

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - GIĘTKOWSKI Radosław, PG_00135659						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Radosław Giętkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Celem seminarium jest pogłębianie wiedzy z zakresu prawa i postępowania administracyjnego oraz umiejętności dotyczących wykładni norm tego prawa, a także opracowanie pod kierunkiem promotora pracy magisterskiej i przygotowanie studenta do jej obrony						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa administracyjnego	[SU8] observation of student's independent or team work
	[ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	szanuje cudze prawa autorskie; zna zasady redagowania opracowań o charakterze naukowym,	[SK3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu prawo administracyjne i obszaru tematycznego pracy zaliczeniowej	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_WK01] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie tematu pracy zaliczeniowej	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z tematem pracy zaliczeniowej	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę zaliczeniową, zna zasady redagowania tekstów naukowych	[SK3] text preparation/written work
[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	wykazuje pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, a zwłaszcza z zakresu problematyki własnej pracy magisterskiej,	[SU3] text preparation/written work	
Treści przedmiotu	<p>I. Podstawowe zasady przygotowywania pracy magisterskiej.</p> <p>II. Wybór tematu pracy magisterskiej.</p> <p>III. Przygotowanie wykazów aktów normatywnych i orzeczeń związanych z tematem pracy magisterskiej.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>M. Bogusz, Podstawowe reguły formalne opracowywania prac magisterskich na seminariach w Katedrze Prawa Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, maszynopis powielany;</p> <p>monografie, podręczniki, komentarze, studia, artykuły, glosy, orzeczenia i akty normatywne związane z tematem pracy magisterskiej.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>J. Boć, Jak pisać pracę magisterską?, Wrocław 2009;</p> <p>R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Warszawa 2018.</p>	

	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.