

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie sądowo-administracyjne - ćwiczenia , PG_00135796						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Krzysztof Kaszubowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Adam Bochentyn				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		35.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z regulacją prawną postępowania administracyjnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie studentów do stosowania tych procedur w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	Student potrafi integrować wiedzę z zakresu postępowania sądowo-administracyjnego, prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego w celu analizy złożonych problemów dotyczących kontroli działań administracji publicznej. Student potrafi interpretować i wyjaśniać skomplikowane sytuacje prawne związane z sądową kontrolą administracji, wykorzystując wiedzę z różnych dziedzin prawa oraz nauk o administracji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student potrafi samodzielnie i odpowiedzialnie przygotować się do analizy sprawy sądowo-administracyjnej, uwzględniając zebranie niezbędnych materiałów i akt. Student potrafi planować i organizować pracę nad sprawą sądowo-administracyjną, wyznaczając priorytety działań zgodnie z terminami i wymogami proceduralnymi.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_UU01] samodzielnie potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także planować i realizować uczenie się przez całe życie	Student potrafi krytycznie ocenić własne kompetencje w zakresie postępowania sądowo-administracyjnego, wskazując swoje mocne strony oraz obszary wymagające doskonalenia. 2. Student potrafi wyszukiwać i wykorzystywać specjalistyczne źródła wiedzy, takie jak literatura prawnicza, orzecznictwo sądów administracyjnych oraz materiały szkoleniowe, aby na bieżąco aktualizować swoją wiedzę i umiejętności.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_KO02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	Student jest świadomy konieczności ciągłego doskonalenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych, rozumiejąc ich wpływ na efektywność działania w wybranym obszarze.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_UO02] potrafi aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących profesjonalne działania administracyjne oraz pełnić w nich rolę wiodącą, jednocześnie jest zdolny do komunikowania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji	Student potrafi efektywnie współpracować w zespole realizującym zadania administracyjne, angażując się aktywnie i odpowiedzialnie w powierzone role.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	Student potrafi przygotować argumenty merytoryczne i rzeczowe dotyczące problemów tworzenia oraz stosowania prawa w administracji. Student potrafi prowadzić konstruktywną debatę, uwzględniając różne stanowiska i opinie, wykazując umiejętność słuchania i formułowania przemyślanych kontrargumentów.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINMU2_KK02] krytycznie ocenia posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego	Student potrafi dokonać krytycznej analizy i oceny swojego poziomu wiedzy z zakresu prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego. Student identyfikuje luki w swojej wiedzy prawniczej i wskazuje obszary wymagające dalszego zgłębiania i aktualizacji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINMU2_KO03] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki.	Student rozumie znaczenie ochrony interesu publicznego w działaniach administracyjnych oraz potrafi identyfikować sytuacje, w których wymagana jest jego szczególna ochrona. Student potrafi rozważać i uwzględniać słuszne indywidualne interesy jednostki w procesie podejmowania decyzji administracyjnych i prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINMU2_WK02] ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych takich jak normy etyczne, moralne, prawne, organizacyjne, zawodowe	Student posiada uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat norm etycznych, moralnych, prawnych, organizacyjnych oraz zawodowych obowiązujących w strukturach i instytucjach administracyjnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi systematycznie obserwować i analizować zjawiska społeczne mające wpływ na funkcjonowanie administracji publicznej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINMU2_WG05] zna najnowsze metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	Student zna i potrafi stosować najnowsze metody i narzędzia badawcze oraz techniki pozyskiwania danych i informacji w obszarze administracji i dziedzin pokrewnych. Student potrafi krytycznie ocenić przydatność różnych metod i narzędzi do rozwiązywania konkretnych problemów administracyjnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ADMINMU2_WG04] ma pogłębioną wiedzę o aktualnych relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat struktury organizacyjnej i funkcjonowania instytucji administracji publicznej oraz wzajemnych relacji między nimi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Student ma pogłębioną wiedzę na temat istoty, funkcji oraz zasad postępowania sądowo-administracyjnego jako odrębnej gałęzi prawa procesowego publicznego. Student zna zakres przedmiotowy sądowej kontroli administracji publicznej oraz relacje między postępowaniem sądowo-administracyjnym a materialnym prawem administracyjnym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ADMINMU2_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań administracyjnych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z administracją oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	Student potrafi projektować rozwiązania problemów administracyjno-prawnych z uwzględnieniem możliwego przebiegu postępowania sądowo-administracyjnego oraz jego roli w systemie kontroli działalności administracji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	<table border="1"> <tr> <th>Efekt kierunkowy</th> <th>Efekt z przedmiotu</th> <th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th> </tr> <tr> <td>[ADMINMU2_UW04] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z administracją</td> <td>Student potrafi zidentyfikować i zastosować właściwe procedury postępowania sądowo-administracyjnego w celu skutecznego rozwiązywania złożonych problemów prawnych w administracji publicznej, oceniając ich przydatność w kontekście ochrony interesu publicznego i praw jednostki.</td> <td>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</td> </tr> </table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[ADMINMU2_UW04] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z administracją	Student potrafi zidentyfikować i zastosować właściwe procedury postępowania sądowo-administracyjnego w celu skutecznego rozwiązywania złożonych problemów prawnych w administracji publicznej, oceniając ich przydatność w kontekście ochrony interesu publicznego i praw jednostki.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu					
[ADMINMU2_UW04] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z administracją	Student potrafi zidentyfikować i zastosować właściwe procedury postępowania sądowo-administracyjnego w celu skutecznego rozwiązywania złożonych problemów prawnych w administracji publicznej, oceniając ich przydatność w kontekście ochrony interesu publicznego i praw jednostki.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny					
Treści przedmiotu	Program ćwiczeń zakłada zapoznanie się z praktycznymi aspektami stosowania regulacji ogólnego postępowania administracyjnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego, w tym naukę identyfikacji różnorodnych problemów proceduralnych wynikających w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym oraz w toku sądowej kontroli administracji. W ramach zajęć studenci rozwiązywać będą kazusy z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, a także zostaną zapoznani z metodologią sporządzania decyzji i postanowień, a także podstawowych pism procesowych.						
Wymagania wstępne i dodatkowe							
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> <tr> <td>kolokwium</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	kolokwium	51.0%	100.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej					
kolokwium	51.0%	100.0%					
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p> <p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <p>B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).</p>						
	<p>Uzupełniająca lista lektur</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023;</p> <p>H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-BielskoBiała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p>						
	Adresy eZasobów						

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.