

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język japoński biznesowy II (Ćw. audytoryjne), PG_00134519						
Kierunek studiów	Japonistyka (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			japoński j.polski, j.japoński		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Kultury i Języków Azji Wschodniej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Linda Czernichowska-Kramarz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z językiem japońskim biznesowym						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[JAPL3_W07] W zaawansowanym stopniu zna i rozumie problemy komunikacji międzykulturowej, zorientowane na zastosowanie w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, przede wszystkim w zakresie współpracy międzynarodowej w obszarze języka polskiego, japońskiego i wybranego języka obcego.	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie problemy komunikacji międzykulturowej, zorientowane na zastosowanie w wybranej sferze działalności biznesowej w obszarze języka polskiego i japońskiego.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[JAPL3_U16] Ma umiejętności językowe w zakresie języka japońskiego na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Ma umiejętności językowe w zakresie języka japońskiego na poziomie B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[JAPL3_U19] Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[JAPL3_W13] Zna w zaawansowanym stopniu gramatykę i leksykę języka japońskiego, rozumie jego pozycję w świecie oraz relacje z innymi językami.	Zna język japoński wykorzystywany w relacjach biznesowych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[JAPL3_K04] Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych.	Jest gotowy do podejmowania zatrudnienia w instytucjach biznesowych i turystycznych.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[JAPL3_K06] Ma świadomość znaczenia kultury Japonii w kulturze światowej i dostrzega pozytywne wartości społeczno-kulturowe Japonii, z których może czerpać dla osobistego rozwoju i efektywnej komunikacji międzykulturowej.	Jest świadomy znaczenia języka w relacjach biznesowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[JAPL3_U13] Prezentuje efekty swojej pracy w języku polskim i japońskim w przejrzystej, usystematyzowanej i przemyślanej formie z zastosowaniem różnorodnych, nowoczesnych metod i technik, dostosowanych do nauk o kulturze i religii, językoznawstwa, literaturoznawstwa i nauk ekonomicznych.	Prezentuje efekty swojej pracy w języku japońskim w przejrzystej, usystematyzowanej i przemyślanej formie z zastosowaniem różnorodnych, nowoczesnych metod i technik, dostosowanych do relacji biznesowych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[JAPL3_U07] Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami w zakresie językoznawstwa.	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami w zakresie językoznawstwa.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[JAPL3_K07] Uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane różnym podłożem narodowym i kulturowym oraz ma gotowość do działań na rzecz integracji kultur.	Ma świadomość różnic w kulturze biznesowej pomiędzy Polską i Japonią.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[JAPL3_W05] W zaawansowanym stopniu zna i rozumie różne aspekty kultury Japonii i japońskiego kręgu cywilizacyjnego.	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie różne aspekty biznesowo-kulturowe Japonii.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[JAPL3_U09] Potrafi rozpoznawać procesy i bariery w komunikacji międzykulturowej.	Potrafi rozpoznawać procesy i bariery w komunikacji międzykulturowej polsko-japońskiej.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[JAPL3_U14] Posiada umiejętność przygotowania prostych wystąpień ustnych w języku japońskim, dotyczących zagadnień ekonomicznych, społecznych, kulturoznawczych, z wykorzystaniem różnych źródeł.	Posiada umiejętność przygotowania prostych wystąpień ustnych w języku japońskim, dotyczących zagadnień ekonomicznych i społecznych, z wykorzystaniem różnych źródeł.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[JAPL3_W11] Zna metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach związanych z działalnością kulturalną i gospodarczą w zakresie współpracy międzynarodowej związanej z obszarem języka polskiego i japońskiego.	Zna procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach związanych z działalnością biznesową w zakresie współpracy międzynarodowej polsko-japońskiej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia konwersacyjne w języku biznesowym • Przykładowe treści programowe - wprowadzenie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Różnice międzykulturowe we współpracy biznesowej (Japonia-Polska) 2. Maniery, zwyczaje i dobre praktyki w japońskim środowisku biznesowym. 3. Język honoryfikatywny i wyrażenia formalne w języku biznesowym. 4. Negocjacje biznesowe w japońskim otoczeniu kulturowym. • Przykładowe treści programowe - ćwiczenie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozmowa o pracę. 2. Odbieranie telefonów. 3. Wykonywanie telefonów. 4. Maniery podczas wizyty. 5. Maniery podczas przyjmowania wizytacji. 6. Symulacja negocjacji biznesowych. 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka japońskiego na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i N3 egzaminu JLPT (Japanese Language Proficiency Test).		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas zaliczeń częściowych	51.0%	30.0%
	Zaliczenie testów	51.0%	50.0%
	Obecność na zajęciach	85.0%	10.0%
	aktywny udział w ćwiczeniach	51.0%	10.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Michiko Miyazaki, Sachiko Goshi. 2009. Nihongo de hataraku! Bijinesu nihongo kaiwa 30 jikan. Tokyo: 3A Network 2. Setsuko Murano, Mariko Yamabe, Yoko Mukaiyama. 2007. Rorupurei de manabu Bijinesu nihongo. Tokyo: 3A Network 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Romuald Huszcza. 1996. Honoryfikatywność. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN 2. Yumi Segawa, Sadayuki Kitamura, Mayumi Uematsu. 2018. BJT Business Japanese Proficiency Test Listening Comprehension and Listening-Reading Comprehension Practice Questions, wydanie 2. Tokyo: 3A Network 	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> • konwersacja osadzona w realiach japońskiego przedsiębiorstwa • język japońskim z zachowaniem wymaganych standardów grzeczności 		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.