

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - PETASZ Paweł, PG_00135440						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Karnego Materialnego i Kryminologii						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paweł Petasz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		45.0	75
Cel przedmiotu	Pogłębienie wiedzy uczestników seminarium w tematyce kryminologii i penologii, a także prawa karnego materialnego. Przygotowanie pracy licencjackiej na temat wybrany przez studenta po konsultacji z prowadzącym seminarium.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki	ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki w zakresie pracy dyplomowej	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz w zakresie pisania pracy dyplomowej	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_KO01] jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją związanych z pracą dyplomową	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji potrzebnych do napisania pracy dyplomowej.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych w związku z konstruowaną pracą dyplomową	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_WG05] ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych w zakresie pracy dyplomowej	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę dyplomową	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	
Treści przedmiotu	1. Pojęcie pracy dyplomowej - licencjackiej. 2. Co to są wymogi formalne dot. pisania pracy dyplomowej. 3. Warsztat autora pracy dyplomowej. 4. Konstrukcja pracy dyplomowej. 5. Zagadnienie przypisów. 6. Wybór tematu pracy dyplomowej. 7. Konstruowanie treści pracy dyplomowej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna dyplomowa	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R. Kolman, Zdobywanie wiedzy, Bydgoszcz-Gdańsk 2004	

	Uzupełniająca lista lektur	Jolanta Maćkiewicz, Jak dobrze pisać Od myśli do tekstu, Warszawa 2023
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Co to jest praca dyplomowa.</p> <p>Warsztat pisarki seminarzysty.</p> <p>Kwerenda - zagadnienia.</p>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.