

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - GIĘTKOWSKI Radosław, PG_00135661						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Radosław Giętkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		95.0	125
Cel przedmiotu	Celem seminarium jest pogłębianie wiedzy z zakresu prawa i postępowania administracyjnego oraz umiejętności dotyczących wykładni norm tego prawa, a także przygotowanie studenta do pisania pracy magisterskiej na wybrany temat i zebranie materiałów do niej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	w sposób etyczny i profesjonalny tworzy pracę zaliczeniową	[SK3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem norm prawnych w zakresie badanego obszaru	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy pisemnej, główne tezy badawcze i cele oraz odpowiednio rozplanować pracę	[SK3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_WK01] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie obszaru badawczego	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z obszarem badawczym pracy.	[SU3] text preparation/written work
[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji dotyczących tematu pracy	[SW3] text preparation/written work	
Treści przedmiotu	I. Przygotowanie wykazu literatury naukowej związanej z tematem pracy magisterskiej.  II. Opracowanie planu pracy.  III. Zasady redagowania pracy magisterskiej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	M. Bogusz, Podstawowe reguły formalne opracowywania prac magisterskich na seminariach w Katedrze Prawa Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, maszynopis powielany;  monografie, podręczniki, komentarze, studia, artykuły, glosy, orzeczenia i akty normatywne związane z tematem pracy magisterskiej.	
	Uzupełniająca lista lektur	J. Boć, Jak pisać pracę magisterską?, Wrocław 2009;  R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Warszawa 2018.	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.