

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo międzynarodowe publiczne - ćwiczenia , PG_00135672						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paweł Kwiatkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Paweł Kwiatkowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i rozwój ich kompetencji w zakresie interpretacji prawa międzynarodowego publicznego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_UU01] samodzielnie potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także planować i realizować uczenie się przez całe życie	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi je planować i realizować	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_KO02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak również doskonaleni umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak również doskonaleni umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student analizuje zjawiska zachodzące w społeczności międzynarodowej na tle norm prawa międzynarodowego publicznego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach oraz o terminologii oraz pojęciach z zakresu tych nauk	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach oraz o terminologii oraz pojęciach z zakresu tych nauk	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie prawa międzynarodowego publicznego 2. Pojęcie, skład i cechy społeczności międzynarodowej 3. Cechy prawa międzynarodowego publicznego 4. Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego 5. Rodzaje sankcji w prawie międzynarodowym 6. Rodzaje norm prawa międzynarodowego 7. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne monizm i dualizm 8. Zasada pacta sunt servanda aspekt pozytywny i negatywny 9. Pozycja prawa międzynarodowego w porządku prawnym RP 10. Źródła prawa międzynarodowego - pojęcie, rodzaje źródeł prawa międzynarodowego oraz ich cechy 11. Umowy międzynarodowe, pojęcie, rodzaje i cechy umów międzynarodowych jako źródła prawa międzynarodowego 12. Metody zapewniania skuteczności prawa międzynarodowego w prawie krajowym 13. Procedura zawierania umów międzynarodowych 14. Zakres mocy obowiązującej umów międzynarodowych obowiązywanie umowy w czasie, obowiązywanie umowy w przestrzeni, zakres podmiotowy obowiązywania umowy, zakres przedmiotowy obowiązywania umowy 15. Nieważność a wygaśnięcie umowy międzynarodowej 16. Przesłanki nieważności umowy międzynarodowej 17. Przesłanki wygaśnięcia umowy międzynarodowej 18. Zawieszenie umowy międzynarodowej 19. Procedura postępowania w przypadkach nieważności i wygaśnięcia umowy międzynarodowej, 20. Zastrzeżenia do umów międzynarodowych 21. Interpretacja umów międzynarodowych 22. Zwyczaj międzynarodowy 23. Zwyczaj a umowa międzynarodowa 24. Ogólne zasady prawa jako źródło prawa międzynarodowego, 25. Uchwały organów organizacji międzynarodowych 26. Rodzaje podmiotów prawa międzynarodowego 27. Atrybuty podmiotowości w prawie międzynarodowym 28. Definicja państwa i rodzaje państw 29. Suwerenność i atrybuty suwerenności państwa 30. Pojęcie, rodzaje i zakres odpowiedzialności międzynarodowej państwa 31. Podmioty prawa międzynarodowego inne niż państwa 32. Uznanie międzynarodowe 33. Organizacje międzynarodowe pojęcie, rodzaje, funkcje 34. Atrybuty podmiotowości organizacji międzynarodowych 35. Członkostwo w organizacjach międzynarodowych 36. Organy Organizacji Narodów Zjednoczonych 37. Dyplomatyczne metody rozwiązywania sporów międzynarodowych i różnice między nimi negocjacje, dobre usługi, mediacja, komisje śledcze, koncyliacja 38. Sądowe metody rozwiązywania sporów 39. Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości 40. Pojęcie terytorium 41. Zwierzchnictwo terytorialne 42. Nabycie utrata terytorium, państwowego 43. Granice państwa 44. Obszary morskie 45. Prawo pościgu 46. Prawo nieszkodliwego przepływu 47. Sposoby nabycia obywatelstwa 48. Cudzoziemcy, azyl terytorialny, ekstradycja 49. Misje specjalne 50. Akredytacja przedstawiciela dyplomatycznego 51. Funkcje misji dyplomatycznej 52. Klasy i rangi szefów misji dyplomatycznych oraz różnice między nimi 53. Przywileje i immunitety dyplomatyczne 54. Korpus dyplomatyczny 55. Stosunki konsularne, ustanowienie stosunków konsularnych, 56. Funkcje konsularne 57. Przywileje i immunitety konsularne 58. Klasy szefów placówek konsularnych 59. Korpus konsularny, 60. Konsulowie zawodowi i honorowi 61. Zakaz wojny i zakaz użycia siły w prawie międzynarodowym 62. Sankcje w prawie międzynarodowym 63. Pojęcie agresji 64. Międzynarodowe prawo humanitarne istota, źródła i zasady 65. Legalne użycie siły w świetle prawa międzynarodowego samoobrona, autoryzacja Rady Bezpieczeństwa ONZ 66. Konwencja Wiedeńska o Prawie Traktatów 67. Konwencja Wiedeńska o Stosunkach Dyplomatycznych 68. Konwencja Wiedeńska o Stosunkach Konsularnych 69. Konwencja Narodów Zjednoczonych o Prawie Morza 70. Karta Narodów Zjednoczonych 71. Statut Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe) kolokwium	Próg zaliczeniowy 60.0%	Składowa oceny końcowej 100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa, Aktualne Wydanie W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa, Aktualne Wydanie. Ponadto podczas zajęć studenci korzystają z traktatów międzynarodowych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz z wybranego orzecznictwa.
	Uzupełniająca lista lektur	W. Czapliński, A. Wyzomska, Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe, Warszawa, Aktualne Wydanie. M. N. Shaw, International law, Cambridge, Aktualne Wydanie.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.