

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium IV - GIĘTKOWSKI Radosław, PG_00135669						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			20.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Radosław Giętkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		470.0	500
Cel przedmiotu	Celem seminarium jest opracowanie pod kierunkiem promotora pracy magisterskiej i przygotowanie studenta do jej obrony.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_WK01] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie badanego tematu	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z obszarami badawczymi pracy zaliczeniowej	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z badanym obszarem normatywnym	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	odpowiedzialnie przygotowuje pracę, potrafi określić priorytetowe tezy, cele badawcze oraz odpowiednio rozplanować pracę	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji dotyczących badanego obszaru	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	ma przekonanie o wadze przygotowania pracy zaliczeniowej w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	
Treści przedmiotu	I. Omawianie i korygowanie kolejnych, opracowywanych przez studenta rozdziałów pracy magisterskiej.  II. Zatwierdzanie kompletnych prac magisterskich.  III. Przedstawienie procedur związanych z obroną pracy magisterskiej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	M. Bogusz, Podstawowe reguły formalne opracowywania prac magisterskich na seminariach w Katedrze Prawa Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, maszynopis powielany;  monografie, podręczniki, komentarze, studia, artykuły, glosy, orzeczenia i akty normatywne związane z tematem pracy magisterskiej.	
	Uzupełniająca lista lektur	J. Boć, Jak pisać pracę magisterską?, Wrocław 2009;  R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Warszawa 2018.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.