna, Warszawa 2011.</p> <p>4. Artykuły naukowe wskazane przez prowadzącego.</p>	

	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<p>1. K. Czajkowska-Matosiuk, Prawo cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki, Warszawa 2023.</p> <p>2. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne część ogólna, Warszawa, najnowsze wydanie.</p> <p>3. J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, Prawo rzeczowe, Warszawa, najnowsze wydanie.</p> <p>4. J. Panowicz-Lipska, Z. Radwański, Zobowiązania - część szczegółowa, Warszawa, najnowsze wydanie.</p> <p>5. Z. Radwański, Zobowiązania - część ogólna, Warszawa, najnowsze wydanie.</p> <p>6. E. Gil, G. Kamiński. Prawo cywilne przed egzaminem, Warszawa 2022.</p> <p>7. Artykuły naukowe wskazane przez prowadzącego.</p>
	<p>Adresy eZasobów</p>	<p>Podstawowe http://hansolo.bg.ug.edu.pl/han/lex-test/ - Baza informacji prawnej LEX Uzupełniające Adresy na platformie eNauczanie:</p>
<p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p>		<p>1. Wskaż kryteria decydujące o przyznaniu zdolności do czynności prawnych osobie fizycznej.</p> <p>2. Wymień uprawnienia właściciela w stosunku do swojej rzeczy.</p> <p>3. Porównaj przynależność i część składową.</p> <p>4. Czym jest waloryzacja? Jakie znasz jej rodzaje?</p> <p>5. Czym różni się umowa najmu od umowy dzierżawy?</p> <p>6. Czym różni się prokurent od pełnomocnika?</p>
<p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p>	<p>Nie dotyczy</p>	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.