

**Karta przedmiotu**

|  |  |   |                   |                        |  |            |       |
|--|--|---|-------------------|------------------------|--|------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | Postępowanie administracyjne - ćwiczenia , PG_00136107   |   |                   |                        |  |            |       |
| Kierunek studiów                         | Administracja (O)  |   |                   |                        |  |            |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2024 r.  | Rok akademicki realizacji przedmiotu                      |                   |                        | 2026/2027  |            |       |
| Poziom kształcenia                       | I stopnia - licencjackie   | Grupa zajęć   |                   |                        | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów |            |       |
| Forma studiów                            | niestacjonarne   | Sposób realizacji   |                   |                        | na uczelni   |            |       |
| Rok studiów                              | 3  | Język wykładowy   |                   |                        | polski   |            |       |
| Semestr studiów                          | 5  | Liczba punktów ECTS                                       |                   |                        | 2.0  |            |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki   | Forma zaliczenia  |                   |                        | zaliczenie   |            |       |
| Jednostka prowadząca                     | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego                  |   |                   |                        |  |            |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot  |   | dr Adam Bochentyn |                        |  |            |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu  |   |                   |                        |  |            |       |
| Formy zajęć                              | Forma zajęć  | Wykład  | Ćwiczenia         | Laboratorium           | Projekt  | Seminarium | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć  | 0.0   | 15.0              | 0.0                    | 0.0  | 0.0        | 15    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0  |   |                   |                        |  |            |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta   | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów |                   | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta                                |            | RAZEM |
|  | Liczba godzin pracy studenta   | 15  |                   | 0.0                    | 35.0   |            | 50    |
| Cel przedmiotu                           | Celem ćwiczeń jest przygotowanie do stosowania w praktyce regulacji prawnej ogólnego postępowania administracyjnego. |   |                   |                        |  |            |       |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy   | Efekt z przedmiotu   | Sposób weryfikacji i oceny efektu  |
|-------------------------------|--|--|--|
|                               | [ADMINL3_WG03] ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej   | Student zna i rozumie pojęcie organu wyższego stopnia na gruncie ogólnego postępowania administracyjnego.  | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [ADMINL3_KO03] ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy  | Student jest gotowy do wykazania się inicjatywą i skutecznością w załatwianiu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.   | [SK5] realizacja zadania problemowego  |
|                               | [ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.   | Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.                           | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/<br>dyskusja<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [ADMINL3_UK03] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną  | Student potrafi sporządzić poprawne formalnie pismo procesowe oraz rozstrzygnięcie w ogólnym postępowaniu administracyjnym.  | [SU3] opracowanie tekstowe/<br>praca pisemna<br>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
|                               | [ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji  | Student jest gotowy do rozwiązywania zagadnień problemowych z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.   | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/<br>dyskusja<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą | Student zna kompetencje organów administracji jako podmiotów prowadzących ogólne postępowanie administracyjne.   | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/<br>dyskusja<br>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [ADMINL3_UK01] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej  | Student potrafi komunikować się z innymi w kwestii problemów prawnych wynikających na gruncie praktyki stosowania ogólnego postępowania administracyjnego.   | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/<br>dyskusja   |
|                               | [ADMINL3_UU01] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także realizować potrzebę uczenia się przez całe życie  | Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumienie potrzebę ich poszerzania.  | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/<br>dyskusja<br>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych   | Student potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzania w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/<br>dyskusja<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki   | Student dodatkowo wartościuje rozwiązania chroniące prawa jednostki jako strony ogólnego postępowania administracyjnego i rozumie konieczność ich przestrzegania.  | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/<br>dyskusja   |
|                               | [ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej  | Student potrafi identyfikować sprawy stanowiące przedmiot ogólnego postępowania administracyjnego.   | [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje   | Student potrafi zorganizować samodzielnie materiały niezbędne do rozwiązywania określonych zadań z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz odpowiednio zaplanować pracę.                                | [SU3] opracowanie tekstowe/<br>praca pisemna<br>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |

|   | Efekt kierunkowy  | Efekt z przedmiotu   | Sposób weryfikacji i oceny efektu  |
|---|---|--|--|
|   | [ADMINL3_WG02] ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa   | Student ma wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego jako procedury stosowanej przez organy administracji i w wybranych obszarach zna praktykę stosowania tej procedury.   | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
|   | [ADMINL3_UO01] umie aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących działania administracyjne, jednocześnie potrafi komunikować się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji   | Student potrafi komunikować się z innymi w kwestiach prawnoadministracyjnych związanych ze stosowaniem ogólnego postępowania administracyjnego.  | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja   |
|   | [ADMINL3_KO01] jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją   | Student zna wymogi formalne pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym.   | [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
|   | [ADMINL3_WG01] ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk  | Student rozumie relacje ogólnego postępowania administracyjnego do innych procedur stosowanych w strukturach administracji publicznej.   | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
|   | [ADMINL3_KR01] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań   | Student potrafi identyfikować problemy z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.  | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|   | [ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii  | Student zna różne źródła prawa i informacji z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.   | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja   |
|   | [ADMINL3_WK01] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych   | Student ma uporządkowaną wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego i jest przygotowany do stosowania jej w praktyce.   | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
| Treści przedmiotu   | Program ćwiczeń zakłada zapoznanie się z praktycznymi aspektami stosowania regulacji ogólnego postępowania administracyjnego, w tym naukę identyfikacji różnorodnych problemów proceduralnych wynikających w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym, rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania administracyjnego, a także zapoznanie się z metodologią sporządzania decyzji oraz postanowień. |  |  |
| Wymagania wstępne i dodatkowe                                 |   |  |  |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe)   | Próg zaliczeniowy  | Składowa oceny końcowej  |
|   | Kolokwium (kolokwia)  | 51.0%  | 100.0%   |
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur   | <p>Studenti samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).</p> |  |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
|  | <p>Uzupełniająca lista lektur</p> | <p>B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014;</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź-Warszawa 2023;</p> <p>H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p> |
|  | <p>Adresy eZasobów</p>            |  |
| <p>Przykładowe zagadnienia/<br/>przykładowe pytania/<br/>realizowane zadania</p> |                                   |  |
| <p>Praktyki zawodowe<br/>w ramach przedmiotu</p>                                 | <p>Nie dotyczy</p>                |  |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.