

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne - ćwiczenia , PG_00133810						
Kierunek studiów	Podatki i doradztwo podatkowe (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski polski				
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	3.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr Paulina Glejt-Uziębło					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Karol Ważny					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		45.0	75
Cel przedmiotu	Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, a także zapoznanie z treścią wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PiDPL3_W03] ma elementarną wiedzę na temat przedmiotu regulacji wybranych gałęzi prawa spoza prawa danin publicznych	Student ma podstawową wiedzę o pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, o treści wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PiDPL3_U03] potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii prawnej, finansowej i podatkowej	Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii prawnoadministracyjnej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PiDPL3_U07] potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się zagadnień związanych z prawem administracyjnym i funkcjonowaniem organów administracji publicznej przez całe życie.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PiDPL3_K01] rozumie złożoność problemów występujących w zakresie prawa podatkowego, finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy i odbieranych treści rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgnięcia opinii ekspertów zajmujących się prawem podatkowym, finansami, rachunkowością i dyscyplinami powiązanych (zwłaszcza naukowców, doświadczonych doradców podatkowych, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo podatkowe i bilansowe), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne	Student rozumie złożoność zagadnień i problemów występujących w zakresie prawa administracyjnego, w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy i odbieranych treści. Student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgnięcia opinii ekspertów zajmujących się prawem administracyjnym i dyscyplinami powiązanych (zwłaszcza naukowców, doświadczonych urzędników, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo administracyjne), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PiDPL3_W05] ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z podatkami i prawem podatkowym	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z prawem administracyjnym w kontekście podatków i prawa podatkowego.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PiDPL3_U06] potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności właściwych dla stosowania prawa podatkowego i bilansowego (także prac o charakterze interdyscyplinarnym, w szczególności prawno-ekonomicznym)	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności gdy prace związane są z tematyką prawnoadministracyjną. Student potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się zagadnień związanych z prawem administracyjnym i funkcjonowaniem organów administracji publicznej przez całe życie.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

<p>Treści przedmiotu</p>	<p>CZĘŚĆ I</p> <p>Organ administracji publicznej - pojęcie, cechy, podziały;</p> <p>Inne podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego (w szczególności: zakład administracyjny, organy samorządu zawodowego, organizacje społeczne);</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego - podstawowe założenia, organy administracji samorządowej;</p> <p>Podziały terytorialne;</p> <p>CZĘŚĆ II</p> <p>Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego) - podstawowe założenia;</p> <p>I. Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obywatelstwo polskie; - Prawo do tworzenia fundacji; - Prawo do zrzeszania się; - Wolność zgromadzeń; - Prawo do zmiany imienia i nazwiska; - Akty stanu cywilnego; - Prawo do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych; <p>II. Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarka nieruchomościami - ogólna charakterystyka; - Wywłaszczenie nieruchomości; - Podział oraz scalenie i podział nieruchomości; - Instytucja opłaty adiacenckiej <p>III. Wybrane problemy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planowanie przestrzenne na szczeblu centralnym, wojewódzkim - ogólna charakterystyka; - Planowanie przestrzenne w gminie: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, system decyzji o warunkach zabudowy; - Podstawowe zagadnienia prawa budowlanego .
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p>	

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa.</p> <p>J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer, (aktualne wydanie);</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, (aktualne wydanie);</p> <p>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie);</p>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.